

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1816
del 01/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1119
del 01/10/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIEMMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO CEDOLINO DEL MESE DI
SETTEMBRE 2024**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Richiamato il provvedimento dirigenziale n. 1592 del 17.09.2024 con il quale si liquidavano gli stipendi, compensi e indennità varie, le ritenute operate e oneri a carico dell'Ente per il mese di settembre 2024;

Premesso che per un nominativo (meglio identificato nell'allegato A) la Tesoreria Unicredit ci ha comunicato che è stato rifiutato il bonifico di € 1.126,79 perché l'intestazione del conto corrente indicato non corrisponde al nominativo di cui all'allegato A e di aver creato il provvisorio in entrata n.14213 per il reincasso del suddetto importo di € 1.126,79;

Considerato che tale persona è stata contattata e ha fornito nuove coordinate bancarie valide per ricevere tale bonifico;

Ritenuto necessario, pertanto, di dover rimettere tale mandato corrispondente ad € 1.126,79 quale compenso spettante per la mensilità di settembre 2024 al nominativo di cui all'allegato A, a titolo di emolumenti dovuti e, contestualmente, accertare l'entrata per il medesimo importo;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21.06.2024 con il quale il Sindaco dispone l'attribuzione temporanea alla dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21.06.2024 fino al 18.10.2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato:

- di accertare e successivamente reincassare la somma complessiva di € 1.126,79 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 4030 del PEG 2024 – “Entrate da rimborsare a terzi” (sospeso in entrata n. 14213);
- di impegnare la somma di € 1.126,79 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 39210 del PEG 2024 “Rimborsi vari a terzi” codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.10.99.99.999
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- di rimettere mandato per l'importo di € 1.126,79 a favore del nominativo di cui all'allegato A, dovuto per la mensilità di settembre 2024, tramite bonifico bancario, sul conto corrente indicato nel documento allegato;
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)