

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2024/701**

**del 27/09/2024**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1109**

**del 30/09/2024**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: NOLEGGIO PELLICOLE - SPESE OSPITALITA' - INIZIATIVE PRESSO  
CINEMA ROSEBUD IMPEGNO DI SPESA**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 189 del 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2024/3;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato l'aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 29/07/2024, è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000.

- che con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021 è stato attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni;

- che con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;

- che con Provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 il Sindaco ha confermato alla dott.ssa Valentina Galloni l'attribuzione dell'incarico dirigenziale, fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa del contratto di lavoro;

**Considerato che:**

- l'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 è la Dirigente del Servizio Servizi culturali Valentina Galloni nonchè responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

**dato atto che:**

- si ritiene di effettuare presso il Cinema Rosebud una serie di proiezioni cinematografiche nei prossimi mesi al fine di garantire la programmazione annuale formata da film in prima visione e da capolavori del passato restaurati, da rassegne dedicate alle scuole, agli anziani, ai bambini;
- per la proiezione dei suddetti film e per è necessario il noleggio di pellicole da effettuarsi con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- nel corso di ogni anno si rende altresì necessario l'acquisto di servizi vari relativi alle iniziative summenzionate di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** quindi di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023, che prevede, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio, tenuto presente che le spese unitariamente previste rientrano ampiamente nei limiti di cui al presente articolo;

**Considerato che:**

• ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera f del D.Lgs 36/2023 "gli appalti aventi ad oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o coproduzione di programmi o materiali associati ai programmi destinati ai servizi di media audiovisivi o radiofonici che sono aggiudicati da fornitori di servizi media audiovisivi o radiofonici, ovvero appalti concernenti il tempo di trasmissione o la fornitura di programmi aggiudicati ai fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici" rientrano tra quelli esclusi dalle disposizioni del codice e che pertanto si procederà all'acquisizione dei CIG attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PDP dell'ANAC per le fattispecie di cui alla delibera DELIBERA N. 584 del 19 dicembre 2023 utilizzando la scheda ANAC P3\_1.

**Precisato quindi:**

• che l'acquisizione dei servizi è indispensabile per il funzionamento del Servizio servizi culturali e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno proiezioni cinematografiche che verranno effettuate presso il cinema Rosebud nei prossimi mesi;

• che l'importo ammonta ad € 6.000 IVA compresa.

• che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI).

**Dato atto che:**

• non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

• ritenuto di non aver potuto procedere, per quanto concerne il noleggio dei film che verranno proiettati, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate. Per quanto concerne i film del fine settimana, scegliendoli di settimana in settimana in base al cartellone nazionale al momento non disponibile, i noleggi verranno accordati con alcune case di distribuzione non presenti nel Mepa. Per quanto concerne i film delle rassegne suindicate, i noleggi potranno essere richiesti alle seguenti case di distribuzione: LUCKY RED, WANTED ed altri.

**Precisato che:**

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti in fase di individuazione della casa di distribuzione;

- ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, gli affidamenti saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 iva esclusa, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
- la tipologia dell'acquisto,
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente
- la durata
- i tempi e le modalità di pagamento
- eventuale cauzione richiesta
- attestazione della congruità della fornitura/servizio

**Dato atto:**

- che, per l'accesso del pubblico alle proiezioni, si applicano le tariffe come da prontuario del Comune di Reggio Emilia;

- che, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, si ritiene di affidare alla dipendente comunale Chiara Macherelli, in qualità di agente contabile, l'incarico di provvedere alla riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e dall'eventuale vendita di libri, nonché di effettuare i versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;

- che, come di prassi, saranno poste in vendita al pubblico del Rosebud le pubblicazioni a carattere cinematografico ancora disponibili, ai prezzi di cui al catalogo in dotazione al servizio, oppure, nel caso di titoli non presenti nel catalogo medesimo, ai prezzi stabiliti negli atti amministrativi relativi ai cicli di film alle quali le pubblicazioni si riferiscono;

**Considerato inoltre che,** per quanto riguarda il noleggio delle pellicole:

- l'individuazione delle ditte distributrici avverrà attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, let. b del D. Lgs n. 36/2023 in quanto si tratti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro nonché ai sensi dell'art. 76 in quanto trattasi di servizi con tutela di diritti esclusivi, in quanto trattasi di prestazioni che una sola impresa è in grado di effettuare;

- una quota parte delle spese di noleggio avrà quota fissa, cioè determinata indipendentemente dalle presenze e, quindi, dagli incassi, mentre un'altra parte verrà calcolata dai distributori a percentuale (generalmente oscillante tra il 40% ed il 48%), in alcuni casi con minimo garantito, sulla base degli effettivi incassi netti realizzati in occasione delle diverse proiezioni.

**Dato atto quindi:**

- che è impossibile predeterminare a preventivo l'importo delle singole fatture che verranno emesse dalle case di distribuzione in ragione degli effettivi incassi, determinabili solo a

posteriori, e che pertanto in alcuni casi gli importi dei buoni d'ordine potrebbero superare di poco l'importo di € 2.000 per il perfezionamento dell'affidamento tramite buono d'ordine.

**Considerato quindi che:**

- per la particolarità del servizio in oggetto è impossibile predeterminare a preventivo l'affidatario del servizio di noleggio e che pertanto l'unica modalità per la gestione delle procedure amministrative relative ai noleggi delle pellicole dalle case di distribuzione è quella consistente nell'emissione dei buoni d'ordine per il perfezionamento degli affidamenti.

**Atteso che:**

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Atteso altresì che:**

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002.

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 in particolare gli artt. 107 e 183 co. 7
- il D.Lgs 36/2023;
- l' art. 60 co. 2 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di Organizzazione;
- gli artt. 32, 33 e 44 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- vigente Regolamento comunale dei Contratti.

**DETERMINA**

- di approvare e assumere la spesa di **€ 6.000** (IVA compresa) per far fronte ai pagamenti di cui in premessa;

- di affidare alla dipendente comunale Chiara Macherelli, in qualità di agente contabile principale, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, l'incarico di riscuotere i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e per l'eventuale vendita di libri, dandone tempestiva comunicazione all'ufficio comunale preposto alle dichiarazioni IVA, per quanto di sua competenza, ed effettuando i versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;

- di autorizzare la vendita al pubblico del Rosebud delle pubblicazioni a carattere cinematografico ancora disponibili, ai prezzi di cui al catalogo in dotazione al Servizio servizi Culturali, oppure, nel caso di titoli non presenti nel catalogo medesimo, ai prezzi stabiliti negli atti amministrativi relativi alle rassegne di film alle quali le pubblicazioni si riferiscono;

- di impegnare la somma di **€ 6.000** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.000 0 del Bilancio 2024 - 2026 annualità 2024 - al capitolo **22100** del P.E.G. 2024 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)", codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, codice Modalità di gestione Conto annuale 002

- di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà costo per l'esercizio 2024;

- di dare atto, infine, che all'accertamento e al riferimento a bilancio dell'entrata derivante dalle programmazioni cinematografiche e dall'eventuale vendita di libri, si provvederà in sede di effettiva riscossione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dr.ssa GALLONI Valentina)

Si attesta la congruità del costo delle prestazioni suelencate con riferimento ai prezzi medi di mercato e si dispone l'invio del presente atto alla Ragioneria Comunale per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del Dlgs n.267 del 18/6/2000

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dr.ssa GALLONI Valentina)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.