

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/687
del 19/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1078
del 20/09/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PR-FESR 2021-2027 PRIORITÀ 1 RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ E DIGITALIZZAZIONE. AZIONE 1.2.2 SOSTEGNO ALLA TRASFORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DIGITALE DELLA CULTURA: INTERVENTI SULLE DIGITAL HUMANITIES. BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DI CUI AL PROGETTO CUPJ84D23006030006.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024, è stata approvata con immediata eseguibilità, la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs 267/2000.
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- in seguito al rinnovo degli organi elettivi in data 21 giugno 2024 è stato proclamato eletto ai sensi dell'art 71 comma 6 TUEL il Sindaco Marco Massari ;
- con Provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 e Provvedimento n. 172365 del 24/06/2024 il Sindaco ha attribuito temporaneamente l'incarico

dirigenziale del Servizio "Servizi Culturali" e della Direzione dei Civici Musei alla dott.ssa Valentina Galloni, con decorrenza dal 21/06/2024 ;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.81 del 29/7/2024, è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati, nonché la verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000.

con deliberazione di giunta regionale n. 983/2023 modificata dalla delibera di Giunta regionale n. 1234 del 17/07/2023, la Regione Emilia Romagna ha indetto il Bando PR-FESR 2021-2027 PRIORITÀ 1 RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ E DIGITALIZZAZIONE. AZIONE 1.2.2 SOSTEGNO ALLA TRASFORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DIGITALE DELLA CULTURA: INTERVENTI SULLE DIGITAL HUMANITIES.

BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, con l'intenzione di incrementare la digitalizzazione del patrimonio culturale, ma anche l'accesso al patrimonio culturale attraverso soluzioni digitali;

con deliberazione di GC n. 240/2023 e' stata approvata la presentazione della proposta progettuale e relativa domanda di finanziamento per interventi inerenti la LINEA n. 1- come BIBLIOTECHE E MUSEI CIVICI partendo dai materiali a noi lasciati da Personaggi illustri del territorio reggiano : " I Reggiani illustri : un mosaico digitale di versi ,visioni,scienza, per illuminare il Passato e progettare il Futuro."

Considerato che:

Il progetto sara' avviato a far tempo dall'atto di concessione del contributo e dovrà concludersi entro la data del **31 dicembre 2025**.

come previsto dal Bando le operazioni di **digitalizzazione e metadattazione del patrimonio culturale** (librario, archivistico, storico, artistico, grafico, fotografico, sonoro, archeologico, architettonico, demo etnoantropologico ecc.), riguarderanno patrimonio di proprietà del soggetto proponente o di cui il soggetto ha piena disponibilità di riproduzione digitale, finalizzata a garantirne la conoscenza, la conservazione e forme compatibili di fruizione.

Il patrimonio culturale accuratamente scelto e da digitalizzare è già descritto, a seconda dei domini di appartenenza, nello 'spazio dati' regionale (poli regionali del Servizio bibliotecario nazionale; sistema informativo regionale degli archivi storici; sistema informativo regionale del patrimonio: per musei e beni artistici, beni paesaggistici ecc. o sistemi con essi *compliant*) o negli analoghi sistemi statali.

I progetti comprenderanno anche attività di descrizione del patrimonio conformi a standard nazionali e internazionali anche a titolo di completamento o aggiornamento dei dati esistenti e comunque in misura non superiore al 15% dei costi del progetto.

Le risorse digitali prodotte in virtù di questo Bando potranno essere pubblicate nei sopra citati sistemi regionali o in *digital library* locali, territoriali o tematiche.

Coerentemente con la tipologia di bene culturale, le risorse digitali dovranno essere comunque accessibili anche dai poli regionali del Servizio Bibliotecario Nazionale o dagli altri sistemi informativi regionali dedicati al patrimonio culturale.

Precisato che:

la proposta progettuale prevede un budget di € 355.950 di cui € 300.000 finanziati da parte della Regione Emilia Romagna e € 55.950 a carico del Comune di Reggio Emilia in quanto la richiesta di finanziamento e l'erogazione delle risorse da parte della Regione Emilia Romagna coprirà fino al 80% del costo complessivo dell'intervento;

la quota parte di spesa a carico del Comune di Reggio Emilia sarà finanziata attraverso il calcolo delle ore di forza lavoro dei dipendenti del Servizio Servizi Culturali e spese di gestione /utenze delle sedi museali/ delle biblioteche ove sono custoditi i beni ; infatti tra le spese ammissibili e rendicontabili risultano espressamente previste :

-spese per personale dipendente a tempo indeterminato o determinato, calcolate nella misura massima del 15% a condizione che i costi diretti dell'operazione non comprendano appalti pubblici di lavori o di forniture o servizi il cui valore superi le soglie comunitarie.

-spese generali, calcolate nella misura forfettaria del 5% del totale delle voci di spesa a) b) c), d) e), f), g), ai sensi dell'articolo 54 del Reg. UE n. 2021/1060.

Dato atto che

con deliberazione di Giunta Regionale n.12307 del 17/06/2024, la proposta presentata dal Comune di Reggio Emilia e' stata ammessa a finanziamento con la concessione di contributo finanziario da parte della Regione pari a € 300.000 come richiesto;

la quota finanziata dalla Regione e' pari all'80% del quadro economico del progetto la restante quota del 20% a carico del Comune di Reggio Emilia con le modalita' sopraindicate (utenze /forza lavoro personale dipendente

Ritenuto necessario ora provvedere alla accettazione del contributo nonché provvedere ai conseguenti adempimenti contabili in merito all'accertamento della entrata e prenotazione delle spese dando atto che :

si provvederà, con successivi provvedimento, ad individuare i fornitori dei servizi che dovranno essere realizzati come da progetto e precisamente :

- Spese per l'acquisizione di servizi di digitalizzazione/metadattazione del patrimonio culturale;
- Spese per l'acquisizione di servizi informatici (soluzioni SaaS, servizi cloud ecc.) o servizi specialistici strettamente funzionali alla realizzazione del progetto;

tali affidamenti saranno effettuati nel rispetto delle norme dettate dal Codice dei Contratti Pubblici e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e previo inserimento degli interventi nel programma triennale dei servizi/forniture;

Dato atto che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023 è stato individuato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali, Dott.ssa Valentina Galloni; il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Visti inoltre:

📄 il TUEL n. 267/2000;

📄 l'art. 6 bis delle Legge 241/1990;

📄 il vigente Statuto Comunale;

📄 il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei Servizi;

📄 la Disciplina per il funzionamento Della Giunta Comunale approvata con Delibera ID n.61 del 14/04/2022;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

-Di richiamare le premesse a far parte integrante del presente dispositivo;

1. di prendere atto della ammissione al finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna della proposta progettuale relativa ad un intervento avente ad oggetto la digitalizzazione di materiale della Biblioteca Panizzi e dei Musei civici di Reggio Emilia;
2. di accettare il contributo concesso dalla Regione Emilia Romagna di € 300.000 (pari all' 80% del quadro economico del progetto) per la

realizzazione della **proposta progettuale al Bando Digitalizzazione della Regione Emilia Romagna PR-FESR 2021-2027 PRIORITÀ 1 Ricerca, Innovazione e Competitività e Digitalizzazione Azione 1.2.2 Sostegno alla trasformazione e allo sviluppo digitale della cultura: interventi sulle Digital Humanities per il sostegno a progetti presentati da soggetti pubblici e privati per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici, musei e altri istituti e luoghi della cultura -**

3. di dare atto che:

-il finanziamento e l'erogazione delle risorse copre l' 80% del costo complessivo dell'intervento;

- la quota parte di spesa a carico del Comune di Reggio Emilia – restante 20%- viene finanziata attraverso il calcolo delle ore di forza lavoro dei dipendenti del Servizio Servizi Culturali e spese di gestione /utenze delle sedi museali/ delle biblioteche ove sono custoditi i beni ;

4. di accertare l'entrata di **€ 300.000,00** come segue .

- quanto a **€ 45.660,00** con imputazione al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.01.02.001 del Bilancio 2024 – 2026, **annualità 2024**, al capitolo 3929 del PEG 2024 denominato "CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2) == VEGG. CAP. U 23929 == codice prodotto-progetto 2024_PG_9254 centro di costo 0164; CUP :**J84D23006030006**

- quanto a **€ 254.340,00** con imputazione al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.01.02.001 del Bilancio 2024 – 2026, **annualità 2025**, al capitolo 3929 del PEG 2025 denominato CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2) == VEGG. CAP. U/23929, codice prodotto-progetto 2025_PG_9254 centro di costo 0164; CUP :**J84D23006030006**

5. di dare atto che si provvederà, ad assumere gli impegni di spesa con successivi provvedimenti, unitamente alla individuazione dei fornitori dei servizi che dovranno essere realizzati come da progetto e precisamente :

- Spese per l'acquisizione di servizi di digitalizzazione/metadattazione del patrimonio culturale;

- Spese per l'acquisizione di servizi informatici (soluzioni SaaS, servizi cloud ecc.) o servizi specialistici strettamente funzionali alla realizzazione del progetto;

Tali affidamenti saranno effettuati nel rispetto delle norme dettate dal Codice dei Contratti Pubblici e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e previo inserimento degli interventi nel programma triennale dei servizi/forniture;

6. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 3 e comma 7, del D.Lgs. 267/00;
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
dott. Valentina Galloni