

## ALLEGATO A / 1 - FABBISOGNI DI PERSONALE DIRIGENZIALE :

1. DA RECLUTARE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110/1 e 110/2 dlgs 267/2000
2. DA RECLUTARE A TEMPO INDETERMINATO CON CONCORSO PUBBLICO

Si indicano di seguito, ai fine dell'indizione degli Avvisi pubblici per la selezione di n.14 posizioni dirigenziali ex. Dlgs 267/00, con cui verrà stipulato contratto dirigenziale a tempo determinato e conferiti relativi incarichi dirigenziali, i contenuti delle posizioni da ricercare, caratterizzati dalle relative funzioni e competenze descritte nelle job description allegate, ai sensi dell'art. 13 comma 4 SEZ. A, 40 e 43 SEZ. B. del vigente regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Si riportano inoltre i contenuti delle 3 posizioni dirigenziali da ricercare attraverso concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato.

### TEMPO DETERMINATO EX ART. 110/1 e 110/2 dlgs 267/2000

N. 12 Posizioni da ricoprire ai sensi dell'art. 110 – comma 1

Tipo contratto art. 43 comma 7 SEZ.B posizione dirigenziale a contenuto tecnico professionale durata del contratto non inferiore a 3 anni e non superiore a 5.

#### **1 incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale:**

#### **COORDINAMENTO DELL'AREA RIGENERAZIONE URBANA E INFRASTRUTTURE SOSTENIBILI**

L'area di coordinamento fa riferimento alla dimensione progettuale ed è l'ambito organizzativo cui spetta la prospettazione della sintesi degli strumenti di governo delle trasformazioni del territorio.

#### **Principali Funzioni generali di coordinamento**

Collaborazione con il Direttore Generale nel:

- coordinamento delle funzioni dell'Area
- raggiungimento degli obiettivi assegnati in coerenza con il programma amministrativo presentato
- coordinamento del personale Dirigenziale facente capo all'Area
- coordinamento nella formulazione delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo presentato
- monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi nonché delle eventuali variazioni in corso d'anno delle strutture dell'Area
- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali
- monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento

Al medesimo competono, inoltre:

- il ruolo di supporto della Direzione Generale, su materie esplicitamente definite nella disposizione d'incarico, favorendo l'integrazione tra le unità organizzative dell'area, senza sostituirsi alle singole responsabilità dirigenziali.
- lo sviluppo della comunicazione interna;
- il coordinamento dei progetti, dei processi delle attività e delle funzioni intersettoriali;
- la sintesi della proposta di assegnazione delle risorse alle strutture dell'Area, quali il Personale ed il budget annuale;
- le proposte di semplificazione di procedure e Regolamenti;
- collabora con il Direttore nel sovrintendere al corretto espletamento delle attività da parte del personale dirigenziale in servizio nell'area ed al rispetto del codice disciplinare da parte dei medesimi dirigenti ivi l'eventuale attivazione dell'azione disciplinare;
- collabora e presidia l'espletamento delle azioni previste in merito a trasparenza e anticorruzione
- riferisce della propria attività, nonché di quella delle strutture coordinate, o dei processi presidiati al Direttore Generale, collaborando con il medesimo per il buon andamento dell'Amministrazione.

#### **Principali funzioni tecniche coordinate**

- Progettazione, realizzazione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici aperti e delle infrastrutture a rete;
- progettazione, realizzazione e manutenzione straordinaria dei fabbricati di proprietà comunale e dei relativi impianti;
- presidio di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali correlati alla realizzazione delle opere pubbliche
- coordinamento e gestione degli strumenti di pianificazione e rigenerazione del territorio e degli interventi in materia urbanistica e del paesaggio;
- cura del patrimonio.

#### **1 incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale:**

##### **COORDINAMENTO DELL'AREA CURA DELLA COMUNITA' E DELLA CITTA'**

L'area di coordinamento assicura la cura della trasformazione sociale della città, l'ideazione di interventi e soluzioni innovative per lo sviluppo strategico dei servizi di welfare, la cura manutentiva degli spazi vissuti e la cura della vita quotidiana.

L'Area, inoltre, coordina progetti e attività finalizzate alla promozione dell'innovazione sociale, facendo leva anche sul protagonismo della comunità e sulla partecipazione dei cittadini.

#### **Principali Funzioni generali di coordinamento**

Collaborazione con il Direttore Generale nel:

- coordinamento delle funzioni dell'Area

- raggiungimento degli obiettivi assegnati in coerenza con il programma amministrativo presentato
- coordinamento del personale Dirigenziale facente capo all'Area
- coordinamento nella formulazione delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo presentato
- monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi nonché delle eventuali variazioni in corso d'anno delle strutture dell'Area
- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali
- monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento

Al medesimo competono, inoltre:

- il ruolo di supporto della Direzione Generale, su materie esplicitamente definite nella disposizione d'incarico, favorendo l'integrazione tra le unità organizzative dell'area, senza sostituirsi alle singole responsabilità dirigenziali.
- lo sviluppo della comunicazione interna;
- il coordinamento dei progetti, dei processi delle attività e delle funzioni intersettoriali; □
- la sintesi della proposta di assegnazione delle risorse alle strutture dell'Area, quali il Personale ed il budget annuale;
- le proposte di semplificazione di procedure e Regolamenti;
- collabora con il Direttore nel sovrintendere al corretto espletamento delle attività da parte del personale dirigenziale in servizio nell'area ed al rispetto del codice disciplinare da parte dei medesimi dirigenti ivi l'eventuale attivazione dell'azione disciplinare;
- collabora e presidia l'espletamento delle azioni previste in merito a trasparenza e anticorruzione
- riferisce della propria attività, nonché di quella delle strutture coordinate, o dei processi presidiati al Direttore Generale, collaborando con il medesimo per il buon andamento dell'Amministrazione.

### **Principali funzioni tecniche coordinate**

- Gestione dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali e convenzionati e dei servizi di qualificazione educativa
- Progettazione e gestione integrata dei servizi e dei progetti educativi extrascolastici
- Gestione delle attività in materia di diritto allo studio
- Gestione dei processi amministrativi ed organizzativi orientati alla città Universitaria di Reggio Emilia
- Programmazione e gestione del welfare
- Gestione e coordinamento del sistema dei servizi sociali
- Gestione e coordinamento di benessere di comunità e contrasto alle povertà
- Funzioni anagrafiche e di stato civile, servizi civici e demografici
- Qualità degli spazi urbani e della vita quotidiana: gestione delle infrastrutture sociali e materiali di prossimità.

- Diritti e pari opportunità

### **1 incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale:**

#### **COORDINAMENTO DELL'AREA SVILUPPO SOSTENIBILE**

L'area di coordinamento fa riferimento alla dimensione progettuale ed è l'ambito organizzativo cui spetta la prospettazione della sintesi degli strumenti di governo funzionali alla crescita ed allo sviluppo sostenibile della città che guarda al futuro, nonché progetti e attività finalizzate alla promozione dell'innovazione socio-economica della città.

#### **Principali Funzioni generali di coordinamento**

Collaborazione con il Direttore Generale nel:

- coordinamento delle funzioni dell'Area
- raggiungimento degli obiettivi assegnati in coerenza con il programma amministrativo presentato
- coordinamento del personale Dirigenziale facente capo all'Area
- coordinamento nella formulazione delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo presentato
- monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi nonché delle eventuali variazioni in corso d'anno delle strutture dell'Area
- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali
- monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento

Al medesimo competono, inoltre:

- il ruolo di supporto della Direzione Generale, su materie esplicitamente definite nella disposizione d'incarico, favorendo l'integrazione tra le unità organizzative dell'area, senza sostituirsi alle singole responsabilità dirigenziali.
- lo sviluppo della comunicazione interna;
- il coordinamento dei progetti, dei processi delle attività e delle funzioni intersettoriali; □
- la sintesi della proposta di assegnazione delle risorse alle strutture dell'Area, quali il Personale ed il budget annuale;
- le proposte di semplificazione di procedure e Regolamenti;
- collabora con il Direttore nel sovrintendere al corretto espletamento delle attività da parte del personale dirigenziale in servizio nell'area ed al rispetto del codice disciplinare da parte dei medesimi dirigenti ivi l'eventuale attivazione dell'azione disciplinare;
- collabora e presidia l'espletamento delle azioni previste in merito a trasparenza e anticorruzione
- riferisce della propria attività, nonché di quella delle strutture coordinate, o dei processi presidiati al Direttore Generale, collaborando con il medesimo per il buon andamento dell'Amministrazione.

### **Principali funzioni tecniche coordinate**

- Gestione delle competenze in materia di mobilità sostenibile, tutela e salvaguardia dell'ambiente e della transizione ecologica e climatica.
- Governo e promozione dei progetti e programmi di sviluppo sostenibile della città
- Promozione della città, del turismo e dello sport.
- Attuazione delle politiche a sostegno dello sviluppo economico del territorio
- Promozione del protagonismo e della responsabilizzazione delle nuove generazioni
- Valorizzazione della creatività giovanile
- Attuazione delle politiche di promozione e sviluppo della pratica sportiva
- Gestione dei servizi culturali e dei servizi bibliotecari comunali
- Realizzazione delle iniziative culturali e valorizzazione dei talenti creativi
- Promozione, coordinamento e valorizzazione della rete delle istituzioni culturali cittadine
- Gestione dei Musei civici
- Politiche di partecipazione, attivazione e benessere delle giovani generazioni
- Promozione dell'Innovazione, della ricerca e della valorizzazione dei talenti creativi
- Gestione delle politiche Interculturali
- Economia urbana
- Cura dei procedimenti relativi alle attività produttive e al commercio
- Attività di regolamentazione, autorizzazione e controllo delle attività economiche
- Gestione delle funzioni comunali in materia di igiene pubblica
- Rilascio delle concessioni per l'utilizzo di aree pubbliche
- Interventi finalizzati allo sviluppo sostenibile nel centro storico e stazione storica.
- Gestione dell'abitare

### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito Sociale – Posizione Dirigenziale: BENESSERE DI COMUNITA' E CONTRASTO ALLE POVERTA'**

#### **Funzioni principali:**

- Governo e coordinamento degli interventi a favore della marginalità (nomadi, detenuti, persone vittime della tratta, minori stranieri non accompagnati ecc)
- Pronto intervento sociale
- Riqualficazione e formazione delle persone in condizione di "fragilità" volte a favorire l'inserimento lavorativo
- Azioni a sostegno dell'accoglienza.

## **1 Incarico Dirigenziale – Ambito Tecnico – Posizione Dirigenziale:**

### **SERVIZI DI INGEGNERIA - EDIFICI**

#### **Funzioni principali:**

- Progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati di proprietà comunale e dei relativi impianti
- Supporto all'attuazione delle politiche energetiche comunali e degli interventi in materia di impianti tecnologici e riqualificazione energetica degli edifici pubblici
- Pianificazione, attuazione e gestione della sicurezza delle strutture comunali
- Programmazione delle attività e gestione delle risorse del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente
- Attività di coordinamento logistico in caso di calamità naturali
- Coordinamento e gestione degli interventi contingibili e urgenti inerenti la sicurezza degli edifici privati
- Presidio, coordinamento e gestione delle attività tecnico-amministrativa di esecuzione degli interventi di demolizione di abusi edilizi eseguiti su aree pubbliche e private e rimessa in pristino delle aree interessate
- Gestione e coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli impianti sportivi di proprietà comunale.

## **1 Incarico Dirigenziale – Ambito Amministrativo – Posizione Dirigenziale:**

### **FUNZIONI DI PROMOZIONE DELLA CITTÀ, TURISMO E SPORT**

#### **Funzioni principali:**

- Cura dei procedimenti relativi alle attività produttive e al commercio
- Svolgimento delle attività di regolamentazione, autorizzazione e controllo delle attività economiche
- Gestione delle funzioni comunali in materia di igiene pubblica
- Rilascio delle concessioni per l'utilizzo di aree pubbliche e riscossione canone
- Rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli impianti pubblicitari
- Gestione delle iniziative e delle manifestazioni commerciali su suolo pubblico
- attuazione delle politiche e dei progetti di promozione e sviluppo della pratica sportiva
- Supporto all'organizzazione e alla valorizzazione degli eventi sportivi
- Realizzazione di progetti e iniziative di educazione a stili di vita sani
- Governance delle relazioni con la Fondazione per lo Sport
- Iniziative di valorizzazione commerciale

## **1 Incarico Dirigenziale – Ambito economico/amministrativo– Posizione Dirigenziale:**

### **PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

### **Funzioni principali:**

- presidio e coordinamento delle funzioni di pianificazione strategica e di programmazione operativa dell'Ente;
- gestione del sistema dei controlli interni: controllo strategico, controllo di gestione, controllo di qualità;
- coordinamento dei rapporti con le società partecipate, le istituzioni di riferimento e verifica dell'andamento della loro gestione;
- coordinamento dell' ATEM di Reggio nell'Emilia nell'ambito dell'affidamento del servizio del gas naturale;
- coordinamento delle attività di ricerca e di gestione delle fonti di finanziamento alternative (finanziamenti europei, ministeriali, regionali, sponsorizzazioni);
- gestione dell'Osservatorio delle Politiche Pubbliche;
- gestione delle funzioni di statistica dell'Ente
- gestione sistema di monitoraggio PNRR

### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito amministrativo– Posizione Dirigenziale:**

#### **RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

#### **Funzioni principali**

- presidio delle procedure di reclutamento, gestione e contabilità del personale
- coordinamento dei processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane
- programmazione e coordinamento degli interventi di sviluppo organizzativo
- gestione della dotazione organica dell'Ente
- coordinamento delle relazioni sindacali
- coordinamento dei progetti di tirocinio, stage e servizio civile volontario

### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito Comunicativo/partecipativo – Posizione Dirigenziale:**

#### **COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

#### **Funzioni principali:**

- progettazione e gestione del modello di relazione con la città (cittadini, imprese, professioni, istituzioni, stakeholders)
- deazione e sviluppo di progetti per la promozione del protagonismo della comunità e della cittadinanza attiva;
- cura e valorizzazione della partecipazione dei cittadini al processo decisionale
- sviluppo di nuove relazioni e nuovi rapporti di collaborazione con il territori
- definizione e coordinamento della comunicazione dell'Ente

- progettazione e gestione dell'immagine coordinata dell'Ente
- progettazione e gestione dei piani di comunicazione dell'Ente
- coordinamento della gestione del sito istituzionale, dei social media istituzionali e dei servizi di relazione con il pubblico
- sviluppo e gestione della comunicazione interna.

#### **1 Incarico Dirigenziale – Posizione Dirigenziale:**

#### **DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**

##### **Funzioni principali:**

- gestione dei nidi e delle scuole d'infanzia comunali e convenzionati
- Gestione dei servizi di qualificazione educativa
- Gestione delle funzioni di competenza comunale relative alle Scuole dell'Infanzia Statali e la convenzione con la F.I.S.M.
- Coordinamento e gestione dei procedimenti di autorizzazione al funzionamento, vigilanza e controllo sui servizi educativi per la prima infanzia e sulle loro strutture.

#### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito tecnico - Posizione Dirigenziale: QUALITA' DEGLI SPAZI URBANI E DELLA VITA QUOTIDIANA**

##### **Funzioni principali:**

- pratiche degli spazi locali urbani e pratiche guidate dalla comunità (urban design)
- relazioni con il contesto urbano e la comunità
- cura del verde urbano
- sostenibilità, tutela e salvaguardia dell'ambiente
- micro progettazione urbana orientata alla sicurezza e alla cura dello spazio urbano, micro architetture sostenibili
- riqualificazione dell'ambiente urbano
- micro progettazione urbana orientata alla sicurezza e alla cura dello spazio urbano, micro architetture sostenibili
- gestione della micromanutenzione di "prossimità" (rifiuti, verde pubblico, arredi e decoro urbano).

#### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito tecnico/pianificatorio – Posizione Dirigenziale: UNITA' DI PROGETTO MOBILITA' URBANA INTEGRATA**

- pianificazione integrata di soluzioni innovative nell'ambito dei trasporti e della mobilità finalizzate al miglioramento dell'accessibilità al servizio pubblico di trasporto e all'integrazione tra i diversi mezzi (auto-bus-bicicletta)
- gestione e organizzazione del traffico (mobility management di azienda e di area), car pooling, mobilità locale integrata
- gestione ottimale dei flussi di mobilità, degli orari e dei percorsi attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi
- coordinamento di campagne di comunicazione orientate al miglioramento della percezione del servizio di trasporto pubblico, campagne d'incentivazione all'utilizzo
- sviluppo di collaborazione privato-pubblico nel contesto della direttiva europea sulla responsabilità ambientale d'impresa e sul bilancio di sostenibilità ambientale.

## **N. 2 posizioni da ricoprire ai sensi dell'art. 110 – comma 2**

**Tipo contratto art. 43 comma 8 SEZ.B posizione dirigenziale di diretta collaborazione al processo di formazione dell'indirizzo politico durata del contratto non inferiore a 3 anni e non superiore al mandato elettivo del sindaco (ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti)**

### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito tecnico/pianificatorio – Posizione Dirigenziale: UNITA' DI PROGETTO RE\_ACTS (ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE - POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE, SALUTE, OPPORTUNITÀ SOCIALI ECONOMICHE ED AMBIENTALI)**

- Promozione del “pensare sostenibile”
- Azioni a sostegno della transizione energetica ed ecologica (qualità dell'aria, dell'ambiente, della salute e del territorio: Aria, Clima, territorio, Salute)
- Coordinamento strategie di sviluppo dell'area Nord
- Programmazione e gestione degli interventi per l'efficientamento energetico e l'ottimizzazione dei consumi.
- Realizzazione di iniziative di promozione del benessere e di educazione a stili di vita sani e sostenibili
- Supporto per l'attuazione delle politiche energetiche comunali
- Gestione delle attività di tutela e salvaguardia dell'ambiente (acqua, rumore, bonifiche siti inquinati e abbandono rifiuti)
- Programmazione e coordinamento della gestione dei rifiuti sul territorio
- Promozione delle politiche e degli interventi in materia di efficienza energetica e diminuzione delle emissioni in atmosfera, di adattamento ai cambiamenti climatici e dei programmi per la qualità dell'aria
- Coordinamento dei progetti di informazione, educazione promozione e accountability in materia ambientale;

- Cura delle funzioni comunali di tutela degli animali e della fauna urbana
- Interventi a tutela ed incremento del capitale naturale: valorizzazione del verde urbano e della biodiversità, agricoltura sostenibile, agrifood, benessere animale ecc.

### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito tecnico/pianificatorio – Posizione Dirigenziale: UNITA' DI PROGETTO STAZIONE E CITTÀ STORICA -**

Interventi di RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE “CITTÀ STORICA”

- valorizzazione della “Città Storica”: azioni a supporto dell’accessibilità, della vivibilità e della dell’attrattività della città Storica.
- Valorizzazione dei luoghi della cultura, dell’attrattività turistica, dell’artigianato e degli spazi di incontro per le giovani generazioni che decidono di frequentare i percorsi universitari a Reggio Emilia

Interventi di RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL’AREA “STAZIONE STORICA” :

- Interventi di programmazione e sviluppo di iniziative di rigenerazione degli spazi, di valorizzazione dell’area in ottica sviluppo delle relazioni di comunità
- Attivazione delle relazioni con partner nazionali, regionali e locali per la realizzazione di interventi integrati sulle infrastrutture materiali ed immateriali dell’area.
- Coordinamento delle azioni e delle relazioni istituzionali a contrasto dell’illegalità.

## **PERSONALE DIRIGENZIALE DA RECLUTARE A TEMPO INDETERMINATO CON CONCORSO PUBBLICO**

### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito Amministrativo/educativo – Posizione Dirigenziale: EDUCAZIONE**

**Funzioni principali:**

- gestione integrata dei servizi e dei progetti educativi extrascolastici
- coordinamento dei servizi di sostegno e accompagnamento educativo e scolastico
- gestione delle attività in materia di diritto allo studio.

### **1 Incarico Dirigenziale – Ambito Sociale – Posizione Dirigenziale: CURA DELLE PERSONE – SERVIZI SOCIALI**

**Funzioni principali:**

- gestione e coordinamento del sistema dei servizi sociali (minori, anziani, disabili, fragilità sociali)

- sviluppo e sostegno dei percorsi di socialità e aggregazione sul territorio
- sviluppo delle reti e dei progetti di comunità
- gestione dei servizi di assistenza abitativa
- gestione degli interventi a favore di minori, di cui all'art. 403 del codice civile

**1 Incarico Dirigenziale – Ambito Culturale – Posizione Dirigenziale:  
SERVIZI CULTURALI, INTERCULTURA, GIOVANI e UNIVERSITA'**

**Funzioni principali:**

- gestione dei servizi culturali della città
- gestione del sistema e dei servizi bibliotecari comunali
- realizzazione delle iniziative culturali e valorizzazione dei talenti creativi
- promozione, coordinamento e valorizzazione della rete delle istituzioni culturali cittadine
- gestione dei Musei civici
- politiche di partecipazione, attivazione e benessere delle giovani generazioni
- promozione della creatività giovanile
- realizzazione di iniziative di promozione del benessere e di educazione a stili di vita sani
- gestione delle politiche interculturali
- gestione delle relazioni con l'Università