

Proponente: 12.A
Proposta: 2024/559
del 30/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1131
del 03/10/2024

LEGALE

Dirigente: BENVEGNA Avv. Eliana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE LEGALI COMUNALI A CORSO ORGANIZZATO
DALLA SOCIETA' ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso:

- che la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti ha organizzato un corso sul tema “Il “nuovo” governo del territorio”, articolato in cinque incontri, per le date del 27/9/2024, 4/10/2024, 11/10/2024, 18/10/2024 e 25/10/2024 (ALL.1 - locandina);
- che l'iscrizione comporta il pagamento di una quota di €150,00 oltre IVA per il singolo incontro e di € 500,00 oltre IVA per l'intero corso, da versare alla società Formazione Avvocati Amministrativisti S.r.l.;
- che per coloro che abbiano frequentato un corso organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti nell'ultimo biennio, la quota di iscrizione è scontata del 10% ed è pertanto di € 135,00 oltre IVA per il singolo incontro e di € 450,00 oltre IVA per l'intero corso;
- che ai sensi dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993, le spese per la formazione dei dipendenti pubblici sono esenti da IVA;

Considerato che l'argomento del corso è di particolare interesse per l'attività del Servizio Legale e che la partecipazione consente di maturare crediti per la formazione obbligatoria imposta dalla legge agli avvocati;

Ritenuto pertanto di autorizzare l'iscrizione dell'avv. Annalisa Corradini all'intero corso e dell'avv. Berenice Stridi all'incontro del 4/10/2024, ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

Dato atto che nell'ultimo biennio l'avv. Corradini ha partecipato a due corsi organizzati dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e può pertanto usufruire dello sconto di cui in premessa;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2 TUEL;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
 - gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
 - gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare l'iscrizione:

- 1.a) dell'avv. Annalisa Corradini, dell'Avvocatura Comunale, all'intero corso sul tema "Il "nuovo" governo del territorio" organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti per le date del 27/9/2024, 4/10/2024, 11/10/2024, 18/10/2024 e 25/10/2024;
- 1.b) dell'avv. Berenice Stridi, dell'Avvocatura Comunale, al corso di cui sopra limitatamente all'incontro del 4/10/2024;

- 2) di impegnare la relativa spesa complessiva di € 600,00 in favore della società Formazione Avvocati Amministrativisti S.r.l., con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 3250 del P.E.G. 2024 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2024_PD_1201, centro di costo 0103, modalità di gestione Conto annuale 001;
- 3) di riservarsi di procedere al pagamento della quota di iscrizione a conclusione del corso (o del singolo incontro) e previa presentazione di fattura elettronica;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Avv. Eliana Benvegna