

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1838
del 03/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1136
del 03/10/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DIECI DIPENDENTI DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI AL CORSO DI FORMAZIONE: "IL RUP, IL DEC E LA REDAZIONE DEI CAPITOLATI DI SERVIZI E FORNITURE"

LA DIRIGENTE

Premesso che :

- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, con cui sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 e relativi allegati parte integrante, dichiarata immediatamente esecutiva;

- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;

- con Delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 81/2024 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 267/2000;

- con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 122 del 16/05/2024, è stato approvato il “Primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e alle Sezioni 2.2. “Performance” e 3.3. “Piano Triennale dei fabbisogni” del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;

- in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 2019/127, avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020 e I.D. n. 240 del 16/12/2021.

Rilevato altresì che:

- con atto P.G. 0231911 del 13/09/2024, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito alla Dott.ssa Monica Penserini, l'incarico di Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 e la cui efficacia è stata differita al 01/07/2023, contiene significative innovazioni legislative e profonde

discontinuità normative rispetto al precedente Codice, D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di testo unico "auto applicativo" che contiene al suo interno la normativa di dettaglio di natura regolamentare;

- la partecipazione ai corsi è necessaria per adeguare le competenze giuridiche e tecniche dei dipendenti del Servizio, finalizzate ad eseguire correttamente tutti gli adempimenti legati alle diverse fasi della procedura di gara;

Preso atto che:

- la società Mediaconsult S.r.l., con sede in Via Giuseppe Palmitessa n. 40 - 76121 Barletta (BT) Codice Fiscale e Partita Iva 07189200723 organizza un corso in presenza della durata di n. 6 (sei) ore e 30 (trenta) minuti denominato "Il RUP, il DEC e la redazione dei capitolati di servizi e forniture" per la data del 10 Ottobre 2024, che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:

- Il RUP nel nuovo d.lgs. 36/2023;
- Il RUP in fase di programmazione e progettazione;
- Il controllo sulle modalità di acquisto sotto soglia comunitaria;
- Il RUP durante la fase dell'esecuzione del contratto;
- Il DEC: compiti e responsabilità;
- Accesso agli atti;

- il corso di formazione suindicato si pone l'obiettivo di ricostruire le attività, gli adempimenti e le responsabilità di due figure fondamentali nella gestione degli approvvigionamenti pubblici: il RUP e il DEC;

- il programma del corso di cui al presente oggetto, allegato al presente atto, dal taglio pratico e settoriale, coincide con le specifiche esigenze formative dei dipendenti ed i temi trattati sono strettamente attinenti alle attività svolte dal personale coinvolto assegnato al Servizio Appalti e Contratti;

- il docente del corso è l'Avv. Vittorio Miniero, Avvocato amministrativista. Specializzato in appalti pubblici. Si occupa di formazione, di attività di supporto al RUP e di questioni giudiziali civili ed amministrative inerenti all'ambito degli appalti pubblici;

- il docente risulta particolarmente qualificato e di riconosciuta competenza ed autorevolezza ed i tempi di realizzazione e le condizioni logistiche sono funzionali alla partecipazione;

- il costo unitario del corso è pari a € 3.185,00 (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;

- la realizzazione del corso in presenza a Bologna ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa di acquisire maggiori conoscenze in merito alle figure del RUP e del DEC, oltre che alla redazione di un Capitolato;

- il preventivo del corso di formazione, allegato al presente atto, è ritenuto congruo e coerente con le esigenze formative ravvisate dal Servizio;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva (Protocollo INAIL_45568651 con scadenza validità 25/01/2025), allegato al presente atto;
- è stata verificata l'assenza di annotazioni ANAC, allegato al presente atto;
- è stata acquisita la visura camerale relativa all'operatore economico iscritto presso la C.C.I.A.A., allegata al presente atto;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso di n. 10 (dieci) dipendenti del Servizio Appalti e Contratti;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € 3.185,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione AVCP, ora ANAC n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata con Delibera ANAC n. 585 del 19/12/2023) e non è soggetta ad acquisizione del CIG;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Attesa la competenza del sottoscritto Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1) di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, n. 10 (dieci) dipendenti del Servizio Appalti e Contratti al corso di formazione denominato “Il RUP, il DEC e la redazione dei capitolati di servizi e forniture” in presenza a Bologna, organizzato da Mediaconsult S.r.l., con sede in Via Giuseppe Palmitessa n. 40 - 76121 Barletta (BT) Codice Fiscale e Partita Iva 07189200723;

2) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € 3.185,00 (iva

esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

3) di impegnare la somma di € 3.185,00 (I.C.) mediante imputazione alla Missione/Programma 01.03, Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 al cap. 32732 “Corsi di formazione per il personale del servizio affari istituzionali” che non presentando la sufficiente disponibilità ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a) del TUEL, viene impinguato della cifra di € 885,00 mediante prelevamento dal cap. 10330/4 “Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali”, Missione/Programma 01.03, Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.13.000 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 codice prodotto/progetto 2024_PD_ 3402 modalità di gestione Conto annuale 002– Centro di Costo 0114;

4) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione in favore di Mediaconsult S.r.l. (Codice Fiscale e Partita Iva 07189200723);

5) di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr. Determinazione AVCP, ora ANAC n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata con Delibera ANAC n. 585 del 19/12/2023) e non è soggetta ad acquisizione del CIG;

6) di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti

Dott.ssa Monica Penserini