

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/428
del 18/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1101
del 26/09/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSI DEL SERVIZIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA - ANNO 2024**

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

VISTA:

- la normativa in materia di Pubbliche Affissioni ed il vigente Regolamento Comunale;
- la normativa e la disciplina relativa al rilascio delle concessioni e l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed Aree pubbliche, approvato con Deliberazione di Consiliare del 18/12/1998 n. 34431/234 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la normativa e la disciplina relativa al Canone Unico Patrimoniale introdotto con la Legge 160/2019 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO CHE:

- sono pervenute al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia richieste di rimborsi del canone Cosap (sostituito dal Canone Unico), compresi diritti di segreteria e canone passi carrai relativi a pagamenti già effettuati da parte dei cittadini e delle imprese per i quali sono in corso gli accertamenti da parte degli uffici preposti;
- che sulla base della normativa e dei Regolamenti Comunali di attuazione, nonché degli atti, dei dati e degli elementi in possesso degli uffici competenti desumibili anche dalle richieste e dichiarazioni avanzate e fornite dai cittadini,

sono in corso di definizione, valutazione e quantificazione i rimborsi verso gli aventi diritto;

- che, a causa di problemi legati a contenziosi in corso, a definizione più' dettagliata delle somme da rimborsare, l'iter procedurale abbisogna di ulteriori approfondimenti e valutazioni;

Ritenuto pertanto necessario e opportuno impegnare la spesa necessaria per rimborsare le somme versate in eccedenza e non dovute a favore dei destinatari delle singole istanze e di rinviare a successivi atti dirigenziali le liquidazioni degli importi da restituire agli aventi diritto, sulla base degli elenchi che verranno predisposti dagli uffici competenti;

ATTESO:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI :

- Il TU Dlgs n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 151/4° comma e 183;
- l'art. 56 e 57 dello STATUTO Comunale;
- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e l'applicazione del Canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, approvato con Deliberazione Consiliare del 18/12/1998 n. 34431/234 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento per l'Istituzione e la Disciplina Del Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019 Articolo 1 Commi 816-836) di Occupazione del Suolo Pubblico e di Esposizione Pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle Concessioni di Occupazioni di Suolo Pubblico e del Regolamento per L'istituzione e la Disciplina Del Canone Mercatale (Legge 160/2019 Articolo 1 Commi 837-845);

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva pari ad € 15.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.09.02.01.001 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Esercizio 2024 - al capitolo 39682 del P.E.G. 2024 - denominato "Sgravi e rimborsi di tasse e canoni indebitamente versati", codice prodotto 2024_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO, centro di costo 278, codice Modalità di gestione Conto annuale 001, al fine di procedere successivamente con atti dirigenziali alla liquidazione dei rimborsi del canone Cosap (sostituito dal

Canone Unico) e Passi carrai la cui definizione e istruttoria è in corso di definizione da parte degli uffici competenti;

2. di dare atto che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiscono costo per l'esercizio 2024.

Si dispone l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Lorena Belli