

Spett.le

ATLANTE SERVIZI DI TOPOGRAFIA SRL

Via Lombardia 3_ 42124 Reggio Emilia

atlante_snc@pec.it

Oggetto : Servizio di RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO CON RESTITUZIONE GRAFICA CAD per aggiornamento studio di mobilità linea tram Rivalta-Mancasale ai fini della partecipazione a bando ministeriale.

Richiesta di offerta per affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione comunale di Reggio Emilia intende presentare presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti un aggiornamento del progetto della tramvia Rivalta-Mancasale, progetto che caratterizza gli indirizzi e le Azioni di Mobilità dell'Amministrazione Comunale per il prossimo decennio.

Come previsto dal PUMS – Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – si prefigura uno schema con due linee di forza del Tpl urbano che riprende lo schema base nord-sud e est-ovest, già prefigurato nel PUM2008:

- la prima linea sulla direttrice nord-sud, che collega la direttrice storica appenninica della exSS63 partendo da Rivalta al nuovo polo di mobilità a nord costituito dalla stazione AV;
- una seconda linea sulla direttrice est-ovest lungo l'itinerario storico della via Emilia, dalla frazione di San Maurizio- località Ritiro fino a Pieve Modolena.

Premessa

Il progetto della tramvia dovrà essere ripresentato al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per una valutazione propedeutica al finanziamento, pertanto occorrerà approfondire una serie di elementi tecnici per valutarne la fattibilità tecnico-economica.

Fra questi elementi restano da valutare i migliori tracciati all'interno della città storica dove gli spazi a disposizione sono esigui e spesso non lineari da cui discendono eventuali necessità espropriative per la realizzazione dell'opera e conseguente adeguamento del quadro economico.

A questo tema si aggiunge quello dell'armonizzazione fra la grande opera infrastrutturale della tramvia e gli strumenti di pianificazione delle infrastrutture lineari quali il BiciPlan che prevede a sua volta che ciclovie e altre infrastrutture ciclabili abbiano inizio e termine sull'anello di circonvallazione.

Occorre quindi dotarsi di un rilievo plano-altimetrico dettagliato per verificare le posizioni nelle quali i due tracciati avrebbero sovrapposizioni al fine di progettare in modo preliminare le infrastrutture evitando per quanto possibile le interferenze fra i progetti.

Tutto ciò premesso

L'Amministrazione comunale invita la S.V., qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta secondo quanto di seguito indicato per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023.

1. Oggetto del servizio

L'oggetto del servizio consiste nell'esecuzione delle prestazioni dei servizi tecnici di RILIEVO TOPOGRAFICO a supporto della progettazione della tramvia e **ciclovia n° 3 del BICIPLAN2024 da riprogettare nella tratta urbana sulle infrastrutture stradali Via Tiziano e Viale Ettore Simonazzi come dettagliatamente individuato all'ART. 2.**

Il servizio si intende onnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato.

Le prestazioni previste sono da svolgersi in collaborazione e sinergia con l'Amministrazione comunale.

2. Obiettivi

Dotarsi di dettagliato rilievo plani altimetrico peropedeutico alla progettazione di tramvia e ciclovia 3.

3. Dettaglio delle prestazioni

Il servizio in oggetto consiste nelle seguenti prestazioni:

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione alla presente richiesta di offerta per l'affidamento del servizio in parola consistono sinteticamente nelle seguenti attività:

A) Rilievo topografico plano-altimetrico eseguito con adeguata strumentazione della strada e delle pertinenza stradale di cui all'art.1, di lunghezza pari a

- Via Tiziano circa 80m
- Viale Simonazzi circa 400m

Per le operazioni di rilievo:

il rilievo dovrà coinvolgere la carreggiata stradale in entrambe le direzioni di marcia (eccetto

dove espressamente specificato) e delle aree laterali pertinenziali fino ai confini delle proprietà private; in caso di situazioni dubbie si rileverà quanto presente in una fascia profonda 5 m misurata dal ciglio stradale e in ogni caso concordata con la committenza.

Il rilievo comprenderà l'acquisizione ed elaborazione topografica di tutti gli elementi presenti sul terreno e rappresentabili in scala 1:200, limitatamente al limite esterno delle recinzioni metalliche e muretti che delimitano le proprietà private, restituzione grafica in formato Cad 2D, ovvero:

- cigli strada, marciapiedi, parcheggi, cordoli e manufatti principali, verde presente, alberature di pregio, tralicci e sostegni linee aeree Enel e telefonica, punti luce e semafori attrezzature tecniche, arredo urbano, reti tecnologiche in evidenza emersi (caditoie, chiusini, pozzetti, ecc.);
- il dettaglio di tutte le intersezioni/immissioni stradali ed in particolare di tutti gli accessi carrabili private e fabbricati prospicienti la strada;
- segnaletica orizzontale, verticali e cartellonistica viaria.

Ad integrazione delle operazioni sopradescritte si prescrive una prima verifica catastale funzionale alla materializzazione dei confini proprietari, elaborati e sviluppati su una tavola di sovrapposizione

B) Restituzione grafica dei dati rilevati in formato DWG. (si precisa che gli elaborati dovranno essere consegnati su supporto cartaceo e in formato dwg)

TEMPISTICHE

Il servizio descritto al punto 2 dovrà essere condotto seguendo le istruzioni specifiche del Comune di Reggio Emilia.

4. Proprietà dei risultati

All'Aggiudicatario sarà richiesto di impegnarsi:

- a trasferire la piena ed esclusiva proprietà del contenuto degli elaborati (progetto e tutto il materiale pubblicato e/o prodotto) e dei relativi diritti di proprietà intellettuale al Comune di Reggio Emilia che acquisirà quindi la piena titolarità dei diritti di utilizzazione anche economica;
- a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle

condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

5. Decorrenza del servizio

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

6. Esecuzione del servizio

Le attività oggetto del Servizio saranno da svolgersi nel periodo **settembre 2024 – ottobre 2024**.

7. Fatturazione

Il pagamento del compenso avverrà in una unica soluzione, alla consegna degli elaborati di cui all'ART. 2. Il compenso professionale sarà liquidato previa presentazione della relativa fattura e ad approvazione del Responsabile del Procedimento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

8. Importo a base di gara

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di **€ 3.000,00** (IVA e altri oneri esclusi).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento si stimano **€ 500,00** per gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e pertanto **non soggetti a ribasso**.

9. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di Consip.

In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti :

- 1) “Modulo di partecipazione” redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) “Modulo offerta economica” redatto come da fac-simile Allegato 2;
- 3) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

11. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera B) del D.Lgs 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA e si precisa che, se presente, il ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Paolo Gandolfi.

13. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in

tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

14. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

15. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

16. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsare spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023).

17. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

18. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

19. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

20. Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> . Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite

PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it oppure allegata unitamente agli altri documenti, in risposta alla RdO sul portale MEPA di Consip.

- B. apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

21. GARANZIA DEFINITIVA

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per la fornitura in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente del Servizio Mobilità urbana
Arch. Paolo Gandolfi



PAOLO
GANDOLFI
23.09.2024
15:34:20
UTC

[Segue Informativa privacy](#)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Servizio di RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO CON RESTITUZIONE GRAFICA CAD per aggiornamento studio di mobilità linea tram Rivalta-Mancasale ai fini della partecipazione a bando ministeriale.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'affidamento in oggetto.