

**Proponente: 37.A**  
**Proposta: 2024/1818**  
**del 01/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1125**  
**del 02/10/2024**

**FINANZIARIO**

**Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE  
TRAMITE ECONOMO COMUNALE NEL MESE DI SETTEMBRE 2024**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2 T.U. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/1/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 ed aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024"

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 140 del 10/12/2018, che disciplina il funzionamento del servizio di cassa economale;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 22/06/2023 è stato nominato agente contabile il dipendente Flavio Iotti, Economo Comunale, e in sua sostituzione sono state nominate le dipendenti Del Bue Alessia e Roma Antonella, tutti appartenenti al Servizio Finanziario;

Rilevato che, al fine di rispettare le recenti normative in tema di tracciabilità, fatturazione digitale, split payment, selezione del fornitore, si è progressivamente cercato di limitare l'utilizzo dell'anticipazione economale alle sole spese per le quali non è possibile seguire la consueta procedura con atto di liquidazione e mandato di pagamento;

Dato atto che la correttezza delle procedure riguardanti il servizio di cassa economale e della relativa rendicontazione è stata più volte verificata dal collegio dei revisori dei conti (verbali più recenti: n. 18 del 28/4/2022, n. 11 del 26/4/2023, n. 20 del 17/7/2023, n. 30 del 30/10/2023, n. 2 del 7/2/2024), procedure che vengono sinteticamente riepilogate:

- Il Servizio che necessita di anticipazione economale invia all'Economo una richiesta motivata con l'indicazione dell'impegno sul quale imputare la spesa;
- L'Economo emette un mandato provvisorio con il quale autorizza la Tesoreria ad anticipare all'incaricato del Servizio interessato la somma richiesta (non c'è pertanto maneggio né custodia di denaro contante da parte dell'Economo);
- Si forma una partita pendente in uscita, documentata da una quietanza di pagamento che la Tesoreria provvede a inviare all'Economo;

- A chiusura di ogni mese l'Economo provvede al riscontro dei documenti giustificativi prodotti dai Servizi e predispone il rendiconto delle anticipazioni effettuate nel mese di riferimento, suddividendo le stesse per impegno di spesa e verificandone la corrispondenza con le quietanze emesse dalla Tesoreria e la relativa indicazione delle partite pendenti;
- Il Dirigente del Servizio Finanziario approva il suddetto rendiconto;
- Un dipendente diverso dall'Economo provvede a emettere i mandati a chiusura delle partite pendenti dopo ulteriore controllo;
- Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'Economo rende il conto della propria gestione ai sensi dell'art. 233 D.Lgs. 267/2000 compilando l'apposito modello 23, che viene controllato da un terzo dipendente il quale, acquisita la firma del Dirigente del Servizio Finanziario, provvede a inviarlo alla Corte dei conti.

Considerato che nel mese di **SETTEMBRE 2024** sono stati effettuati pagamenti per complessivi **euro 1.796,96** mediante mandato di pagamento provvisorio dell'Economo Comunale;

Considerato che occorre procedere all'emissione dei relativi mandati per effettuare la chiusura delle partite pendenti;

Rilevato che sono stati anticipati 900,00 euro per il fondo cassa Cinema Rosebud (p.p. U 11398);

Visti i documenti allegati al presente atto, prodotti dai Servizi comunali a giustificazione delle spese effettuate tramite anticipazione economica;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco alla d.ssa Prandi Monica della direzione del Servizio Finanziario;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs.18/8/2000 n.267 ed in particolare gli artt.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 52, 1° comma e l'art. 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 59 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare il **rendiconto n. 6/2024** delle spese contabilizzate dall'Economo Comunale nel mese di **Settembre 2024**, per complessivi **euro 1.796,96** di cui 896,96 per pagamenti e 900,00 per fondo cassa Cinema Rosebud;

2. di emettere i relativi mandati di pagamento ai competenti capitoli di PEG.

3. di impegnare la spesa di euro 900,00 con imputazione al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 del Bilancio 2024-26 – 7.01.99.03.001 al capitolo 60100 denominato "Anticipazioni di fondi per il Servizio Economato" del PEG 2024, e di emettere mandato di euro 900,00 a copertura del provvisorio d'uscita n. 11398;

4. di accertare l'entrata di euro 900,00 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 del Bilancio 2024-26 – 9.01.99.03.001 al capitolo 15100 denominato "Entrata per anticipazione di fondi per il Servizio Economato" del PEG 2024, e di emettere successivamente reversale a fronte della restituzione dell'anticipo.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dott.ssa Monica Prandi