

**Proponente: 39.A**  
**Proposta: 2024/1750**  
**del 19/09/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1071**  
**del 19/09/2024**

**PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN CORSO IN MODALITA' WEBNAIR ORGANIZZATO DAL CENTRO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE DI VENEZIA DAL 9 AL 13 DICEMBRE 2024.

**Premesso:**

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;

che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;

che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;

che con delibera di Consiglio n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;

che con provvedimento del Sindaco, Protocollo Generale n° 32019 e 32025 del 31/01/2023, è stato attribuito alla dottoressa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione dell'Area Risorse e del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, con decorrenza dal 01/02/2023, fino al termine del proprio mandato;

che con provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

che con provvedimento del Sindaco, Protocollo Generale n° 171204 del 21/06/2024, il Sindaco ha disposto l'attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali, con decorrenza dal 21 giugno e fino al 18 ottobre 2024.

**Dato atto che:**

il Comune di Reggio Emilia considera i corsi di aggiornamento strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente e per migliorare le competenze tecniche delle risorse stesse;

nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni a corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;

presso lo scrivente Servizio è presente l'Ufficio progetti europei, che si occupa tra l'altro della rendicontazione e gestione del budget di diversi progetti europei in cui il Comune di

Reggio Emilia è coinvolto, e svolge una funzione di coordinamento tra la Fondazione E35 e i diversi Servizi del Comune via via coinvolti nelle attività di progetto, a seconda delle tematiche e delle esperienze richieste;

al fine di garantire che il personale dipendente dello scrivente servizio sia aggiornato in merito alle competenze tecniche e metodologiche necessarie per svolgere in maniera efficiente le attività di rendicontazione e gestione del budget dei progetti europei, di cui è responsabile, e considerando che le regole in ambito di gestione e rendicontazioni dei progetti sono in continuo cambiamento, si ritiene opportuno intercettare corsi di aggiornamento che vertono su queste specifiche tematiche.

### **Considerato che**

il Comune di Reggio Emilia è stato partner del progetto europeo Urbact Global Goals for Cities CUP J89J21007730001, gestito e sviluppato principalmente dal Servizio di Pianificazione Programmazione e Controllo;

il progetto era focalizzato sull'interconnessione tra le politiche strategiche dell'ente e gli obiettivi di sviluppo sostenibile e, contemporaneamente, allo sviluppo delle governance locale al fine di rendere l'organizzazione maggiormente preparata nell'intercettare nuove opportunità di partecipazione a progettazioni europee, riconoscendo nei progetti europei un'enorme possibilità di crescita e sviluppo;

il corso al cui il servizio scrivente intende partecipare mira proprio ad offrire alle risorse umane che si occupano di queste tematiche l'opportunità di accrescere le proprie competenze tecniche sui temi della ricerca, della candidatura e della gestione tecnica e finanziaria dei progetti europei;

attraverso l'intercettazione di finanziamenti europei e al confronto con altre realtà, che sono conseguenza diretta della partecipazione a partenariati internazionali, l'ente ha l'opportunità di migliorare ulteriormente le proprie scelte politico/strategiche e raggiungere uno sviluppo in armonia con gli obiettivi generali dell'Agenda 2030 e degli obiettivi specifici del progetto URBACT GG4C;

il corso si divide 4 moduli specifici :

#### **Modulo 1 La gestione strategica di progetto**

Quando: 9 dicembre 2024 (ore 11-18)

#### **Modulo II monitoraggio e la valutazione in itinere dei progetti**

Quando: 10 dicembre 2024 (ore 9,30-18)

#### **Modulo 3 Il monitoraggio e la valutazione in itinere dei progetti**

Quando: 10 dicembre 2024 (ore 9,30-18)

#### **Modulo 4 La comunicazione**

Quando: 10 dicembre 2024 (ore 9,30-18)

il corso specifico si svolgerà in modalità FAD rendendone agevole la partecipazione al personale dipendente dell'ente, senza necessità di spostamenti e costi aggiuntivi;

il costo complessivo dell'intero percorso formativo, che comprende i 4 moduli completi, è pari ad € 1.000,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.).

Ritenuto che il Centro di Formazione in Europrogettazione della Venice International University con sede a Isola di San Servolo – 30133 Venezia sia una delle Università italiane di maggior prestigio nell'ambito dei corsi sulla progettazione europea, essendo

stata una delle prime Università italiane ad inserire questi corsi all'interno della propria proposta formativa.

Valutato che le lezioni vengono condotte da docenti con esperienza pluriennale di gestione progettuale nei settori di competenza e le rispettive capacità didattiche sono state ampiamente collaudate nell'ambito della programmazione formativa proposta dal Centro VIU.

Considerato che è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'aggiornamento per l'espletamento delle funzioni del Servizio scrivente, autorizzare l'acquisto dei corsi indicati.

Valutato pertanto opportuno l'acquisto dei corsi sopra citati per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo", in modalità webinar nelle giornate dal 9 al 13 dicembre 2024.

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione del Servizio scrivente ad ogni singolo corso in modalità online, e che il costo del corso completo verrà imputato al Capitolo di spesa 22183/50 denominato " PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO URBACT" – applicazione avanzo vincolato VEGG Cap/E2283 del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, Missione 19 programma 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

**Visti:**

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;

lo Statuto Comunale;

l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

l'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti

**DETERMINA**

1. di acquistare, per le motivazioni viste in premessa, il Corso di gestione e rendicontazione dei progetti europei organizzato dal Centro di formazione in europrogettazione c/o Venice International University con sede a Isola di San Servolo 30133 Venezia VE PI 02928970272 C.F. 94027420275;
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 1.000,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.000,00, ai quali vanno aggiunti € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti, derivante dal presente atto, con Imputazione alla Missione 19 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999, bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2024, al

capitolo 22183/50 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGETTO URBACT", applicazione dell'avanzo del PEG 2024, codice prodotto/progetto 2024\_OB\_3930\_1, Centro di costo 0118, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

4. di dare atto che le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.