

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1762
del 20/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1080
del 23/09/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' A DECORRERE DAL 1° OTTOBRE 2024 DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PRESSO L'ENTE DESTINAZIONE EMILIA TURISTICA E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E PARZIALE AI SENSI DELL' ARTT. 1 COMMA 124 DELLA L N. 145/2018 E DELL'ART 23 DEL CCNL DEL 16/11/2022 DELLA STESSA PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA FINO AL 31 DICEMBRE 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale le n. 3 del 11/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs n 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il il Piano esecutivo di gestione 2024 precedentemente approvato;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 con la quale è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 306 del 14.12.2023 avente ad oggetto “*4^ Aggiornamento al PEG 2023 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con G.C. n.13 del 31/1/2023 e modificazioni. Rideterminazione Dotazione Organica, dichiarazione sull'assenza di eccedenze (ex art.33 D.Lgs. n.165/2001) per il 2024. Autorizzazione al Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di Accordo sulla distribuzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023 e preintesa CCDI 2023-2025-CCNL 16/12/2022 e relativi allegati*” con riferimento al punto 3 del dispositivo, nel quale si dichiarava “...a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 3 del 11.01.2024*” con particolare riferimento al punto 6 del dispositivo, nel quale si dichiarava “*di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con*

propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse”;

Vista inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto “1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO”;

Visto quanto indicato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale della Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto “1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO”;

Dato atto che:

- con nota pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata alla Scrivente Amministrazione, acquisita agli atti dello scrivente Servizio con P.G. n. 2024/155151 del 06/06/2024, l'Ente Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia) comunicava che, in esito alla procedura di cui all'Avviso pubblico n. 278 del 22/04/2024, per mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per 1 posto nell'area Funzionari e EQ, profilo professionale “Specialista economico finanziario” presso Destinazione Turistica Emilia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una dipendente del Comune di Reggio Emilia, generalizzata nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente atto, con profilo di Funzionario amministrativo, Area Funzionari e elevata qualificazione (ex categoria giuridica D – economica D2) assegnata al Servizio Finanziario, è risultata idonea a coprire il posto messo a bando e proponeva quale data del trasferimento in mobilità il 1° luglio 2024 o comunque che il trasferimento avvenisse entro il 1° settembre 2024 (allegato B);
- con pec PG n. 166576 del 17/06/2024, lo scrivente Servizio comunicava, acquisito il parere favorevole della Dirigente del Servizio Finanziario e previo accordo per le vie brevi con l'ente Destinazione Turistica Emilia, il nulla-osta al trasferimento in mobilità a decorrere dal 1° ottobre

2024, chiedendo, contestualmente, l'utilizzo condiviso ai sensi dell'art. 1, comma 124 della L. n. 145/2018 e dell'art. 23 del ccnl degli Enti locali del 16/11/2022, della dipendente sopra generalizzata per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 per due giorni a settimana al fine di provvedere al passaggio delle consegne e alla formazione della persona che sarà assegnata al servizio Finanziario in sua sostituzione (allegato C);

- in data 10/09/2024 l'ente Destinazione Turistica Emilia, con nota inviata tramite pec acquisita agli atti del Servizio scrivente con PG n. 229133 del 10/09/2024, manifestava la disponibilità all'assegnazione temporanea e parziale della dipendente generalizzata nell'allegato A) al presente atto, presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024, definendo le seguenti condizioni:
 - assegnazione temporanea e parziale per il periodo dal 1° ottobre 2024 al 31 dicembre 2024 per due giorni a settimana con orario ordinario pari a h. 7,12;
 - il rimborso a carico del Comune di Reggio Emilia delle spese anticipate da Destinazione Turistica Emilia per ogni emolumento corrisposto alla dipendente, comprensivo di oneri diretti e riflessi nel periodo dal 1° ottobre 2024 al 31 dicembre 2024 relativamente alle giornate di assegnazione presso il Comune di Reggio Emilia;
 - versamento dell'IRAP da parte di Destinazione Turistica Emilia e del Comune di Reggio Emilia per le quote di rispettiva competenza;
 - erogazione da parte del Comune di Reggio Emilia dei buoni pasto maturati dalla dipendente nelle giornate di assegnazione;
- la dipendente ha espresso parere positivo alla possibilità di collaborare con il Comune di Reggio Emilia, a decorrere dal 01.10.2024 e sino al 31.12.2024, secondo tempi e modalità concordati tra gli enti interessati;
- con comunicazione del 10/09/2024 Destinazione Turistica Emilia ha trasmesso il prospetto riepilogativo delle voci stipendiali percepite dalla dipendente ai fini della corretta determinazione della spesa;

Dato atto che il Comune di Reggio Emilia con nota inviata tramite pec del 17/09/2024 PG n. 234210, confermava il consenso al trasferimento in mobilità con decorrenza 1° ottobre 2024 e la contestuale assegnazione in entrata della dipendente, sottoscrivendo tutte le condizioni sopra riportate (Allegato D);

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce al 1 comma: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente*

a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.[..] ”;

- l'art. 29 “Mobilità individuale esterna” Sez.C del Regolamento dell’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il comma 124 dell’art. 1 della L. n. 145/2018 che prevede: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”;*
- nel merito del richiamo all’articolo 14 del CCNL 22 gennaio 2004 personale non dirigente comparto EE.LL., la dottrina giuscontabile in via interpretativa chiarisce che la predetta “assegnazione” si sostanzia in una forma di *“... “scavalco condiviso”, il quale non perfeziona un’assunzione a tempo determinato, ma si configura come uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto all’espletamento del normale orario di lavoro con vincolo di esclusività”* (ex alteris: Corte dei conti, Sez. Lombardia, deliberazione n.414/2013);
- l’articolo 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/01: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.”;*
- il CCNL 2019/2021 Funzioni Locali, che all’art. 23 comma 8 disapplica e sostituisce l’art. 14 del CCNL 22.01.2004, nonché l’art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018 e riscrive la disciplina contrattuale dell’utilizzo condiviso di personale, definendo gli obblighi reciproci degli enti convenzionati;
- l’articolo 46 “Assegnazione condivisa” del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 25.01.2024 che prevede la possibilità, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, da parte del Comune di Reggio Emilia, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica CCNL del Comparto Funzioni Locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, previo accordo tra le parti (art. 1, comma 124, L. n. 145/2018 e

CCNL Funzioni locali). L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Ritenuto di poter dar corso al trasferimento in mobilità presso l'ente Destinazione Turistica Emilia a decorrere dal 1° ottobre 2024, della dipendente del Comune di Reggio Emilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di Funzionario amministrativo, Area Funzionari e elevata qualificazione (ex categoria giuridica D – economica D2) generalizzata nell'allegato A) del presente atto;

Ritenuto altresì di disporre l'assegnazione temporanea e parziale ai sensi del comma 124 dell'art. 1 della L. n. 145/2018 e dell'art. 23 del ccnl degli Enti locali del 16/11/2022, presso il Comune di Reggio Emilia della dipendente sopra indicata per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 per due giorni a settimana con orario ordinario pari a h. 7,12 al fine di provvedere al passaggio delle consegne e alla formazione della persona che sarà assegnata al Servizio Finanziario in sua sostituzione e di riconoscere il rimborso all'ente Destinazione Turistica Emilia di ogni emolumento comprensivo di oneri diretti e riflessi, dallo stesso corrisposto nel periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 relativamente alle giornate di assegnazione, oltre all'erogazione dei buoni pasto maturati nelle stesse giornate dalla dipendente e al versamento dell'IRAP pro quota;

Visto infine il provvedimento P.G. n. 2024/0171204 del 21/06/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sino al 18/10/2024;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;
- l'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere al trasferimento per mobilità esterna, per le ragioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, della dipendente generalizzata nell'allegato A) del presente atto, avente con il Comune di Reggio Emilia rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di Funzionario Amministrativo, a far data dal 1° ottobre 2024 e contestualmente di disporre l'assegnazione temporanea e parziale della stessa, ai sensi del comma 124 dell'art. 1

della L. n. 145/2018 e dell'art. 23 del ccnl degli Enti locali del 16/11/2022, presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 per n. 2 giornate a settimana con orario ordinario di lavoro pari a h. 7,12;

2. di corrispondere all'ente Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia) a titolo di rimborso, ogni emolumento comprensivo di oneri diretti e riflessi, dallo stesso corrisposti nel periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 relativamente alle giornate di assegnazione della dipendente presso il Comune di Reggio Emilia oltre a erogare direttamente i buoni pasto maturati nelle stesse giornate e al versamento dell'IRAP pro quota;
3. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante un posto d'organico di Funzionario amministrativo;
4. che il trasferimento per mobilità della suddetta dipendente, a far data dal 1° ottobre 2024, determinerà una minor spesa di € 8.337,40 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 5000 del PEG 2024 denominato "Personale Servizio Finanziario" – Centro di Costo 0117 - e precisamente:

- art. 1 € 6.434,80 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 1.599,17 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 303,43 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

5. di impegnarsi sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri - rapportati alle giornate effettivamente prestate - derivanti dal presente provvedimento, all'ente Destinazione Turistica Emilia, posto che la dipendente, generalizzata in premessa, percepisce presso l'Ente stesso le seguenti voci stipendiali a tempo pieno:

- Stipendio tabellare base € 1.934,36
- Indennità vacanza contrattuale € 78,00
- Indennità di comparto € 51,90
- Differenziale ex incremento economico € 91,30;

6. di impegnare la complessiva spesa di € 3.844,35 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al Cap. 5000 del PEG 2024 “Personale Servizio Finanziario” - Centro di Costo 0117 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 2.947,43 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106

- art. 2 € 763,21 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 133,71 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

7. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso all'ente Destinazione Turistica Emilia della spesa relativa all'assegnazione temporanea e parziale commisurata al tempo lavoro che il dipendente generalizzato in premessa, presterà a favore del Comune di Reggio Emilia, sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024;

- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

- trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

8. di trasmettere all'ente Destinazione Turistica Emilia il presente provvedimento;

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo del personale
e dell'Organizzazione

(Dr.ssa Battistina Giubbani)