

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/2019**  
**del 10/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1738**  
**del 11/10/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPESE RELATIVE A PAGAMENTI  
IMPOSTE DI REGISTRO TRAMITE LA PROCEDURA ON LINE –  
PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- in data 21/06/2024, con atto PG n. 2024/171204, il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", con decorrenza dal 21/06/2024 al 18//10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

Ricordato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni e delle concessioni amministrative, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto oppure entro 20 giorni* in caso di concessione, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte;

Considerato che:

- **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro al fine di provvedere alla registrazione di contratti di locazione e per effettuare pagamenti di annualità successive per l'importo complessivo di € 3.514,14 con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;
- al fine di addivenire alla sistemazione contabile della cassa, per quanto riguarda il pagamento di tale importo, occorre provvedere alla chiusura delle seguenti partite pendenti che si sono generate:

NUMERO	DATA	IMPORTO	OGGETTO	NOMINATIVO	CENTRO COSTO
0009554	20240703	67,14	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE )	TESORERIA STATO PAG.F24	0120
0011467	20240909	700,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE )	TESORERIA STATO PAG.F24	0252
0011468	20240909	175,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE )	TESORERIA STATO PAG.F24	0168
0011469	20240909	1.820,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE )	TESORERIA STATO PAG.F24	€ 1.000 0145 € 820 0212
0011788	20240924	752,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE )	TESORERIA STATO PAG.F24	0256

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) di regolarizzare il pagamento della somma di **€ 3.514,14** effettuato tramite addebito diretto sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia, a titolo di imposta di registro per

registrazione contratti di locazione ed annualità successive, provvedendo alla chiusura delle partite pendenti, come dal prospetto nelle premesse riportato;

- 2) di stabilire che la predetta spesa trova imputazione sul capitolo **9245** denominato "Spese amministrative per gestione contratti patrimonio imposte e spese registro" del P.E.G. 2024, **centro di costo (vedi tabella) - impegno n. 2024/752, codice prodotto-progetto 2024\_PD\_3802**;
- 3) di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% della somma pagata, a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile degli avvisi PagoPA;
- 4) di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Monica Penserini