

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/688

del 20/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1117

del 30/09/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA, ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, GESTIONE VISITE GUIDATE ED ATTIVITA' EDUCATIVE NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA CPV 92521000-9.CUI: S00145920351202200043, CIG: 94360689A4. REVISIONE PERIODICA ADEGUAMENTO ISTAT. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- in seguito al rinnovo degli organi elettivi in data 21 giugno 2024 è stato proclamato eletto ai sensi dell'art 71 comma 6 TUEL il Sindaco Marco Massari ;

- con Provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 e Provvedimento n. 172365 del 24/06/2024 il Sindaco ha attribuito temporaneamente l'incarico dirigenziale del Servizio "Servizi Culturali" e della Direzione dei Musei Civici, alla dott.ssa Valentina Galloni con decorrenza dal 21/06/2024 ;

Premesso inoltre che:

- con determinazione Dirigenziale RUD n.242 del 10/03/2023 si e' provveduto ad aggiudicare l'appalto relativo all'affidamento di servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, gestione visite guidate ed attività educative nelle sedi dei musei civici di reggio emilia cpv 92521000-9 in oggetto all'operatore economico SOCIETA' SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.IVA 02079350274 per un importo di aggiudicazione corrispondente a **€ 749.087,21 (oltre IVA di legge per la parte assoggettabile) e cosi' per complessive € 754.963,08 (IVA compresa)**
- con contratto a Rep. n. 56076/2023 si è provveduto alla stipula dell'appalto con la SOCIETA' SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE, tramite scrittura privata;
- con protocollo in atti al PG. 230977 del 02/10/2023 il Servizio Appalti e Contratti ha rassegnato al Servizio Servizi Culturali il fascicolo inerente la documentazione di gara ;

Considerato che:

- il contratto con la Socioculturale stipulato al Registro Contratti prevede che l'Amministrazione possa avvalersi della facoltà dell'aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto dell'appalto come previsto dal capitolato speciale di gara;
- con determinazione dirigenziale RUAD n. 373 del 08.04.2024 per poter meglio sostenere le attività museali si è deciso di avvalersi della facoltà, prevista all'interno del contratto in essere e nel capitolato tecnico , della estensione fino al quinto d'obbligo, ai sensi dell'art 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, di rafforzare le attività previste dal servizio affidato, alle stesse condizioni previste nel contratto, in particolare attraverso un potenziamento delle ore dedicate alla attività di **sorveglianza e guardiania** delle sedi museali per ulteriori **n. 2226 ore per l'anno 2024 e per complessivi € 45.653,00;**
- con determinazione dirigenziale RUAD n. 587 del 20.05.2024 per poter meglio sostenere le attività museali si è deciso di avvalersi della facoltà, prevista all'interno del contratto in essere e nel capitolato tecnico , della

estensione fino al quinto d'obbligo, ai sensi dell'art 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, di rafforzare le attività previste dal servizio affidato, alle stesse condizioni previste nel contratto, in particolare attraverso un **ulteriore potenziamento** delle ore dedicate alla attività di **sorveglianza e guardiana** delle sedi museali per ulteriori **n. 2926 ore per l'anno 2024 e per complessivi € 59.983,00 ;**

- con proprie comunicazioni pervenute via pec in atti al PG.n. 143835 del 23.05.2024 e n.22978 del 06.09.2024 la ditta Socioculturale ha richiesto la revisione periodica del prezzo per la gestione del servizio in oggetto così come previsto ai sensi dell'Art. A6 Allegato A del Capitolato Speciale – che recita:

“Clausola revisione prezzi ex art 29 DI n.4/2022: Dopo il primo annuo del contratto, per ogni successiva annualità, i corrispettivi saranno adeguati sulla base del 75% della variazione

dell'indice generale dei prezzi ISTAT FOI senza tabacchi.”

La variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) relativa al mese di marzo 2024 è pari ad un + 1,2 %, così come risulta dalla tabella Allegata A al presente provvedimento .

Come previsto dal suddetto articolo A6 , la rideterminazione va effettuata sulla base del 75% del corrispettivo che viene adeguato di un complessivo + 0,9%.

In applicazione di quanto sopra descritto, la modifica del corrispettivo, dal 01 Aprile 2024 si quantifica come segue:

- il corrispettivo attuale orario del servizio all'oggetto di € 20,50 + Iva ove prevista, subendo la variazione Istat dello 0,9% viene rideterminato in € 20,68 + Iva ove prevista.

Considerato obbligatorio all'oggi provvedere alla revisione periodica del prezzo per la gestione del servizio in oggetto così come previsto ai sensi dell'Art. A6 Allegato A del Capitolato Speciale d'appalto – assumendo la spesa relativa alla suddetta revisione e provvedendo ad integrare l'impegno di spesa della complessiva somma per l'anno 2024 di € 4215,00;

Dato atto che:

- sono state rispettati i principi generali di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa;
- alla liquidazione dei corrispettivi si provvederà con integrazione della spesa relativa alle fatture mensili previste in capitolato;
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002; il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, il Codice Identificativo di Gara (**C.I.G**) è il **N. 94360689A4**, attribuito in sede di affidamento;
- il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, Dott.ssa Valentina Galloni

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 183;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, in particolare l'art. 106, c. 1, lett. b) e c. 12;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e integralmente richiamate,

1. di provvedere alla revisione periodica del prezzo per l'affidamento di servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, gestione visite guidate ed attività educative dei musei civici di Reggio Emilia cpv 92521000-9 alla ditta **SOCIOCULTURALE Società Cooperativa Sociale**, come previsto ai sensi dell'Art. A6 Allegato A del Capitolato Speciale d'appalto – spese obbligatorie - assumendo la spesa relativa alla suddetto adeguamento per l'anno 2024 di complessivi **€ 4215,00**;
2. di integrare l'impegno 2024/139 della somma di € 4215,00 relativo all'adeguamento ISTAT del servizio aggiudicato alla ditta **SOCIOCULTURALE Cooperativa Sociale** - Missione 05 programma 02, Titolo 1, codice finanziario di cui al piano dei conti integrato 1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza del Bilancio Pluriennale 2022/2024 - Esercizio 2024, al Cap. 21384 del PEG 2023 denominato "Spese per servizi integrativi in appalto presso musei civici" – Centro di Costo 0164_codice prodotto PEG 2024_PD_ 9207; codice modalità di gestione conto annuale 002, **CUP J21E19000010003, CIG 94360689A4**;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);

5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/00;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti, Contratti per quanto di competenza;
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Valentina Galloni