

Proponente: 46.A
Proposta: 2024/1941

del 26/09/2024



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1140

del 07/10/2024

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AI PERCORSI E AIUOLE PARCO DEL POPOLO – ODS9 - ANNO 2024, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE AFFIDATO MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI

CIG accordo quadro **8765759529**

CIG derivato **A0626440D9**

Cod. STR: **2024_PD_420901**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA, APPROVAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO E AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AI PERCORSI E AIUOLE PARCO DEL POPOLO – ODS 9 - ANNO 2024, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL’INTERO PATRIMONIO COMUNALE AFFIDATO MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- con atto 2024/12 del 30/01/2024 la Giunta Comunale ha deliberato la "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024 ";
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con Deliberazione 81 del 29/07/2024 il Consiglio Comunale ha approvato la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ai sensi dell’art. 193 d. lgs 267/2000;
- a seguito di modifica alla macro-struttura organizzativa dell’ente - area sviluppo territoriale, GC 55 del 07/03/2023 entrata in vigore dal giorno 01/04/2023, con provvedimento di

incarico dirigenziale PG n. 2023/82673 del 24/03/2023 il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione del Servizio "Qualità e sostenibilità della città pubblica" con decorrenza dal 01/04/2023;

- con Provvedimento di incarico dirigenziale - PG n. 171204 del 21/06/2024 – con il quale il Sindaco, Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto.

Atteso che:

- con Determinazione Dirigenziale **R.U.A.D. n. 694** del 29/04/2021 è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi.

Per ciò che concerne la tipologia di appalto si precisa che:

- trattandosi, per ciascun accordo riferito al lotto, di affidamento di contratti di natura normativa, l'importo complessivo di ogni lotto è presunto, non impegna la stazione appaltante a stipulare contratti derivati applicativi fino a quella concorrenza, e non costituisce per le imprese selezionate minimo garantito.

- Gli appaltatori di ciascun lotto sono vincolati all'esecuzione dei lavori che saranno richiesti con specifici ordini dalla Stazione Appaltante, qualunque risulti essere l'importo complessivo finale dei contratti applicativi degli Accordi – Quadro corrispondenti, nei limiti fissati dai medesimi.

- Tutti gli interventi oggetto di ogni Accordo Quadro non sono predeterminati nel numero, ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle necessità dell'Amministrazione.

- La disponibilità ad impegnare dei capitoli di bilancio di riferimento per il triennio 2022-2024, su cui imputare le spese conseguenti agli ordini di servizio, previa approvazione di determinazione di impegno, costituiscono limite per la stipula dei contratti/ordini di servizio medesimi;

- con Determinazione Dirigenziale **R.U.A.D. n. 881** del 31/05/2021 è stata approvata la modifica a seguito di errore materiale del progetto di cui sopra: di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, arredo urbano e giochi bimbo, dell'intero patrimonio comunale da affidare mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016, articolato per lotti;

- con Provvedimento Dirigenziale **R.U.A.D. 1782** del 03/11/2021 si è conclusa la procedura negoziata per affidamento dei lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI COMUNALI, da affidare mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 co. 3 d. lgs. 50/2016 s.m.i., articolato per lotti territoriali, **aggiudicando**, in via definitiva non efficace,

nelle more delle verifiche previste dalla normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'appalto dei suddetti lavori all'operatore economico **ATI NONSOLOVERDE SRL** sita in Via Ugo Bassi, 7 a Reggio Emilia, P.I. e C.F. 01867780353 , **COFAR SRL** sita in Via Casa Perizzi, 3/A a Felina (RE), P.I. e C.F. 02040750354 , **CILLONI VERDE SNC** sita in Via Martiri della Bettola, 2 Rreggio Emilia , P.I. e C.F. 01806040356 per avere presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con un ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara del 20,15%;

- ai lotti sono stati assegnati i seguenti CIG di Accordo Quadro:
 - per il lotto 1 – Manutenzione ordinaria verde CIG: 8765759529 per € 1.800.000 (oltre IVA);
 - per il lotto 2 – Manutenzione a verde di pregio CIG: 876577418B per € 2.400.000 (oltre IVA);
 - per il lotto 3 – Manutenzione arredi giochi bimbo CIG: 8765792066 per € 600.000 (oltre IVA);
- è stato stipulato un unico contratto per i 3 lotti con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022;
- con Determinazione Dirigenziale **RUAD n° 1252** del 12/07/2022 è stata approvata “la modifica -ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26- del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022 stipulato per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso in lotti” approvando così i nuovi prezzi validi per i lotti 1 e 2 e 3 aggiornati.

Considerato che:

- la manutenzione di tutto il patrimonio e demanio comunale è impegno istituzionale per l'Amministrazione Comunale ed è regolata da norme ben precise. La gestione di tutto quanto previsto dalle vigenti norme risulta materia alquanto delicata, date le implicazioni anche di ordine penale a cui è sottoposto il personale dipendente dell'Amministrazione, e per tale motivo richiede un impegno attento e costante;
- il tecnico incaricato del servizio Qualità e Sostenibilità della Città pubblica, Geom. Daniela Pivetti ha elaborato il presente progetto che riguarda lavori vari di manutenzione ordinaria da eseguirsi ai percorsi e aiuole fiorite del Parco del Popolo, precisando gli interventi che si vogliono realizzare che riguardano il diserbo dei percorsi in ghiaia del Parco del Popolo, mediante utilizzo di vapore o sostanze biologiche anti germinanti e lavori di scerbature delle aiuole fiorite
- il progetto pertanto rientra nella manutenzione ordinaria del verde pubblico sul Lotto 1 nell'ambito dell'accordo quadro da affidare mediante ordine di servizio n. 9 all'**ATI NONSOLOVERDE SRL** e corredato dei seguenti **elaborati**:

- Relazione Tecnica
- Schema di Ordine di Servizio n. 9

- il progetto è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione 2024 con il Codice Prodotto: 2024_PD_420901, il quadro economico dell'intervento è dettagliato come segue:

lavori	importo
LAVORI (compresi oneri sicurezza)	€ 3.781,42
Iva 22%	€ 831,91
TOTALE	€ 4.613,33

- Tutti gli importi sono già al netto del ribasso d'asta del 20,15% offerto in sede di gara;
- gli oneri per la sicurezza da riconoscere alla ditta esecutrice rappresentano una stima progettuale e comunque in fase di contabilità verranno computati a misura, senza l'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di indagine di mercato.

Si attesta che:

- Ai sensi dell'art. 2 comma 60 punto 16 della L. 662/96 si attesta che i lavori previsti sono conformi alle vigenti norme urbanistiche, edilizie, sulle barriere architettoniche e che, trattandosi di manutenzione straordinaria, le opere ivi previste non assumono alcun rilievo, o comunque non modificano lo stato di fatto preesistente, sotto il profilo igienico-sanitario, ambientale o paesistico;
- il progetto prevede lavori che ricadono interamente su aree di proprietà comunale e che non comportano nuova edificazione o scavi a quote diverse da quelle già impegnate dai manufatti esistenti, che non comporteranno spese di gestione nel biennio successivo all'ultimazione lavori, in quanto trattasi prevalentemente di opere di sistemazione e manutenzione ordinaria e che non rientrano tra quelli rilevanti a fini della contabilità ambientale;
- i lavori non rientrano nell'applicazione del Titolo IV del D.lgs 81/2008 in quanto ogni lavoro previsto nel presente progetto si svolgerà in luoghi diversi, cronologicamente disgiunti ed in modo non interferente tra loro; pertanto non rientrano nell'applicazione il comma 3, dell'art. 90 del decreto citato, in quanto non sussisteranno più imprese nel medesimo luogo-cantiere;
- il RUP, Arch. Elena Melloni in qualità di Dirigente dei Servizi "Qualità e sostenibilità della città pubblica" del Comune di Reggio Emilia, incarica in qualità di Direttore dei Lavori e di coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione il Geom. Daniela Pivetti tecnico dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) **A0626440D9** quale derivato del C.I.G. **8765759529** per il lotto 1;

Ritenuto che, per dare continuità all'attività manutentiva delle aree verdi, occorra provvedere:

- ad assumere l'impegno di spesa sul capitolo **cap. 30200 "MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO (C.COSTO 0172 RIL.IVA)"** - lotto 1
- approvare e stipulare lo schema di ordine di Servizio n 9
- ad affidare tramite Ordine di Servizio n. 9 i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA AI PERCORSI E AIUOLE PARCO DEL POPOLO nell'ambito dell'Accordo Quadro affidato all'Ati citata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

l'art. 59 dello Statuto Comunale;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

gli artt.14 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1) di **approvare l'intervento** di MANUTENZIONE ORDINARIA AI PERCORSI E AIUOLE PARCO DEL POPOLO – ODS 9 nell'ambito dell'accordo quadro relativo ai LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE ANNI 2022 – 2024 – LOTTO 1, cui è stato attribuito CIG **A0626440D9**, costituito dagli elaborati tecnici elencati in narrativa che si intendono col presente atto integralmente approvati, ed articolato nel seguente quadro economico:

Q.E. COMPLESSIVO

lavori	importo
LAVORI (compresi oneri sicurezza)	€ 3.781,42
Iva 22%	€ 831,91
TOTALE	€ 4.613,33

2) di **impegnare la spesa** per l'affidamento dell'Ordine di Servizio n. 9 relativo all'intervento in oggetto "MANUTENZIONE ORDINARIA AI PERCORSI E AIUOLE PARCO DEL POPOLO" - nell'ambito dell'AQ relativo ai LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE ANNI 2022 – 2024 LOTTO 1, di **€ 4.613,33 iva inclusa** con imputazione alla Missione 09 Programma 02 Titolo 1° codice del piano dei conti integrato 1.03.02.09.012 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al **capitolo 30200**, codice prodotto-progetto

2024_PD_420901, centro di costo 232, codice Modalità di gestione Conto annuale 02, codice identificativo gara (CIG) **A0626440D9**, CUP non dovuto;

3) di **approvare lo schema di Ordine di Servizio n. 9**, in allegato, per la **MANUTENZIONE ORDINARIA AI PERCORSI E AIUOLE PARCO DEL POPOLO** per € 3.781,42 oltre iva al 22%, e **affidare** mediante l'accordo quadro della MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL VERDE PUBBLICO", all'**ATI: NONSOLOVERDE S.R.L.** (P.I. e C.F. 01867780353), **COFAR S.R.L.** (P.I. e C.F. 02040750354), **CILLONI VERDE S.N.C.** (P.I. e C.F. 01806040356), mandataria: **NONSOLOVERDE S.R.L.** in esito alla Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1782 del 03/11/2021 e al contratto n. di Rep. 04 stipulato in data 21/01/2022;

4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/2000 .

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch. Elena Melloni

Estensore: Lisa Lusetti