

**Proponente: 46.A**  
**Proposta: 2024/1981**  
**del 03/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1733**  
**del 11/10/2024**

**QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA**

**Dirigente: MELLONI D.ssa Elena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO UNICO E FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER CORTILI E IMPIANTI SPORTIVI E SCOLASTICI LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 7, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI PER IL TRIENNIO 2022-2024

**CIG DERIVATO: A0038EB92F**

**CIG da ACCORDO QUADRO: 8765792066**

**CODICE CUP: J88E23000360004**

**COD. STR: 2023\_PG\_422401**

## **LA DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed aggiornato il PEG 2024 approvato con DGC 2024/3;
- con delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- a seguito di modifica alla macro-struttura organizzativa dell'ente - area sviluppo territoriale GC 55 del 07/03/2023 entrata in vigore dal giorno 01/04/2023, con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82673 del 24/03/2023 il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione del Servizio "Qualità e sostenibilità della città pubblica" con decorrenza dal 01/04/2023;
- con Provvedimento di incarico dirigenziale - PG n. 171204 del 21/06/2024 – il Sindaco, Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria,

ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto;

- con Deliberazione 81 del 29/07/2024 il Consiglio Comunale ha approvato la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ai sensi dell'art. 193 d. lgs 267/2000.

**Dato atto che:**

- con Determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694** del **29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881** del **31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, arredo urbano e giochi bimbo dell'intero patrimonio comunale, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- contestualmente, è stata indetta procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;
- con Determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782** del 03/11/2021 i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, da affidare mediante accordo quadro sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 3** (manutenzione ordinaria e straordinaria agli arredi, giochi bimbi e staccionate) veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO Lotto 3: **8765792066 per € 600.000 oltre IVA**. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti;
- con Determinazione dirigenziale RUD 864 del 21/08/2023 si è approvato l'intervento di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORTILI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, DEI PARCHI SCOLASTICI, ANNO 2023, LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO N 7, con imputazione ai capitoli 40193 e 40193/1" MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORTILI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEI PARCHI SCOLASTICI" COD. STR: 2023\_PG\_422401 CIG DERIVATO: A0038EB92F, CODICE CUP J88E23000360004, Missione Programma 09.02 Piano Finanziario 2.02.01.09.99 del bilancio pluriennale 2022-2024- esercizio 2024 per €

99.034,72, IVA compresa e affidando I suddetti lavori all' ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C (mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L P.IVA 01806040356);

- **l'ordine di servizio n. 7** veniva sottoscritto tra le parti in data 24/08/2023, per un importo di € 99.034,72, con CIG DERIVATO: **A0038EB92F** e COD. STR: **2023\_PG\_422401**.

**Considerato che** i lavori sono stati ultimati , con verbale redatto dalla Direttrice dei lavori geom Daniela Pivetti, in data 08/08/2024;

- **Visto** il referto relativo alla liquidazione dello stato unico e finale dei lavori redatto dalla Direttrice dei lavori geom Daniela Pivetti, e consistente in:
  - Verbale consegna dei lavori
  - Certificato ultimazione lavori
  - Libretto delle misure
  - DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria e della subappaltatrice, regolari e in corso di validità
  - Fattura n. 436 del 03/10/2024, relativa al sal unico e finale dell'importo di € 99.034,42, emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità
  - Stato di avanzamento finale dei lavori
    - Relazione sul conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione

#### **Richiamati:**

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 14 e 16;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza della Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

### **DISPONE**

1. di **approvare** la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione della MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CORTILI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEI PARCHI SCOLASTICI, ANNO 2023, LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 7, in esito alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto della

manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano, giochi bimbo, del patrimonio comunale articolato per lotti per il triennio 2022-2024;

2. di **liquidare** l'importo dello stato finale dei lavori per un importo di € 81.175,76, oltre IVA al 22%, per un importo totale di € 99.034,42 all'impresa **NONSOLOVERDE S.R.L.** (C.F./P.IVA 01867780353), ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, attingendo:

- all' **impegno 2024/2241** del **capitolo 40193**, **COD. STR: 2023\_PG\_422401 CIG DERIVATO: A0038EB92F, CUP J88E23000360004**, Missione Programma 09.02 Piano Finanziario 2.02.01.09.999 per € 49.038,88;

- all' **impegno 2024/2243** del **capitolo 40193/1**, **COD. STR: 2023\_PG\_422401 CIG DERIVATO: A0038EB92F, CUP J88E23000360004**, Missione Programma 09.02 Piano Finanziario 2.02.01.09.999 per € 49.995,54 e destinando in economia le risorse restanti sul citato impegno, pari a € 0,30 .

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Arch. Elena Melloni**

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.