

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/686
del 19/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1620
del 20/09/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA, ISTORECO DI REGGIO EMILIA, DEPUTAZIONE DI STORIA PATRIA PER LE ANTICHE PROVINCE MODENESI – SEZIONE DI REGGIO EMILIA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA DOCUMENTARIA NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LA DIVULGAZIONE DELLA MEMORIA RISORGIMENTALE.

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA, ISTORECO DI REGGIO EMILIA, DEPUTAZIONE DI STORIA PATRIA PER LE ANTICHE PROVINCE MODENESI – SEZIONE DI REGGIO EMILIA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA DOCUMENTARIA NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LA DIVULGAZIONE DELLA MEMORIA RISORGIMENTALE.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con deliberazione n. 81 del 29/7/2024 il Consiglio Comunale ha approvato, con immediata la *“VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000.”*

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Premesso altresì che:

- con atto del Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stata disposta l'attribuzione temporanea di incarico dirigenziale alla D.ssa Valentina Galloni della responsabilità di direzione del Servizio “Servizi Culturali” ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024;
- con atto del Sindaco PG 172365 del 24/06/2024 è stato integrato quanto già disposto con il decreto sindacale PG n. 171204 del 21/06/2024, per quanto attiene l'attribuzione temporanea dell'incarico dirigenziale di direzione del Servizio “Servizi Culturali” di cui al PG 210276 del 30/09/2021, con le ulteriori funzioni di cui all'integrazione PG 277196 del 17/12/2021.

Considerato che:

- il Museo del Tricolore e la Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia conservano un ingente e importante patrimonio riguardante la storia e la memoria del Risorgimento italiano e di quello reggiano;
- in particolare nel Museo del Tricolore sono presenti svariati materiali risorgimentali legati alla storia del primo tricolore mentre la Biblioteca Panizzi conserva un ricco patrimonio relativo a protagonisti della vicenda risorgimentale tra cui anche quello dello storico reggiano Nicomede Bianchi, personalità di rilievo della vita culturale dell'Italia postunitaria il cui archivio ha contribuito alla formazione del primo nucleo documentario della Biblioteca municipale;
- al fine di valorizzare il suddetto patrimonio storico e documentario, la Giunta Comunale con deliberazione della I.D. n. 172 del 01/08/2024, esecutiva, ha approvato uno schema di accordo di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia - Biblioteca Panizzi e Musei Civici, Dipartimento Studi Storici dell'università di Torino e Archivio di Stato di Torino, per l'organizzazione di un convegno di studi da svolgersi a Reggio Emilia il 16 novembre 2024;
- il convegno, dal titolo "*Divulgare il Risorgimento. Da Nicomede Bianchi al terzo millennio*", svilupperà il tema della divulgazione della memoria risorgimentale in Italia, muovendo dall'impegno di Bianchi nella trasmissione della memoria del Risorgimento;
- in occasione della suddetta iniziativa, il Comune di Reggio Emilia intende allestire presso la Biblioteca Panizzi una mostra documentaria intitolata: *Una storia per tutti. Nicomede Bianchi e la pedagogia del Risorgimento*, con l'intento di illustrare i diversi aspetti della memoria risorgimentale in età liberale, con particolare focus sull'eredità del Risorgimento nella "città del Tricolore";
- la mostra, che presenterà un ampio e articolato percorso di documenti conservati nelle raccolte librerie e documentarie della Biblioteca Panizzi e del Museo del Tricolore, sarà corredata da un catalogo che proporrà immagini della mostra e contributi scientifici;
- Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi e Musei Civici, Deputazione di Storia Patria per le Antiche Province Modenesi – Sezione di Reggio Emilia e Istoreco, riconoscendo le finalità di pubblico interesse - rispettivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e statutarie – intendono quindi regolamentare i reciproci impegni per la ottimale realizzazione della mostra sopra citata, mediante la sottoscrizione di un accordo di collaborazione, in coerenza alle finalità espresse dall'art. 15 della L. 241/90, nel testo allegato parte integrante del presente atto (Allegato 1);

Precisato che l'Accordo in oggetto non comporta oneri diretti o indiretti a carico del bilancio comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 107 del T.U. D.Lgs. 18/8/2000, ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 15 della legge 241/90;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni specificate in narrativa, lo schema di Accordo di collaborazione fra Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi e Musei Civici, Deputazione di Storia Patria per le Antiche Province Modenesi – Sezione di Reggio Emilia e Istoreco di Reggio Emilia, per la realizzazione di una mostra documentaria intitolata “*Una storia per tutti. Nicomede Bianchi e la pedagogia del Risorgimento*” nell’ambito delle iniziative di promozione e valorizzazione del progetto per la divulgazione della memoria risorgimentale, nel il testo riportato nell'**Allegato 1**) parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che in sede di sottoscrizione dell’atto di Accordo in oggetto la sottoscritta dirigente ha facoltà di inserire nello stesso, fatta salva la sostanza del negozio, tutte le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie ed utili a definire aspetti del negozio stesso al fine addivenire al suo puntuale perfezionamento, dando fin d’ora per approvate tali precisazioni ed integrazioni;
3. di dare atto che l’Accordo in oggetto non comporta oneri diretti o indiretti a carico del bilancio comunale;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
(Dott.ssa. Valentina Galloni)