



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **202**

in data **10/10/2024**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **10 - dieci** - del mese **ottobre** alle ore **08:55** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI", ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI ALCUNE FIGURE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE A TALE UNITÀ AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 90 TUEL 267/2000 E S.M.I., E DAGLI ARTT. 5 SEZ. A) E 43 - SEZ. B) DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI, ASSUNZIONE DI ALCUNE FIGURE EX ART. 110 COMMA 2 TUEL, INDIRIZZI URGENTI SUI FABBISOGNI

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	NO
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	NO

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 sarà effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCELENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI" ed in particolare di quanto indicato al punto 3 del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato

attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Richiamata altresì, da ultimo, la Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 avente ad oggetto “1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 “PERFORMANCE” E 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI” E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO” che al nono punto del dispositivo riporta “di confermare valere per l’anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33Del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14.12.2023), come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”; nonché quanto specificato nell’Allegato A) alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale al capoverso “**Capacità assunzionale**” e al capoverso “**Reclutamento di personale a tempo determinato**” che testualmente recita:

“Il quadro occupazionale dell’ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2024 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall’altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d’urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della “sostenibilità finanziaria” delle stesse.

Preso atto del valore definito a consuntivo dell’anno 2022 tra “spesa di personale ed entrate correnti”, in riferimento alle assunzioni 2024, limitatamente a quelle strettamente necessarie a garantire l’ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno – come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025 per l’anno 2023, contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all’interno dell’Amministrazione di personale sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare i competenti uffici a realizzare:

nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di “governance”, previste da leggi speciali (TUEL 267/2000) e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:

media del triennio 2011-2013;

tetto della spesa per lavoro flessibile entro dell’analoga voce di spesa 2009 (al netto delle “deroghe”, delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);

sostenibilità finanziaria;

...omissis...

Confermato pertanto – sulla base dell’attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell’Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia

che si possa anche allo stato attuale procedere, per l'anno 2024, ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 12 del 30.01.2024 con cui è stato approvato, tra l'altro il Piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2024-2026 e successivamente riconfermato dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato per esigenze di "governance" e previste da Leggi Speciali, di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000, richieste dai nuovi organi di governo dell'Ente, Sindaco, Giunta e Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell'ambito delle risorse stanziare negli appositi capitoli del Bilancio previsionale 2024-2026, che tengono già conto delle limitazioni e dei vincoli di cui alla vigente normativa sul tempo determinato, nonché delle complessive anche presunte/presumibili esigenze;

Tutto ciò premesso:

Preso atto che

- in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi: Sindaco e Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia e che con successivo Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Marco Massari PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe;
- con atto di GC_2024_156 avente ad oggetto: "*costituzione dell' "unità organizzativa di supporto alle attività del sindaco, della giunta e degli assessori..."*" è stato costituito l'ufficio di staff degli amministratori ai sensi dell' art.90 TUEL

letto :

- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. – Art. 90 "*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*" che testualmente recita:
"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
3-bis Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.
- **il vigente Regolamento** sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia:
Sezione A L'Organizzazione, art. 5 "*Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori*" che testualmente recita:
Possono essere istituite, con provvedimento della Giunta, unità organizzative autonome di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.

Alle suddette unità organizzative sono assegnati dipendenti dell'Ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato."

Sezione B L'Accesso, art. 43 *"Particolari tipologie di contratti a tempo determinato"* ed in particolare i punti 1, 8, 9 e 11 che recitano:

"Possono essere ricoperti mediante contratti a tempo determinato (di cui all'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000) i posti di qualifica dirigenziale, previsti all'interno della dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli eventuali Uffici di staff previsti dall'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Per il perseguimento di specifici obiettivi o per lo svolgimento di determinati compiti, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni (di cui all'art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000), in misura non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e della categoria direttiva."

"contratti di cui all'art. 110 del Dlgs 267/2000 conferiti su posizioni dirigenziali funzionali alla collaborazione diretta al processo di formazione dell'indirizzo politico (Dirigente responsabile di Strutture di policy, Dirigente di Staff, incarichi dirigenziali "extra dotazione organica" ex art. 110 Dlgs 267/2000 – co.2), nonché i contratti su posizioni di alta specializzazione e i contratti di cui all'art. 90 del Dlgs 267/2000 hanno durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco che li ha conferiti, ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti;"

"La stipulazione dei contratti avviene previa verifica del possesso dei titoli e requisiti previsti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, previsti dal presente Regolamento."

"L'Amministrazione può stipulare contratti relativi ai componenti degli Uffici di Staff ex art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 unicamente con soggetti esterni all'Amministrazione Comunale."

Rappresentata la necessità di avvalersi, nel presente mandato elettorale, di personale di diretta collaborazione per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

Letto, a fini motivazionali ed interpretativi, anche quanto suggerito dal Quaderno Anci – Manuale per i neo Amministratori locali Elezioni amministrative 2024;

Valutato che per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo, così come da dettato normativo, le risorse umane di che trattasi possano essere ritrovate:

tra i dipendenti dell'Ente già in servizio a tempo indeterminato, specificando che qualora assegnate a Servizi diversi, esse vengano temporaneamente trasferite, fino al termine del mandato politico ed elettivo del Sindaco e dell'Amministratore di riferimento – in capo alla costituenda *"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco e degli Assessori"*;

nonchè mediante assunzione a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 di soggetti esterni all'Ente, di fiducia del Sindaco e degli Assessori, scelti *"intuitu personae"* e dotati dei necessari requisiti per l'accesso al pubblico impiego nella Area di inquadramento di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale Funzioni Locali e degli specifici requisiti di professionalità richiesti per l'espletamento dell'incarico - così come risulta espressamente sia dal tenore letterale della norma, che confermato e condiviso da ormai plurimi e consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia (cfr. Corte Conti Sez. Reg. E.R. N.155/2014, Corte Sez. Reg. Marche n. 67/2014, Corte Sez.Lombardia n. 292/2015, ecc.);

Considerato :

- che ai fini della determinazione del trattamento economico *"ad personam"* previsto dal citato art. 90 TUEL, con atto di GC n. 156 del 12 luglio 2024 sono state definite, specifiche fasce retributive omogenee, stabilite relativamente alle singole aree di inquadramento e alla complessità delle funzioni di staff assegnate (per ruolo, funzioni, attività, competenze e impegno orario richiesti

dalla posizione) e che solo nel caso di assunzione di figure dotate di particolari specializzazioni e/o da incaricare di particolari ed altissime funzioni e responsabilità, le stesse possano essere parametrize al trattamento economico accessorio della Dirigenza dell'Ente (retribuzione di posizione e di risultato), come previsto dal comma 3-bis del citato art. 90, secondo le fasce retributive stabilite dal vigente "Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" allegato C1 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla Sezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato attività e organizzazione;

come da Tabella più sotto riportata:

POSIZIONI DI STAFF ART. 90	Requisiti culturali richiesti/ posseduti:	Area inquadramento Tabellare CCNL personale Funzioni locali	"Emolumento unico" ad personam sostitutivo trattamento economico "accessorio" da attribuire ai sensi:	Fascia Emolumento unico sost. Accessorio minima / massima a seconda livello di complessità Ruolo/ funzioni/ attività / competenze / responsabilità/ Impegno orario
Su funzioni di STAFF "standard" - livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/Molto Alto	minimo Diploma maturità	Area Istruttori	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF "standard" livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/ Molto Alto	Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF Molto alte e complesse	LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente per figura di staff
"PORTAVOCE" del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Diploma maturità Iscrizione Albo giornalisti (professionisti/ pubblicitari)	Area Istruttori (se in possesso di solo Diploma)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato) (unicamente per tale figura caratterizzata da competenze specifiche e complesse di cui a legge speciale Legge n. 150/2000 art. 7 - anche qualora priva dei requisiti per la qualifica Dirigenziale)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente
"PORTAVOCE" del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o. Iscrizione Albo giornalisti (professionisti/ pubblicitari)	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (se in possesso di Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia A Dirigenza

Preso atto:

che il Sindaco, con propria nota PG. N del ..., (Allegato A) ha richiesto la seguente assunzione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 da assegnare alla "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori": da assumersi dal 20 ottobre o comunque dal primo momento utile e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 21 Giugno 2024 e/o salvo risoluzione anticipata le seguenti figure di supporto:

1. Una figura con profilo di "**Gestore Processi e Iniziative Culturali**" area Istruttori (ex Cat. C), per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo "**Sport, benessere e stili di vita**" e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della Area Istruttori (ex cat. "C"), oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 15.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come da tabella riportata sopra;"

Principali funzioni :

- Facilitare il raccordo tra lo sviluppo delle politiche sportive dell'Ente e i diversi ambiti sportivi presenti sul territorio in stretta collaborazione con la Fondazione per lo sport, CONI, Enti di promozione, associazioni sportive e altri soggetti di riferimento
- Favorire e sviluppare l'unione delle società sportive in un'ottica di costituzione di reti d'impresa al fine di creare economie gestionali e generare capacità autonoma di investimento delle realtà sportive locali
- Promuovere e sviluppare, attraverso una collaborazione sinergica con Officina Educativa, Fondazione per lo Sport e Fondazione Mondinsieme, Reggio Children e altri soggetti, progetti educativi specifici rivolti alle scuole per diffondere una cultura dello sport intesa come educazione ad una vita sana
- Supportare le attività di sviluppo e coordinamento dei progetti sportivi dell'Ente a partire dai Giochi del Tricolore e altri eventi sportivi che coinvolgono direttamente l'Amministrazione Comunale come soggetto promotore e/o organizzatore;
- Collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa del mondo sportivo all'attuazione delle linee di mandato;
- Stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra associazioni sportive finalizzate a sviluppare progetti europei in campo sportivo;

Individuando intuitu personae il sig. Mauro Rozzi meglio identificato in allegato in possesso dei requisiti previsti per il posto da ricoprire come descritto nell'allegato curriculum

2. Una figura con profilo di "funzionario AMMINISTRATIVO" Cat. D di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la giunta comunale sul "**fundraising**".

La figura dovrà:

- garantire il supporto e l’accompagnamento del Sindaco e degli assessori soprattutto nella fase di trasformazione di idee progettuali in progetti concreti, laddove il coinvolgimento dell’ambiente esterno (comunicazione) richiede la presenza del sindaco stesso o degli assessori poiché nel processo di fundraising è fondamentale per la creazione di opportunità di finanziamento creare “relazioni”.
- Svolgere attività di raccordo tra i membri della giunta il Sindaco e le persone all’interno della organizzazione che tecnicamente svolgono la funzione;
- Suggestire al Sindaco i potenziali sostenitori;
- valutare per il Sindaco non solo la sostenibilità delle richieste di finanziamento, ma anche le opportunità istituzionali;
- supportare il sindaco e gli assessori nel mantenere un rapporto positivo con i sostenitori, comunicando con essi.

Individuando intuitu personae la sig.ra Francesca Cedraro, meglio identificata in allegato, in possesso dei requisiti previsti per il posto da ricoprire come descritto nell’allegato curriculum a cui attribuire il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria area Funzionari ed EQ (ex cat. D), oltre ad un “emolumento unico” ad personam annuo lordo di € 5000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, onnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come da tabella riportata sopra;”

3. Una figura con profilo di “funzionario AMMINISTRATIVO” area Funzionari ed EQ (ex cat. D), Cat. D di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la giunta comunale sui “**temi dell’educare**”.

La figura dovrà:

- garantire il supporto e l’accompagnamento del Sindaco e degli assessori soprattutto sui temi dell’educazione in riferimento alle politiche di **Integrazione e inclusione sociale**
- Svolgere attività di raccordo tra i membri della giunta, il Sindaco e le persone all’interno della organizzazione che tecnicamente svolgono la funzione;
- Raccogliere dati ed elementi utili agli interventi ed iniziative del Sindaco e dei componenti della giunta in materia di servizi educativi e **Conciliazione vita-lavoro**
- Raccogliere ed elaborare negli ambiti di competenza, su richiesta del il Sindaco e dei componenti della giunta, dati ed elementi utili alle risposte per i cittadini di diretta pertinenza degli amministratori .
- supportare il sindaco e gli assessori nel monitoraggio e supervisione sugli obiettivi relativi all’educazione, all’inclusione sociale, alla conciliazione vita-lavoro e allo sviluppo sostenibile

Individuando intuitu personae la sig.ra Greta Salalvolti, meglio identificata in allegato, in possesso dei requisiti previsti per il posto da ricoprire come descritto nell’allegato curriculum a cui attribuire il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria area Funzionari ed EQ (ex cat. D), oltre ad un “emolumento unico” ad personam annuo lordo di € 2500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, onnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come da tabella riportata sopra;”

Richiamata inoltre,

- la deliberazione di GC n. 196 del 26 settembre recante gli INDIRIZZI PER LA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL’ENTE, AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE. AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E

ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 12/2024 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" COME AGGIORNATO DALLA D.G.C. n. 122 del 16.05.2024

- ed in particolare l'allegato A alla predetta deliberazione dove si individuano le linee strategiche del percorso di revisione organizzativa nonché i programmi prioritari di mandato e le nuove progettazioni organizzative;

considerata

- la necessità di rinforzare e rinnovare alcune linee di innovazione organizzativa con personale dotato di competenze specialistiche e particolari abilitazioni non rinvenibili all'interno della dotazione organica, su diverse ambiti quali , in particolare, le due aree maggiormente sollecitate dalla riordino dei programmi amministrativi come :
 - l' AREA CURA DELLA COMUNITA' E DELLA CITTA' - Area di coordinamento delle funzioni di cura della comunità, dove il programma di mandato individua come linea prioritaria di lavoro "la valorizzazione dell'azione amministrativa sulla ridefinizione del modello di welfare e sulla necessaria cura della dimensione di relazione quotidiana con i cittadini, sulla vicinanza ed accompagnamento delle persone."
 - L'AREA SVILUPPO SOSTENIBILE - Area di coordinamento delle funzioni di sviluppo economico, culturale e ambientale dove il programma di mandato prevede la realizzazione del *"Progetto culturale" della città, volto sia all'ampliamento e all'ulteriore qualificazione dell'offerta culturale e artistica aperta e accessibile per la comunità.* A quest'area afferisce inoltre tutta la progettualità di RE_ACTS, PIANO PER L'ARIA, IL CLIMA, LA TERRA, LA SALUTE, e quelli che sono individuate come progetti strategici per la risoluzione delle principali criticità della città: Stazione, Città Storica e Mobilità integrata. Ovvero *"la progettazione degli accordi con l'Università e gli attori economici e produttivi del territorio per favorire una riconversione "green" delle attività produttive e la progettazione/programmazione di azioni concrete di sviluppo sostenibile della città anche con riguardo alle funzioni di politiche abitative condivise con i diversi stakeholders pubblici e privati (università, aziende associazioni piccoli proprietari ecc.). La progettazione delle azioni di tutela ambientale e risparmio energetico."*

Valutato

- pertanto necessario procedere ad autorizzare da subito l'indizione di procedure selettive pubbliche ai sensi ai sensi dell'art. 110 comma 2 (fuori dotazione organica) del D. Lgs 267/2000 e disciplinate dagli art. 40 e 43 SEZ. B del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per 4 posizioni di area Funzionari ed EQ sulle seguenti posizioni ;

"Responsabile dell'Ufficio Cinema", cui affidare le sottoindicate specifiche principali funzioni/attività:

- Programmazione, coordinamento e promozione delle attività cinematografiche del cinema comunale Rosebud;
- Costruzione di relazioni con figure nazionali e internazionali del mondo del cinema funzionali alla creazione delle attività cinematografiche del Cinema Rosebud;
- Produzione di saggi e comunicazioni sulle attività cinematografiche;
- Supporto alla programmazione delle attività culturali dell'ente.

"Responsabile dell'Ufficio Stampa", cui affidare le sottoindicate specifiche principali funzioni/attività:

- Coordinamento dell'Ufficio stampa del Comune;
- Gestione quotidiana dei rapporti tra gli organi di stampa e informazione e l'Amministrazione comunale nel suo complesso;

- Predisposizione e invio agli organi di informazione di comunicati e testi su iniziative, eventi, manifestazioni e appuntamenti che coinvolgono l'Amministrazione comunale;
- Organizzazione e cura di conferenze stampa;
- Responsabilità diretta ed attuale delle funzioni proprie dell'attività di giornalista (legge 15 del 2000).

“*Responsabile dell'Ufficio di Piano e delle attività per la Non Autosufficienza. Figura di staff per la Programmazione del Sistema di Welfare*”, cui affidare le sottoindicate specifiche principali funzioni/attività:

- Responsabilità dell'Ufficio di Piano del distretto di Reggio Emilia;
- Programmazione strategica in ambito socio-sanitario e familiare;
- Supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria;
- Supporto per il presidio e la qualificazione della funzione di committenza;
- Raccordo con i Servizi sociali, socio-sanitari e sanitari ai fini della programmazione, del governo e del monitoraggio della rete dei servizi;
- Costruzione delle proposte di *governance* in ambito sociale e socio-sanitario

Funzione specialistica di “*Energy manager*” o *Responsabile energetico*”,

- Valutazioni sul consumo energetico, promozione e realizzazione di progetti che aumentino l'efficienza e riducano i costi legati all'energia (energy management).
- monitorare e analizzare l'andamento dei consumi energetici, e dei consumi idrici;
- eseguire la valutazione di tali consumi e dei relativi costi;
- sviluppare progetti per l'uso di risorse energetiche rinnovabili e sostenibili;
- progettare iniziative per aumentare l'efficienza energetica delle strutture comunali
- gestire e monitorare l'implementazione dei progetti di efficientamento energetico;
- esaminare i piani per i progetti futuri per determinare la loro fattibilità e il fabbisogno energetico in ottica DNSH (Do Not Significant Arms);
- attività di supporto e formativa sull'efficienza energetica e i processi di transizione verso le energie rinnovabili anche in ottica di promozione sulla città e sul sistema “imprese”.

Il tecnico dovrà conoscere le principali normative in materia ed il percorso di studi e/o professionalizzante dovrà essere coerente con le conoscenze di base sottoelencate:

- Principi di sostenibilità ambientale e circolarità delle risorse
- Principali caratteristiche del mercato dell'energia (gestori, tipologie di fornitura, forme contrattuali, tariffe correnti, ecc.)
- Principali fonti di energia rinnovabili e non: caratteristiche, impiego, impatto
- Classificazione dei consumi ed efficienza energetica
- Principi di funzionamento delle ESCo (Energy Service Company)
- Principali tecniche di budgeting e ricerca di finanziamenti per promuovere ricerche di sviluppo sostenibile
- Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
- La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Considerato nel merito delle assunzioni proposte ex art 90 TUEL :

- Che le stesse sono funzionalmente connesse a migliorare l'efficacia delle funzioni di indirizzo e controllo del sindaco e della Giunta,
- Che per loro natura e in relazione alle modalità con cui si richiede di esercitare le stesse – in stretto raccordo e a supporto diretto con il vertice dell'Ente - debbano ritenersi connotate da analogia e preminente fiduciarità nei confronti del personale ad esse preposto e che, pertanto, il reclutamento non possa avvenire che attraverso le modalità di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.,
- di dover procedere pertanto all'assunzione "intuitu personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.,
- di una figura di supporto alle funzioni d'indirizzo "**Sport, benessere e stili di vita, individuata** nel Sig. Mauro Rozzi area Istruttori (ex cat. C) come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, a decorrere dal 21 ottobre (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
- di una figura di supporto alle funzioni d'indirizzo area Funzionari ed EQ (ex cat. D), di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la giunta comunale sul "**fundraising**" individuata **nella** Si.gra **Francesca Cedraro**, come meglio generalizzata in allegati alla presente proposta, a decorrere dal 21 ottobre (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza
- di una figura di supporto alle funzioni d'indirizzo area Funzionari ed EQ (ex cat. D), di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la giunta comunale sul "**tema dell'educare**" individuata nella Si.gra **Greta Salavolti**, come meglio generalizzata in allegati alla presente proposta, a decorrere dal 21 ottobre (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza
- in relazione all'importanza dell'incarico fiduciario da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità, della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dagli interessati desumibile dal curriculum professionale, del notevole impegno lavorativo e dell'alta professionalità ed esperienza richiesti per l'assolvimento di tali funzioni di dover riconoscere ai due incaricati la somma di euro stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio dell'Area Istruttori (ex cat "C") ed Area Funzionari EQ, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di rispettivamente di:

Mauro Rozzi	Area Istruttori	€ 15.000
Francesca Cedraro	Area Funzionari EQ	€ 5.000
Greta Salavolti	Area Funzionari EQ	€ 2.500

(da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprendivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come da tabella riportata sopra oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL e CCDI.

- che i rapporti di lavoro che si andranno a costituire ex art. 90 Dlgs 267/2000 saranno disciplinati secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nei contratti individuali di lavoro e che vengono, di massima, di seguito riportati:

- al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo all'Area di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
- il trattamento economico accessorio per la figura da assumere con applicazione dell'art. 90 commi 3 e 3 bis del Dlgs 267/2000, è sostituito da un "emolumento unico" che ha natura omnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale quantificato e parametrato, in applicazione di quanto previsto dal comma dell'art. 90 del Dlgs 267/2000, al salario complessivamente percepibile a titolo di indennità di posizione e di risultato dei funzionari responsabili di incarichi di Elevata qualificazione previsti dal CCNL FL personale non dirigente;
- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
- il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 36 ore settimanali;
- l'assunzione a tempo determinato decorre dal _____ e così sino al **20/06/2029**, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024, o salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni; il contratto potrà risolversi anticipatamente al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate, o comunque in ogni altro caso per il quale ciò si renda indispensabile, ai sensi di legge;
- i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;

Considerato nel merito delle assunzioni di funzionari ed EQ proposte ex art 110 comma 2 TUEL (fuori dotazione organica)

- che nei profili da ricercare dovranno essere evidenziate oltre agli eventuali titoli abilitanti o albi professionali richiesti per il posto da ricoprire e le competenze specialistiche di natura tecnica, anche le cd. Competenze comportamentali/attiudinali utili alla gestione di un ruolo di elevata qualificazione quali:
 - iniziativa, marcato orientamento al problem solving e alla co-costruzione progettuale;
 - accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei processi e degli impatti;
 - interazioni con i contesti e con i diversi stakeholders istituzionali interni ed esterni
 - analisi dei dati e lettura dei fenomeni in ottica di innovazione
 - partecipazione ai principali luoghi e dispositivi organizzativi, tavoli e network sia interni all'ente che esterni;
 - conduzione *di gruppi e processi di lavoro complessi*;
- che nel merito del trattamento economico ed in particolare della quantificazione del compenso/ad personam da riconoscere ai professionisti incaricati, lo stesso, che deve essere parametrato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può

essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale.

- Che si possa richiamare come indirizzo generale la *deliberazione G.C. 25.02.20, n. 33, esecutiva ai sensi di legge* dove si legge: "Preso altresì atto che il trattamento economico da attribuire alle figure ricercate, come evidenziato nella sopraccitata deliberazione, è il seguente:

trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali, di Categoria D1, oltre ad una "indennità ad personam", prevista dall'art. 110 comma 3 - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - in linea con gli indirizzi già stabiliti dalla Giunta per le assunzioni di Alta Specializzazione, ed in particolare con attribuzione della seguente "indennità ad personam" adeguata ai nuovi parametri di salario accessorio previste dal CCNL del personale EELL per ogni singola figura ricercata:

FIGURE RICERCATE	INDENNITA' AD PERSONAM (Euro annui lordi su 13 mensilità)
Responsabile Ufficio Stampa	24.500,00 Euro
.....	15.600,00 Euro
Responsabile delle attività per l'integrazione sociosanitaria negli ambiti Dipendenze, Salute Mentale e Disabilità nonché della progettazione del Sistema di accoglienza a bassa soglia e dei percorsi di inclusione sociale e occupazionale	20.800,00 Euro
.....	15.600,00 Euro
Responsabile Ufficio Cinema	7.600,00 Euro

a cui parametrare ulteriormente la figura di

FIGURE RICERCATE	INDENNITA' AD PERSONAM (Euro annui lordi su 13 mensilità)
Funzione specialistica di "Energy manager" o Responsabile energetico"	15.600,00 Euro

Richiamato infine la deliberazione di GC n. 122/2024 avente ad oggetto: 1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO ed in particolare quanto indicato nella sottosezione 3.3 in ordine agli indirizzi ed alla programmazione dei fabbisogni di risorse umane :

- sottosezione 3.3. punto Evoluzione dei bisogni e obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse
- La programmazione dei fabbisogni riferibilmente agli anni 2024/2026 ed, in particolare, lo stralcio relativo al piano annuale 2024, si pone in continuità con gli indirizzi generali afferenti alle politiche di reclutamento pluriennale impostate negli anni precedenti, a cui si aggiungono nuovi input strategici, derivanti dal rinnovato quadro normativo e di contesto. Il piano delle assunzioni 2024 e pertanto declinato in funzione delle seguenti finalità principali:
- Garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, nonché il raggiungimento degli ulteriori sfidanti obiettivi connessi, in particolare, all'attuazione dei numerosi progetti presentati dal Comune di

Reggio Emilia e ammessi al finanziamento sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr)

Ritenuto urgente rinforzare le azioni e gli interventi volti a garantire le necessarie risorse di tipo specialistico sulle funzioni che insistono sulla programmazione, rendicontazione ed attuazione dei progetti e dei programmi PNRR;

considerato che:

- i termini di attuazione dei programmi PNRR sono stringenti e che per realizzare quanto richiesto è necessario reclutare personale già formato con esperienze elevate di tipo specialistico sulle funzioni tecniche, amministrative e finanziarie che maggiormente insistono sugli obiettivi PNRR, si ritiene di integrare in termini di maggior flessibilità i processi di reclutamento , nei limiti finanziari di quanto destinato per l'anno 2024 al piano delle assunzioni;
- per le ragioni sopra esposte infatti nel dispositivo della deliberazione di GC 122/2024 si legge: *di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni e nei limiti di quanto destinato al piano delle assunzioni 2024/2025;*
- tuttavia, diventa significativo poter attivare procedure di mobilità volontaria tra enti su profili tecnici, economico/ finanziari ed amministrativi con competenze specifiche sulla programmazione progettazione rendicontazione ed attuazione di opere pubbliche (es. appalti, contratti , gestione di finanziamenti pubblici, ecc) in aggiunta e/o in sostituzione dell’uso di graduatorie pubbliche;
-

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:
di regolarità tecnica, espresso dal Direttore Generale;
di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1. di integrare in termini di maggior dettaglio, la Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 avente ad oggetto “1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO” che autorizzava già in termini previsionali di massima, l’assunzione a tempo determinato di figure per esigenze “....di “governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)..” - con la più puntuale specificazione delle figure professionali in via di assunzione con la presente deliberazione;

2. di assumere a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. una figura di supporto alle funzioni d'indirizzo "Sport, benessere e stili di vita, Una figura con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" Area Istruttori (ex Cat. C) ,individuata nel Sig. Mauro Rozzi come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, a decorrere dal 21 ottobre (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza
3. di assumere a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. un funzionario AMMINISTRATIVO" Area funzionari EQ (ex Cat. D) di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la giunta comunale sul "fundraising" individuata nella Si.gra Francesca Cedraro, come meglio generalizzata in allegati alla presente proposta, a decorrere dal 21 ottobre (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza
4. di assumere a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. un funzionario AMMINISTRATIVO" Area funzionari EQ (ex Cat. D) di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la giunta comunale sul "tema dell'educare" individuata nella Si.gra Greta Salavolti, come meglio generalizzata in allegati alla presente proposta, a decorrere dal 21 ottobre (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza.
5. di approvare lo schema di contratto descritto in premessa;
6. di attribuire ai tre incaricati ex art. 90 TUEL, oltre al trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio dell'Area Istruttori- ex categoria "C" (ROZZI) proprio Area Funzionari ed EQ- ex categoria D- (CEDRARO , SALAVOLTI) , anche i seguenti emolumenti rispettivamente di:

Mauro Rozzi	Area Istruttori	€ 15.000
Francesca Cedraro	Area Funzionari EQ	€ 5.000
Greta Salavolti	Area Funzionari EQ	€ 2.500

Come emolumento ad personam (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come da tabella riportata sopra oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL e CCDI.

7. di autorizzare l'indizione di 4 Avvisi di procedure ad evidenza pubblica per la ricerca di personale cui conferire incarico ex art. 110 comma 2 (fuori dotazione organica TUEL) con assunzione a tempo determinato a contratto a decorrere dal 01.02.2025 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data così come descritti in premessa;

8. di prevedere per le per le 4 posizioni area FUNZIONARI ed EQ assunte ai sensi dell'art. 110 comma 2 TUEL oltre al trattamento retributivo fondamentale previsto dal CCNL FL per il personale non dirigente anche, a titolo di ad personam annuo lordo la somma definite in premessa (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL;
9. di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria, tra enti autorizzati, anche per la ricerca di personale specializzato, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni e nei limiti delle risorse finanziarie già destinate al piano delle assunzioni 2024/2025 ed indicate nell'atto di GC 122/2024;
10. di prendere atto:
 - che le risorse necessarie alla realizzazione del presente atto trovano integrale copertura all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di Previsione 2024-2026 e che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2024-2026, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs. 267/2000;
 - che la spesa necessaria per tali assunzioni a tempo determinato risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
 - che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

11. di impegnare la complessiva spesa di € 1.058.383,65 come segue:

quanto a € 10.178,82 sul cap. 300 del PEG 2024 "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO*" del Bilancio Pluriennale 2024-2026, Esercizio 2024, Centro di Costo 0218 – codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 7.759,04 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.041,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 378,64 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 50.522,09 sul capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO "* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2025, Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 38.338,28 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.277,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.906,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 50.522,09 sul capitolo 300 del PEG 2026 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2026, Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 38.338,28 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.277,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.906,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 50.522,09 sul capitolo 300 del PEG 2027 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2027, Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 38.338,28 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.277,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.906,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 15.350,52 sul capitolo 350 del PEG 2024 *"PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI"* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2024, Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 11.648,95 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.122,68 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 578,89 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 136.862,41 sul capitolo 350 del PEG 2025 "*PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI*" del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2025, Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 104.456,78 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 27.924,81 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4.480,82 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 142.286,74 sul capitolo 350 del PEG 2026 "*PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI*" del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2026, Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 108.627,37 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 29.035,85 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4.623,52 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 142.286,74 sul capitolo 350 del PEG 2027 *"PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI"* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2027, Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 108.627,37 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 29.035,85 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4.623,52 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 49.251,70 sul capitolo 475 del PEG 2025 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE" del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2025 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 37.658,48 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.057,77 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.535,45 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 53.737,44 sul capitolo 475 del PEG 2026 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE" del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2026, codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 41.087,46 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.974,67 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.675,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 53.737,44 sul capitolo 475 del PEG 2027 *"PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE "* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2027, codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 41.087,46 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 10.974,67 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.675,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 39.977,88 sul capitolo 22400 del PEG 2025 *"PERSONALE ATTIVITÀ CULTURALI"* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2025 – centro di costo 0153 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 30.337,44 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 8.132,47 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.507,97 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 05.02

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 08.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

quanto a € 43.618,08 sul capitolo 22400 del PEG 2026 "PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI" del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2026, centro di costo 0153 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 33.099,83 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 05.02

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006

codice COFOG: 08.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1104

art. 2 € 8.872,97 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 05.02

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 08.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.645,28 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 05.02

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 08.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

quanto a € 43.618,08 sul capitolo 22400 del PEG 2027 "PERSONALE ATTIVITÀ CULTURALI " del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2027, centro di costo 0153 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 33.099,83 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 05.02

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006

codice COFOG: 08.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1104

art. 2 € 8.872,97 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.645,28 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 55.281,37 sul capitolo 30900 del PEG 2025 *"PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE"* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2025 – centro di costo 0212 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 42.417,18 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 11.310,88 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.553,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 60.315,08 sul capitolo 30900 del PEG 2026 *"PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE"* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2026, centro di costo 0212 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 46.279,46 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 10.9.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 12.340,79 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.694,83 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 60.315,08 sul capitolo 30900 del PEG 2027 *"PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE"* del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2027, centro di costo 0212 - codice modalità di gestione conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 46.279,46 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 12.340,79 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.694,83 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

specificando che tale spesa trova copertura negli allegati al Bilancio 2024-2026 e che, per quanto riguarda gli esercizi successivi sino alla fine del mandato del Sindaco (annualità 2029), si provvederà ad impegnare la spesa relativa successivamente all'approvazione dei relativi Bilanci d'esercizio, che terranno conto di quanto disposto dalla presente Deliberazione.

di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco;

ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere urgentemente alla costituzione degli Uffici di supporto alle attività del Sindaco, Vice Sindaco ed Assessori, nonché alle assunzioni in oggetto, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;

con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano