

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1782
del 24/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1093
del 24/09/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 116 DEL 06/02/2024 "ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, PICCOLI ARREDI, MINUTERIE E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI – STRUTTURE – SERVIZI COMUNALI". IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2024. INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA

OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 116 DEL 06/02/2024 “ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER “ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, PICCOLI ARREDI, MINUTERIE E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI – STRUTTURE – SERVIZI COMUNALI”. IMPEGNI DI SPESA PER L’ANNO 2024. INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e relativi allegati, il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2024-2026, ed ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell’11/01/2024;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **53/2024** del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi

allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **122** del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2024/12** del 30/1/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, **in seguito modificata con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020 e I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021 e da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023**;

Visto:

- il Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. **307490**, con il quale il Sindaco Luca Vecchi aveva attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. **171204**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 2024/116 del 06/02/2024** avente ad oggetto “Attivazione delle procedure per l’affidamento ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per forniture di beni e servizi per “acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici – Strutture – Servizi Comunali” con la quale sono state assunte prenotazioni di spesa per garantire la normale attività dei Servizi dell’Ente”;
- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 2024/205 del 23/02/2024**, avente ad oggetto: “Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 116 del 06/02/2024 “Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per forniture di beni e servizi per acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici - Strutture – Servizi Comunali. Impegni di spesa per l’anno 2024. Integrazione impegni di spesa”;
- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 2024/266 del 12/03/2024** avente ad oggetto : “Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, C. 1, Lett. B) del D.Lgs. 36/2023 di servizi e forniture per i servizi dell’Ente impegni di spesa per l’anno 2024 – Cpv vari” con la quale sono state assunte prenotazioni di spesa per garantire la normale attività dei Servizi dell’Ente”;
- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 2024/858 del 23/07/2024** avente ad oggetto: “D.D. R.U.D. 116 del 06/02/2024 – Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per forniture di beni e servizi per “Acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici – Strutture – Servizi Comunali” – Impegni di spesa per l’anno 2024 - Integrazione impegno di spesa”;

Dato atto:

- delle innumerevoli richieste pervenute al servizio scrivente in merito alle richieste dei Servizi dell’Ente relative a:
 - **piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi** per gli uffici dell’Ente e per il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati;

- **minuteria, utensileria**, per attività nell'ambito di iniziative dell'Amministrazione Generale, dei Musei Civici, Servizi Assistenziali, Magazzino Comunale, Canile e Ufficio Cinema;
- **servizi relativi al funzionamento dei servizi ausiliari** ubicati presso la sede dei Magazzini Generali;
- **servizi di riparazione** sulle attrezzature in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali;

Premesso:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni e servizi vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti e riparazioni, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari/e allo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
- che l'acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo, minuterie, utensilerie e riparazioni varie sulle attrezzature in uso agli Uffici e Servizi e Strutture Comunali;

Ritenuto necessario:

- con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante integrazione delle prenotazioni di spesa già assunte con la succitata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 116 del 06/02/2024 e sue successive integrazioni;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 2012 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni e di servizi si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge pari ad € 140.000,00 garantendo principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- che, ai sensi dell'art. 25 Del D.Lgs. n. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate;
- che né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alle presenti procedure di affidamento;
- che, inoltre, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link

<https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 31 dicembre 2024;

- che, per i singoli importi, inferiori ai 5.000,00 euro, da effettuarsi al 31 dicembre 2024, si provvederà a garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura o, sino al 31/12/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/fornitura sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento che dovrà contenere:
 - il C.I.G.;
 - la tipologia dell'acquisto per fornitura/servizi;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, Legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Considerato altresì:

- che si rende pertanto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, integrare per l'ulteriore importo complessivo di € **27.756,59 (IVA compresa)** le prenotazioni di spesa assunte con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 116 del 06/02/2024 e sue successive integrazioni, a copertura delle necessità di acquisto di fornitura di beni e di servizi necessari per il normale svolgimento delle attività nel corso dell'anno;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad € **2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che per gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, *ad interim*, Dott. Stefano Gandellini;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C;

- ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, si procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Rilevato:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:
- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di beni e di servizi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in Legge 191/04;

Visti:

- l'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – ART. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- l'art. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed, in particolare, l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Regolamento di Contabilità;
- la Legge del 07/08/2012 n. 135 ed, in particolare, l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. **122 del 16/05/2024** con la quale è stato approvato il **1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2.2 “Performance” e 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni” del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l’ulteriore presunta somma complessiva di **€ 27.756,59 (IVA compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici all’Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;
3. di integrare, ai sensi dell’art. 183, comma 3 del T.U.E.L., per complessivi **€ 27.756,59 (I.V.A. compresa)** le sotto riportate prenotazioni di spesa assunte con la citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 116 del 06/02/2024 – D.D. R.U.D. n. 2024/205 del 23/02/2024 – D.D. R.U.D. n. 2024/266 del 12/03/2024 – D.D. R.U.D. n. 2024/858 del 23/07/2024, richiamate in premessa - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002**
– **Centro di costi: vari:**
 - per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **10800/1** del PEG 2024, denominato **“Acquisto vari, per Musei - Codice prodotto 2024_PD_3401 – Centro di Costo: 0164 – Gestione Musei - (giusta impegno n. 2024/1396);**
 - per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **22525** del PEG

2024, denominato “**Servizio Cinema: “Acquisto beni di consumo rilevante ai fini IVA”** – Codice prodotto **2024_PD_3401 – Centro di Costo: 0153 – Gestione Attività culturali - (giusta impegno n. 2024/1399)**;

- per € **7.000,00** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **27840/1** del PEG 2024, denominato “**Acquisti vari, manutenzioni e minute spese gestione del Canile piccoli arredi e beni consumo”** - Codice Prodotto **2024_PD_3401 - Centro di Costo: 0190 – Tutela animali e gestione infestanti - (giusta impegno n. 2024/1434)**;
- per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 04 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **31409/1** del PEG 2024 denominato “**Piccoli arredi e beni consumo per Strutture Ospitalità Indigenti e Immigrati rilevante ai fini IVA”** – Codice Prodotto **2024_PD_3401 – Centro di Costo: 0142 – Casa Albergo Comunale - (giusta impegno n. 2024/1401)**;
- per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **32264** del P.E.G. 2024 denominato “**Acquisto di beni di consumo per progetti sostenibilità ambientale** - Codice Prodotto **2024_PD_3401 - Centro di Costo: 0213 – Sostenibilità ambientale - (giusta impegno n. 2024/1408)**;
- per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **39460/1** del P.E.G. 2024 denominato “**Piccoli arredi e Beni consumo per funzionamento dei servizi ausiliari ubicati nella sede**

Magazzini Via Mazzacurati” - Codice Prodotto 2024_PD_3401 - Centro di Costo: 0113 – Magazzino Comunale - (giusta impegno n. 2024/1403);

- **per € 3.524,48** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.13.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **10330/4** del P.E.G. 2024 denominato **“Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali”**- Codice Prodotto **2024_PD_3402 – Centro di Costo: 0112 – Acquisto beni e servizi - (giusta impegno n. 2024/1410);**
- **per € 4.072,64** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.09.005** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **10335** del P.E.G. 2024 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per gli Uffici e Servizi Generali”**- Codice Prodotto **2024_PD_3402 – Centro di Costo: 0112 – Acquisto beni e servizi - (giusta impegno n. 2024/1411);**
- **per € 3.659,16** con imputazione alla Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.09.005** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **12908** del P.E.G. 2024 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale”**- Codice Prodotto **2024_PD_3402 – Centro di Costo: 0193 – Polizia Municipale - (giusta impegno n. 2024/1412).**
- **per € 1.500,31** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.13.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **39480/2** del P.E.G. 2024 denominato **“Servizi diversi connessi al funzionamento dei servizi ausiliari ubicati presso sede magazzini via Mazzacurati”**- Codice Prodotto **2024_PD_3402 – Centro di Costo: 0112 - (giusta impegno n. 2024/1404), che,**

*non presentando la sufficiente disponibilità, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a) del TUEL, viene impinguato della medesima cifra mediante prelevamento dal cap 10000/1 "Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi - Ril.IVA CdC 144", Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: **1.03.02.07.000** del Bilancio 2024-2026, codice prodotto/progetto **2024_PD_3401**;*

4. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura o, sino al 31/12/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che sono non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di beni e di servizi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguente costi per la sicurezza;
7. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, ad interim, Dott. Stefano Gandellini;
8. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente *ad interim*
Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-052

SG/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.