

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/1869**  
**del 08/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1711**  
**del 08/10/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 03/10/2024 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI INSEGNANTE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione del 02/10/2024 (PG n. 247077), con la quale il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Insegnante, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnato/a presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 03/10/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia: 02/10/2024);

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stata/o assunta/o a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 25/08/2022;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 30 giorni di calendario, poichè il/la dipendente possiede un'anzianità di servizio inferiore a cinque anni;
- che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese;
- che il/la dipendente non garantisce i trenta giorni di preavviso contrattualmente previsti e pertanto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro prevede la corresponsione a suo carico dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso;

Preso atto altresì che è pervenuta, in merito alle dimissioni della dipendente *de qua*, comunicazione da parte degli uffici amministrativi dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che occorre procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 4 giornate di ferie, fruita dalla stessa ma non maturate all'atto della cessazione e di un deficit orario da cartellino, pari a 31 ore e 42 minuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 18 del 20.11.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- della deliberazione del Consiglio Comunale ID n°190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati.

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21/06/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari dispone l'attribuzione temporanea alla Dr.ssa Giubbani Battistina della responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante, Area degli Istruttori, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dimissioni aventi decorrenza dal 03/10/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia: 02/10/2024);

2. di dare atto che il/la dipendente non osserva i 30 giorni di preavviso contrattualmente previsti (che si collocherebbero nel periodo 16 Ottobre - 14 Novembre 2024) e che occorre pertanto procedere alla trattenuta dell'importo spettante per il periodo di mancato preavviso, a titolo di indennità sostitutiva del preavviso, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale vigente e dall'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

3. di procedere altresì alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 4 giornate di ferie, fruita dalla dipendente ma non maturate all'atto della cessazione, e del saldo orario in negativo da cartellino, pari a 31 ore e 42 minuti, come comunicato dall'ufficio amministrativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si determina una minor spesa di € 10.831,33 al capitolo 14100 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali" del Bilancio di Previsione pluriennale 2024-2026, deliberato in data 20/11/2023 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI - Nidi con deliberazione R.U.i.C 18 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 190 del 19/12/2023, come segue:

- quanto a € 8.911,68 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siop 1101;
- quanto a € 1.619,79 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siop 1111;
- quanto a € 299,86 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siop 1113;

5. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

6. di disporre l'invio di copia del presente provvedimento all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia, per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)