

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1752
del 19/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1616
del 20/09/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO
RASSEGNATE A DECORRERE DAL 16/10/2024 DA DIPENDENTE A
TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO
PROFESSIONALE DI INSEGNANTE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 16/09/2024 (Prot. PG n. 233908) il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Insegnante, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/10/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 15/10/2024), per prendere servizio con decorrenza 16/10/2024 presso ASP Reggio Emilia Città delle persone, a seguito di selezione pubblica;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato assunto/a a tempo indeterminato e pieno dal 28/08/2023 come insegnante - Area degli Istruttori, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché il/la dipendente in questione ha maturato un'anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che il termine di preavviso, nel caso *de quo*, decorre dal 16/09/2024 e si colloca nel periodo 16/09/2024-15/10/2024;

Preso atto:

- che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di preavviso previsto contrattualmente (che si colloca nel periodo 16/09/2024-15/10/2024);
- che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nella ASP di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;
- che è pervenuta, in merito alle dimissioni del/della dipendente in oggetto, comunicazione da parte degli uffici amministrativi dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia che occorre procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 4 giornate di ferie, fruite ma non maturate all'atto della cessazione;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 18 del 20/11/2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sez. C, del vigente Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21.06.2024, con il quale il Sindaco Marco Massari dispone l'attribuzione temporanea alla Dr.ssa Giubbani Battistina della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 16/09/2024 (Prot. PG. n. 233908) dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Insegnante", Area degli Istruttori, dimissioni aventi decorrenza 16/10/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 15/10/2024), con contestuale conservazione del posto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per la durata del periodo di prova presso ASP Reggio Emilia Città delle persone, dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (16/10/2024) in quanto vincitore/vincitrice di selezione pubblica;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese (30 giorni) di preavviso, previsto contrattualmente, che si colloca nel periodo dal 16/09/2024 al 15/10/2024);

3. di procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 4 giornate di ferie fruiti dal/dalla dipendente, ma non maturate all'atto della cessazione, come comunicato dall'ufficio amministrativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

4. di dare atto inoltre che dalla cessazione dal servizio del/della dipendente, a far data dal 16/10/2024, si determina una minor spesa di € 6.862,42 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 14100 del P.E.G. 2024, denominato "Retribuzioni lorde Personale Scuole Infanzia Comunali", e precisamente:

- art. 1 € 5.381,64 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101
- art. 2 € 1.210,21 - Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 270,57 - Contributi a carico del Comune (TFR)
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice SIOPE: 1113

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per le procedure di competenza;

6. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

