

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato "Committente", rappresentato dalla Dott.ssa Valentina Galloni, nella sua qualità di dirigente del Servizio Culturali - Musei Civici.

e

La Prof.ssa Francesca Rigotti identificata con documento d'identità allegato al presente contratto che interviene nel presente atto nella sua qualità di incaricata.

Premesso che

Il ciclo di conferenze dal titolo "Al Buio si vede meglio" con l'offrire riflessioni sul tema del buio e della visione del buio, in senso antropologico, fotografico e urbanistico, costituisce strumento di valorizzazione e di approfondimento scientifico della mostra *Luigi Ghirri. Zone di passaggio*, visitabile a Palazzo dei Musei fino al 02 marzo 2025.

In particolare il 19 ottobre 2024 si terrà l'incontro dal titolo "Riflessioni sul buio" con la Prof.ssa Francesca Rigotti, la cui partecipazione è di seguito disciplinata.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. del

Visti gli artt. 1 comma 2, lett. D e 5 Allegato 4 del vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi.

Tutto ciò premesso

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

L'incarico consiste nella partecipazione in qualità di relatore all'incontro "Riflessioni sul buio" che si svolgerà presso Palazzo dei Musei il 19/10/2024 alle ore 16.00.

2) MODALITÀ ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incaricata si impegna ad eseguire la conferenza in piena autonomia intellettuale, nell'ambito degli indirizzi predisposti dal Committente, che darà indirizzi di massima.

L'incaricata svolgerà la propria attività con le modalità ritenute più opportune in vista della data prescelta. E' tenuta ad osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

E' fatta salva la facoltà per il Committente di agire ai sensi dell'art. 2224 Codice Civile.

3) DURATA

Il presente accordo contrattuale avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione e scadrà al termine della prestazione, fissata in data 19/10/2024, esso acquisterà efficacia al momento di pubblicazione della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico.

4) NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2230 ss. del Cod. Civ., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Committente, nonché ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

5) COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività concordate è previsto un compenso onnicomprensivo pari ad € 1.000,00 comprensivo di tutte le imposte dovute per legge.

Tale compenso, comprensivo anche del rimborso spese forfetario per il vitto ed il soggiorno a Reggio Emilia, sarà liquidato, previa presentazione di regolare documentazione fiscale, da presentarsi a chiusura dell'incarico.

L'incaricata dichiara, altresì, ad ogni effetto di legge, che nella determinazione del compenso ha valutato ogni qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Per tutte le attività indicate nel precedente art. 2) la professionista s'impegna a collaborare con l'amministrazione comunale al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività per la migliore organizzazione dell'evento.

S'impegna inoltre a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, che dichiara di aver ricevuto, per quanto applicabili al presente atto.

7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale, oltre al pagamento del compenso di cui all'art. 5), è tenuta ad offrire anch'essa la massima collaborazione alla professionista e si farà carico dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione dell'evento.

8) PROPRIETA' SUI CONTENUTI DEGLI INTERVENTI

La proprietà sui contenuti dell'intervento e delle riprese e/o fotografie dello stesso appartiene al Comune di Reggio Emilia, che potrà disporne liberamente anche in futuro per i propri fini istituzionali. L'incaricata acconsente alla cessione dei relativi diritti con la sottoscrizione del presente disciplinare.

9) REVOCA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Ente potrà revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90, l'affidamento già intervenuto, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alla relatrice.

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienze gravi ripetute e/o grave ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro 15 giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei 15 giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento dei conseguenti danni subiti.

10) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

11) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

12) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

13) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'incaricata ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'incaricata è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'incaricata può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricata sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'incaricata potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricata stessa ad altre committenze.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'incaricata in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'incaricata non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricata del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

sottoscrizione del disciplinare tra le parti relativo alla collaborazione con il Comune di Reggio Emilia per la partecipazione all'incontro *del 19 ottobre 2024* e degli adempimenti amministrativi conseguenti.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia - ALL. 4, art. 5.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.