

Schema di DISCIPLINARE D'INCARICO

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del Dirigente del Servizio Mobilità Urbana, arch. Paolo Gandolfi, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come "Committente")

e

ROSIGNOLI MASSIMILIANO, C.F. RSGMSM66R08F844G

(di seguito indicato come "Incaricato")

Premesso che :

- Il Comune di Reggio Emilia è partner del progetto "*PROXIMITIES - PROMoting accessible services, livable spaces and sustainable connections in peripheral urban territorIES*"- ID 02C0584-(CUP_J89I23002400002), cofinanziato dal Programma **Interreg Europe**.
- Il progetto PROXIMITIES avrà una durata complessiva di 4 anni, dal 01/04/2024 al 31/03/2028.
- Gli altri partner del progetto sono : Erasmus Centre for Urban, Port, Transport Economics (Paesi Bassi) – Partner metodologico; Comune di Manresa (Spagna); Riga Planning Region (Lettonia); Regione del Sud Irlanda; Regione dell'Oltenia Sud-Occidentale (Romania); Comune di Veszprém (Ungheria); Comune di Varberg (Svezia); Comune di Centar Sarajevo (Bosnia ed Erzegovina).
- Il progetto nasce dall'esperienza promossa dal Comune di Reggio Emilia sul tema della "città 15 minuti" e della valorizzazione di politiche a sostegno dell'economia di prossimità, nell'ottica di estendere le riflessioni avviate anche alle aree periferiche della città.
- Con il progetto PROXIMITIES si intende sviluppare e sostenere l'attuazione del concetto di "città della prossimità", migliorando le politiche locali e regionali nel campo dello sviluppo sostenibile integrato delle aree urbane periferiche, attraverso l'implementazione di approcci di "prossimità" ispirati al modello della città 15 minuti.
- PROXIMITIES promuoverà lo scambio di esperienze e buone pratiche fra 8 paesi europei (Italia, Spagna, Irlanda, Lettonia, Romania, Ungheria, Svezia, Bosnia Erzegovina) su strategie e politiche per rendere le aree urbane periferiche di tutta Europa più accessibili, sane, inclusive e sostenibili, ampliate e trasferite in altre realtà. In particolare il progetto promuoverà la definizione di pratiche e politiche innovative capaci di integrare 5 dimensioni:
 - Economia e servizi di prossimità;
 - Mobilità soft e sostenibile;
 - Qualità e vivibilità degli spazi pubblici;
 - Dimensioni sociale ed emotiva;
 - Governance e approcci funzionali per politiche integrate e collaborative.

Rilevato che :

- il programma INTERREG EUROPE, prima di presentare al Segretariato (JS) le relazioni di avanzamento dello stato di attuazione del progetto e delle relative spese, richiede ai beneficiari di sottoporre le stesse a preventiva verifica e certificazione da parte di un controllore indipendente;
- il Comune di Reggio Emilia, in qualità di partner capofila e di beneficiario della quota di finanziamento ad esso assegnata dal Progetto Proximities, deve rendicontare le spese sostenute le quali devono essere certificate da un Controllore esterno;
- l'esecuzione delle verifiche di cui all'art.74, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2021/1060 e art. 46 del Reg. (UE) 2021/1059 dovrà essere affidata a controllori designati tra soggetti particolarmente qualificati, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza, individuato secondo il sistema di controllo di primo livello istituito nel proprio Stato, come normato dai regolamenti europei relativi ai fondi strutturali e dai singoli programmi a gestione centralizzata (European Structural and Investment Funds Regulations [Articles 63 to 67 of the CPR, Chapter V of the ERDF Regulation], al fine di garantire il più possibile un corretto utilizzo dei fondi europei;
- è responsabilità di ciascun Partner designare il proprio controllore responsabile della verifica che attesti che le spese dichiarate siano state effettuate in conformità alle regole del Programma Interreg Central Europe, nonché ai regolamenti dell'Unione Europea e alle norme nazionali, e che prodotti/servizi finanziati siano stati effettivamente consegnati/resi e pagati;
- i controllori devono essere indipendenti e qualificati per effettuare il controllo delle spese del Progetto, devono quindi soddisfare determinati criteri stabiliti a livello nazionale;
- la funzione di controllore di primo livello deve essere totalmente indipendente dalla funzione di controllore legale dei conti o da qualsiasi altro ruolo ricoperto presso il beneficiario;
- l'Italia ha optato per un sistema di controllo decentralizzato pertanto tutti i soggetti, pubblici e privati, beneficiari di progetti Interreg Central Europe devono individuare un controllore di primo livello (FLC) e richiederne la convalida al referente del programma in seno alla commissione mista Stato, Regioni e Province Autonome dove un Comitato ad hoc autorizzerà formalmente il controllore individuato rilasciando un certificato di approvazione;

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione autonoma professionale che consisterà in un'attività specialistica di Controllore di primo livello finalizzata alla certificazione della spesa del progetto europeo Interreg Europe "*PROXIMITIES - PROMoting accessible services, livable spaces and sustainable connections in peripheral urban territories*" - ID 02C0584-(CUP_J89I23002400002).

L'Incaricato, per poter assicurare il rispetto di quanto previsto, deve conoscere il contenuto di direttive e regolamenti dell'Unione Europea ed in particolare:

- Regulation EU n. 1303/2013 (Common Provisions Regulation)
- Regulation EU n. 1301/2013 (ERDF Regulation)
- Regulation EU n. 1299/2013 (European Territorial Cooperation Regulation)
- Regulation EU n. 481/2014 (Eligibility of expenditure for cooperation programmes)
- EU Directives on public procurement;
nonché norme e regolamenti nazionali inerenti alla situazione (ad esempio la vigente normativa nazionale sugli appalti ed i documenti del Programma INTERREG EUROPE (Programme Manual, Application Form, Subsidy Contract, Project Partnership Agreement)).

In particolare, l'Incaricato dovrà verificare che la spesa sostenuta dal Comune di Reggio Emilia per il Progetto in oggetto risponda alle seguenti condizioni:

- eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;
- rispetto delle condizioni del Programma, dell'Application Form, del Subsidy Contract e del Partnership Agreement;
- corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;
- effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al Progetto;
- rispetto delle regole nazionali e comunitarie con particolare riguardo all'informazione ed alla pubblicità, alle procedure pubbliche, alle pari opportunità ed alla protezione dell'ambiente.

Inoltre, il Controllore di primo livello dovrà:

- validare il contenuto di ogni Report, sia per quanto riguarda la parte tecnica che quella finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia da rendicontare all'Autorità di gestione del Programma;
- verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;
- verificare la completezza documentale dei rendiconti;
- redigere un report ed una check list su ogni controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento Interreg Central Europe;
- firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;
- fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;
- effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;
- confermare se l'ammontare è eleggibile e fornire osservazioni riguardo eventuali costi ineligibili;
- verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio per il progetto in oggetto;
- compilare la modulistica richiesta nell'ambito del Programma Interreg Europe;
- garantire supporto al Comune di Reggio Emilia in ogni caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di periodica rendicontazione;
- partecipare ad eventuali incontri periodici organizzati presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nonché, se del caso, agli eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione;

- garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing Authority.

Il Controllore di primo livello sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale. Il Programma fornisce documenti standard e linee guida per i controllori al fine di garantire l'applicazione degli stessi standard di qualità e di documentare le fasi di controllo correttamente.

Ulteriori informazioni a riguardo sono rese disponibili sia dalla Commissione mista Stato – Regioni, istituita ad hoc per la gestione del sistema italiano di gestione e controllo del programma di cooperazione transnazionale, sia dall'Autorità di Gestione del Programma stesso.

Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo-contabili dei documenti potranno avvenire con visite in loco presso la sede del Comune di Reggio Emilia o con scambio di email/PEC, previo accordo con il dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente del Servizio e dei referenti comunali del Progetto, alle quali l'Incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'Incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

ART. 2 _ INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, con riguardo al presente Disciplinare e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse, come risulta dalla dichiarazione allegata al presente disciplinare.

ART. 3 _ PROPRIETA', SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono da intendersi di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

L'Incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

L'obbligo di cui al precedente paragrafo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

I suddetti obblighi non riguardano i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'Incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente Contratto.

L'Incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 4 _ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente Contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente Contratto (successiva alla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento) e si concluderà al termine delle attività di rendicontazione del Progetto (data scadenza progetto: 31/03/2028.), tenendo comunque conto dell'effettiva conclusione di tutte le attività relative alla rendicontazione finale del Progetto stesso.

Il Contratto potrà cessare la propria efficacia o subire modifiche nei termini, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del Contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

ART. 6 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa in oggetto è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto e di quanto previsto nel budget di Progetto approvato dalla Commissione Europea ed è quantificato in un ammontare lordo complessivo pari a **€ 6.400,00** e sarà corrisposto in 8 tranches (una per ogni rendicontazione presentata) previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida suddiviso come segue :

annualità 2024 : 1 rendicontazione : € 800,00

annualità 2025 : 2 rendicontazioni : € 1.600,00

annualità 2026 : 2 rendicontazioni : € 1.600,00
annualità 2027 : 2 rendicontazioni : € 1.600,00
annualità 2028 : 1 rendicontazione : € 800,00

Il compenso indicato è da considerarsi onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'Incaricato che del Committente, nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso (comprese le spese di trasferta legate agli eventuali eventi organizzati nell'ambito delle attività progettuali che si potranno svolgere a livello locale, nazionale ed internazionale), non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione delle tranches di compenso avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013), entro 30 gg. dal ricevimento della suddetta.

Le fatture elettroniche ed andranno intestate a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: C4N 2KJ

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente Contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 7 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il presente Contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le Parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per entrambe le Parti. Resta salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del Contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale prevista, il Contratto potrà cessare la propria efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del Contratto di natura indipendente dalla volontà delle Parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

ART. 8 _ TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, e-mail privacy@comune.re.it, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente affidamento di incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016, è allegata alla modulistica del presente Disciplinare di incarico.

La firma in calce alla modulistica varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

ART. 9 _ SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 10 _ NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente Contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Per il Committente
Il Dirigente del Servizio Mobilità Urbana
Paolo Gandolfi

L'Incaricato
Massimiliano Rosignoli

L'Incaricato dichiara di ricevere copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Nuovo Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

L'Incaricato
Massimiliano Rosignoli

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Valutazione della domanda di partecipazione alla selezione per **INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI "CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FIRST LEVEL CONTROLLER - FLC)" RELATIVAMENTE AL PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES - PROMoting accessible services, livable spaces and sustainable connections in peripheral urban territories** (CUP_J89I23002400002)

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 7 del D.Lgs. 165/2001

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111
email: privacy@comune.re.it ; pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.

Il Dirigente
Arch. Paolo Gandolfi

Per presa visione
Massimiliano Rosignoli