

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1768

del 23/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1107

del 27/09/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 UNITÀ CON PROFILO DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI – SPECIALIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO RETI SOCIALI – SPECIALIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA APPROVATA CON RUAD N.1893/2023

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI" ed in particolare quanto indicato al punto 3 del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO

ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI APPROVATO CON G.C. 3 DEL 11/1/2024" con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO" dove, considerato tutto quanto indicato in premessa, si deliberava, tra l'altro:

"...

- di aggiornare il PIAO 2024-2026 alla sotto sezione 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale fabbisogni di personale" come esplicitato in narrativa, come da allegato A;
- di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;
- di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;

[...]

- di confermare per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;

[...]

- di confermare l'autorizzazione per il 2024 alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" all'assunzione a tempo indeterminato di personale educativo, **assistenti sociali**, polizia locale, nonché di personale amministrativo, economico-finanziario e tecnico, tenuto conto dei particolari impegni dell'Amministrazione nell'attuazione dei progetti PNRR, **in sostituzione di personale dimissionario anche in corso d'anno**, in caso di esistenza di graduatorie valide, nei limiti delle consistenze dotazionali approvate e fermo rimanendo l'invarianza della spesa ed il rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria;

...";

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "Capacità assunzionale" della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale della Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO";

Visto in particolare quanto indicato alla "**SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**" del PIAO del Comune di Reggio Emilia – come aggiornato dalla citata Delib. G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 - e precisamente al capitolo "**3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**" ed - in particolare per quanto attiene alla sostituzione del personale dimissionario appartenente alla famiglia sociale – quanto di seguito riportato:

Garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, nonché il raggiungimento degli ulteriori sfidanti obiettivi connessi, in particolare, all'attuazione dei numerosi progetti presentati dal

Comune di Reggio Emilia e ammessi al finanziamento sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr)

...omissis

*Nel 2024 proseguirà anche il percorso di riallineamento della dotazione organica della Polizia Locale agli standard regionali intrapreso con il piano dei fabbisogni 2020/2021. Si proseguirà pertanto anche nel rinforzo della dotazione organica dei profili della Vigilanza, oltre al consolidamento dei servizi ad erogazione diretta attraverso programmi di sostituzione del turn-over (personale scolastico ed educativo, **servizi sociali**, sportelli), mentre sulle restanti strutture si opereranno azioni di contenimento, promuovendo valutazioni puntuali su specifiche esigenze organizzative.*

*In generale, le azioni di reclutamento dovranno essere indirizzate prioritariamente verso la stabilità, attraverso forme di reclutamento che garantiscano da una parte la continuità e dall'altra diano ai lavoratori garanzie di stabilità occupazionale. A tal fine, anche relativamente ai servizi dove le norme stabiliscono contingenti numerici (famiglia educativa, **famiglia sociale** e famiglia della vigilanza), **sembra funzionale alla gestione dei servizi e utile a ridurre la spesa per il tempo determinato, autorizzare fin da subito la sostituzione nel corso del 2024 del personale di ruolo cessato successivamente all'adozione del presente piano**, qualora vi siano graduatorie disponibili, questo al fine di tentare di evitare il ricorso massivo alle assunzioni a termine (laddove possibile) e garantire gli standard di qualità e/o di efficienza tutelati dalle norme.*

Le sostituzioni potranno essere operate direttamente dal dirigente competente nei limiti degli stanziamenti di bilancio e del quadro complessivo della spesa attestato nel presente piano dei fabbisogni (conformemente Corte dei conti, Sez. Lombardia, con deliberazione n. 167/2021).

...omissis...

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Viste:

- la Determinazione Dirigenziale n. 684 di R.U.A.D. del 20.04.2023 con la quale - in attuazione di quanto disposto nel PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2023/2025 approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023 (Sezione 3.3 del PIAO) - si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per la copertura 1 posto di "Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1893 di R.U.A.D. del 09.11.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice del suddetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di "Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)" nonché la graduatoria finale di merito valida per la nomina del vincitore e utilizzabile sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato (in via prioritaria);

Viste inoltre:

- la determinazione dirigenziale n. 813 di R.U.D. del 15.07.2024 con la quale si è provveduto da ultimo ad assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 01.08.2024, con profilo di "Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, n. 1 unità scorrendo la graduatoria richiamata sino alla posizione n. 12;
- la determinazione dirigenziale n. 1251 di RUAD del 17.07.2024 con la quale si è provveduto a prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, di un dipendente assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato nella relazione allegata non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali, - Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - assegnato al Servizio Servizi Sociali, con decorrenza dal 25/08/2024;

Considerato che occorre ora provvedere all'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di Funzionario Reti Sociali – Assistente Sociale Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in sostituzione dell'unità avente il medesimo profilo dimissionaria in corso d'anno, mediante scorrimento della vigente graduatoria di merito scaturita dal Concorso Pubblico per Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1893 di R.U.A.D. del 09.11.2023;

Preso atto – per ciò che concerne gli adempimenti obbligatori in materia di Mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni - di quanto sancito dall'art. 3 della Legge n. 56/2019, il quale:

- al comma 8, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 14-ter, D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, con la dichiarata finalità di "...ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego", sospende, fino al 31 dicembre 2024, l'obbligo di dare corso alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
- al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ("comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente (ovvero senza alcuna assegnazione di personale) il quale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni. Inoltre - da ultimo - l'art. 3, comma 3-quater del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha disposto che nel sopracitato comma le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «**entro venti giorni**»;

Considerato conseguentemente:

- che il Comune di Reggio Emilia ha provveduto in data 28.08.2024 ad attivare le procedure di mobilità inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 220185 del 28/08/2024) già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del posto, del profilo professionale da ricoprire e della modalità di copertura;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione ed aveva pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la comunicazione del Comune di Reggio Emilia del 28.08.2024 - da loro protocollata in arrivo col numero di P.G. 297999 del 29/08/2024 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza via PEC anche al Comune di R.E. (in atti al n. 223236 di P.G. del 02/09/2024);
- che essendo decorsi, senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, i termini dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si è conclusa con esito negativo;

Dato atto che si è proceduto ad interpellare - al fine di effettuare l'assunzione a tempo indeterminato sopra descritta – i candidati utilmente classificati nella richiamata graduatoria approvata con D.D. n. 1893 di R.U.A.D. del 09.11.2023, a partire dalla 13° posizione (cfr Determinazione Dirigenziale n. 1270 di R.U.D. del 21.11.2023 di nomina del vincitore, determinazione dirigenziale n. 1386 di R.U.D. del 05.12.2023 di scorrimento per assunzione n° 1 unità, determinazione dirigenziale n. 749 di R.U.D. del 26.06.2024 di scorrimento per assunzione di 4 unità e da ultimo determinazione dirigenziale n. 813 di R.U.D. del 15.07.2024 di scorrimento per assunzione di n° 1 unità), proponendo l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno con decorrenza dal 07.10.2024 con il seguente esito:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	INIZIALI CANDIDATO/A	ESITO	DECORRENZA ACCETTATA	P.G. n. ____ DEL ____
13°	M.C	ACCETTA	07.10.2024	n. 231841 del 13/09/2024

Ritenuto di dover procedere - in attuazione di quanto da ultimo autorizzato e confermato nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo di "Funzionario Reti Sociali specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)", in sostituzione dell'unità avente il medesimo profilo dimissionaria in corso d'anno, **a decorrere dal 07.10.2024** mediante scorrimento della graduatoria finale di merito del Concorso Pubblico per Funzionario Reti Sociali approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1893 di R.U.A.D. del

09.11.2023, della **dott.ssa M.C.** (meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente atto non pubblicabile) che ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, prevedendo l'assegnazione della stessa al Servizio "Servizi Sociali" – UOC Polo Sociale Territoriale EST;

Considerato che tale assunzione, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e che si intenderà stabilizzata unicamente previo superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;

Dato atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 21.06.2024 (P.G. n. 171204) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 18.10.2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di assumere in servizio, in attuazione di quanto da ultimo autorizzato e confermato nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, con profilo di "Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in sostituzione di una unità avente il medesimo profilo dimissionaria in corso d'anno, a decorrere dal **07.10.2024** e con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" – UOC Polo Sociale Territoriale EST, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, la candidata classificatasi alla 13^a posizione della graduatoria di merito definitiva valida per assunzioni a tempo indeterminato del Concorso Pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1893 di R.U.A.D. del 09.11.2023, **dott.ssa M.C.** (meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente atto non pubblicabile) – la quale ha accettato l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia (cfr. P.G. 231841 del 13.09.2024) e autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali e richiesti da Bando di Concorso, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge;

2. di stabilire:

- che l'assunzione di cui al presente provvedimento si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- che la suddetta assunzione si intenderà stabilizzata unicamente previo superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo "Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)";

3. di dare atto che, a seguito della sopraindicata assunzione, si verificherà la seguente spesa complessiva di **€ 7.895,89** sul Bilancio pluriennale 2024-2026 con riferimento al capitolo **30800 "Personale Servizi Sociali" del PEG 2024** – Centro di Costo 0145 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 6.081,00 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.512,78 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 302,11 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)