

Proponente: 39.A
Proposta: 2024/1748
del 19/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1077
del 20/09/2024

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UN
DIPENDENTE DELL'UFFICIO STATISTICA AL CORSO IN MODALITÀ
WEBINAIR ORGANIZZATO DA SPS SRL DAL 23 AL 27 SETTEMBRE
2024

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- che con delibera di Consiglio n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stato approvato, con immediata eseguibilità, la deliberazione avente ad oggetto: "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d. lgs. n. 267/2000";
- che con provvedimento del Sindaco, Protocollo Generale n° 32019 e 32025 del 31/01/2023, è stato attribuito alla dottoressa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione dell'Area Risorse e del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, con decorrenza dal 01/02/2023, fino al termine del proprio mandato;
- che con provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;
- che con provvedimento del Sindaco, Protocollo Generale n° 171204 del 21/06/2024, il Sindaco ha disposto l'attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali, con decorrenza dal 21 giugno e fino al 18 ottobre 2024.

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia considera i corsi di aggiornamento strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente e per migliorare le competenze tecniche delle risorse stesse;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni a corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;

- presso lo scrivente Servizio è presente l'Ufficio Statistica, che tra le sue attività:

- effettua delle rilevazioni ISTAT correnti, con cadenze temporali differenti a seconda del fenomeno da analizzare;
- effettua Censimenti Generali della popolazione, delle abitazioni e degli edifici, dell'Industria e Servizi e dell'Agricoltura;
- effettua rilevazioni annuali di indagini Multiscopo ISTAT, Condizioni di vita e altre indagini;
- effettua rilevazioni trimestrali relative a affitti delle abitazioni, prezzi al consumo di alcuni prodotti non alimentari (elettrodomestici, ecc.) e rilevazioni mensili relative al movimento della popolazione, incidenti stradali, prezzi al consumo, consumi delle famiglie, edilizia privata e pubblicazione periodica di dati.

Considerato che

- l'ufficio comunale di Statistica deve svolgere funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici e ambientali, attribuite dalla normativa nazionale nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto nazionale di statistica (Istat);

- l'ufficio Statistica utilizza i software Statistics for Data Analysis powered by IBM SPSS Statistics forniti dalla ditta SPS Srl;

- la proposta di SPS prevede vari moduli di training on-line, tra i quali "INTRO Corso Introduttivo a Statistics for Data Analysis" che ha come obiettivo:

- fornire le nozioni per la costruzione e l'organizzazione di un database di casi da poter manipolare, esplorare, descrivere, sintetizzare e rappresentare;
- affrontare le problematiche statistiche descrittive ed inferenziali propedeutiche alla costruzione di modelli interpretativi multivariati.

- il modulo INTRO avrà una durata di 12 ore e 30 minuti, divise in 5 sessioni di 2 ore e 30 minuti ciascuna e le sessioni sono programmate per i giorni 23-24-25-26-27 settembre, orario 14:30 – 17:00;

- la formula dei Training Online è organizzata nella logica di mantenere una relazione e un confronto con il docente. Infatti, si tratta di corsi live, pur da remoto, in cui ad una parte teorica si affiancano esercitazioni, che permettono a tutti i partecipanti di avere momenti di scambio dedicati ai temi trattati in ciascuno di essi;

- i partecipanti al training Online di SPS riceveranno l'attestato di frequenza al corso e il training kit per ripercorrere autonomamente le lezioni, che consiste delle slide impiegate dal docente durante l'attività e delle relative esercitazioni; inoltre verrà messo a disposizione dei partecipanti il link per il download del software e il relativo codice Trial da utilizzare per tutta la durata del corso.

- il costo complessivo dell'intero percorso è pari a € 600,00 IVA esclusa ai sensi dell'art. 10 del dpr 633/72.

Ritenuto che SPS Srl con Sede Legale in Via Antonio Zanolini, 36 AB 40126 Bologna (BO) sia il fornitore dell'applicativo in uso all'Ufficio Statistica e pertanto il referente principale individuato per le attività di aggiornamento riguardo l'elaborazione dei dati oggetto dell'attività dell'Ufficio.

Considerato che è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'aggiornamento per l'espletamento delle funzioni del Servizio scrivente, autorizzare l'acquisto dei corsi indicati.

Valutato pertanto opportuno l'acquisto dei corsi sopra citati per il Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Ufficio Statistica, in modalità webinar nelle giornate dal 23 al 27 settembre 2024.

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per l'iscrizione al corso per n.1 dipendente del Servizio scrivente.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni viste in premessa, il Corso "INTRO Corso Introduttivo a Statistics for Data Analysis" organizzato da SPS Srl - P.Iva 04222630370 Sede Legale: Via Antonio Zanolini, 36 AB 40126 Bologna (BO) – Sede Amministrativa e Operativa: Viale Isonzo, 55 40033 Casalecchio di Reno (BO);
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 600,00 esente da Iva ai sensi dell'art. 10 del dpr 633/72;
3. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto di € 600,00, esenti da Iva ai sensi dell'art. 10 del dpr 633/72, con imputazione al cod. missione 01 cod. programma 04 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.000 Bilancio Pluriennale 2024-2026 Annualità 2024 al Cap. 9700/3 "ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" del PEG 2024, Cod. prodotto 2024_PD_3913, cod. Centro di costo 0118 codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
4. di dare atto che le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.