

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1901
del 20/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1097
del 25/09/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIMBORSO DOPPIO PAGAMENTO EFFETTUATO DA L'OVILE
COOPERATIVA DI SOLIDARIETÀ SOCIALE SCRL.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 è stata approvata una prima modifica alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. 2023/208434 di PG. il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- in data 21/06/2024, con atto PG n. 2024/171204, il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D. Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2024 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati e la verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- in data 18/12/2023 il Comune di Reggio Emilia ha emesso a favore della società L'Ovile Cooperativa di Solidarietà Sociale s.c.r.l. una fattura per un importo complessivo di € 904,43 al fine di richiedere il rimborso di una quota parte di oneri condominiali riferiti al Condominio "Reggio Est 1° lotto" di via Turri n. 27;

- la società L'Ovile cooperativa di solidarietà sociale s.c.r.l., con sede legale in Largo Marco Gerra n.1, partita iva e codice fiscale 01541120356, ha effettuato due volte il pagamento della fattura sopra indicata, la prima volta tramite il PagoPA ad essa allegato e la seconda volta tramite bonifico bancario;
- il Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio ha provveduto ad incassare il pagamento corrispondente alla partita n. 2333 del 13/02/2024 pari ad €904,43;

Considerato che la partita sospesa n. 1924 del 05/02/2024 di € 904,43 rappresenta un doppio pagamento fatto dalla Cooperativa L'Ovile, si dovrà provvedere a restituire quanto dalla stessa pagato in eccesso;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere a restituire l'importo erroneamente pagato doppiamente dalla società L'Ovile Cooperativa di Solidarietà Sociale s.c.r.l.;

Tutto ciò premesso e considerato, visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la società L'Ovile Cooperativa di Solidarietà Sociale s.c.r.l. con sede legale in Largo Marco Gerra n.1, partita iva e codice fiscale 01541120356 ha effettuato per errore il doppio pagamento della fattura n. 2023/1460/FV/FC del 18/12/2023 pari ad € 904,43;
- 2) di procedere a restituire l'importo pagato in più di **€ 904,43** a favore della suddetta società (codice Jente 16055) provvedendo pertanto:
 - ad **impegnare e liquidare** tale importo con imputazione alla Missione 01, Programma 11 codice del piano dei conti integrato: 1.10.99.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, **al capitolo 39210** del PEG 2024 denominato "Rimborsi vari a terzi", centro di costo 0120;
 - ad **accertare** lo stesso importo al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 3.05.02.03.006 del Bilancio 2024 – 2026, annualità 2024, **al capitolo 4030** del PEG 2024 denominato "Entrate da rimborsare a terzi", codice prodotto-progetto 2024_PD_3802, centro di costo 0120 regolarizzando così la partita sospesa n. 1924 del 05/02/2024;
- 3) di disporre la liquidazione dell'importo sopra specificato sul conto corrente dedicato già in possesso del Comune di Reggio Emilia;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio

Dott. ssa Monica Penserini