

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1902
del 11/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1735
del 11/10/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE NOTIFICHE DI ATTI, DEI DEPOSITI PRESSO LA CASA COMUNALE E APERTURA DI UNO SPORTELLLO DI FRONT OFFICE. – CPV 64110000-0 – CUI S00145920351202300024; – CIG: B3678C68F5

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto P.G. n. 2024/0231911 del 13/09/2024, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito alla D.ssa Monica Penserini l'incarico di dirigenza ad interim del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 01/10/2024 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (salvo revoca anticipata) ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 188 del 19/12/2023 legalmente esecutiva si è proceduto all'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed all'approvazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, successivamente aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81/2024, del 29/07/2024 in cui è previsto l'intervento "Affidamento biennale del servizio di gestione delle notifiche di atti, dei depositi presso la casa comunale e apertura di uno sportello di front office". CPV 64110000-0 e CUI S00145920351202300024;
- Con Determinazione Dirigenziale a contrarre del Servizio Servizi ai cittadini, R.U.D. n. 651 del 30/05/2024, legalmente esecutiva in data 03/06/2024, è stata approvata l'indizione della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, relativa all'affidamento di cui all'oggetto con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali denominati "Capitolato speciale d'appalto", "Modello OEV", Elenco personale, scheda tecnica software e mappa, con selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è il dott. Alberto Bevilacqua, dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini del Comune di Reggio Emilia, mentre il responsabile del procedimento di gara è la D.ssa Monica Penserini, dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;
- la documentazione di gara riporta gli elementi essenziali del bando tipo ANAC.;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Allegato 1 Bando - Disciplinare di gara;
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Schema di contratto;
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
D.ssa Monica Penserini