



Direzione Generale

Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia

Spett.le
Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie
Via Boncompagni, 93 - 00183 Roma
C.F. 97938840580 - P.Iva 15277361000

SERVIZIO DI FORMAZIONE
(PARTECIPAZIONE AL PNT PRIVACY CAMP, EDIZIONE 2024)

RICHIESTA DI OFFERTA

CIG: B3410A9A2B

Norme e Regolamenti di riferimento

- L. 241/1990 e s.m.i.
- L. 488/1999 e s.m.i.
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.
- L. 266/2005 e s.m.i.
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- L. 136/2010 e s.m.i.
- D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- L. 190/2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento comunale di contabilità
- Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia
- Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
- Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo
- Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
Direzione Generale
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
<http://www.comune.re.it>

Responsabile Unico del Progetto

Il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Maurizio Battini (art. 15, D.Lgs. 36/2023; artt. 4, 5, 6, L. 241/90).

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento



il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento
invita codesta Società a presentare la propria Offerta per il servizio richiesto.

Requisiti di partecipazione

- Insussistenza di condizioni che costituiscano causa di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali proporzionate e attinenti all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 100 e 109 del D.Lgs. 36/2023

Oggetto del servizio

Il servizio in oggetto alla presente Richiesta di Offerta riguarda un servizio di formazione, finalizzato alla partecipazione della Dott.ssa Sabattini Stefania, Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al PNT Privacy Camp - Edizione 2024 che si terrà dall'8 al 10 novembre 2024 ad Abano Terme. Il servizio si svolgerà nelle date indicate che saranno riportate nel corrispondente contratto di servizio (per la cui sottoscrizione sarà prodromica l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento).

Importo presunto di fornitura

€ 630,00

Presentazione dell'Offerta

L'Offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it .

L'importo che verrà indicato nell'Offerta sarà da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Offerente dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva).

L'Offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'Offerente.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale Offerta di importo superiore all'importo presunto di fornitura o che sia parziale, incompleta, condizionata, con previsione di eventuali riserve o presentata in maniera difforme da come indicato.

Nessun rimborso o compenso spetterà all'Offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della procedura di Offerta.

Con l'invio dell'Offerta, l'Offerente accetta tutte le particolari condizioni, modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel presente documento e in relazione a tutto quanto in esso richiamato.

Si specifica che la presentazione dell'Offerta non sarà da ritenersi vincolante per la Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento.

In caso di affidamento, sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Offerente eccedente l'importo offerto, salvo nei casi consentiti in merito dalla vigente normativa.

Documenti di presentazione dell'Offerta

In sede di presentazione dell'Offerta, dovranno essere inviati i seguenti documenti:

- Offerta economica (redatta secondo il Modello fornito dalla Stazione Appaltante, compilato e firmato digitalmente)
- presente Richiesta di Offerta firmata digitalmente;
- Autocertificazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (redatta secondo il Modello fornito dalla Stazione Appaltante, compilato e firmato digitalmente).

Affidamento

In caso di affidamento, si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà all'affidamento con apposito atto di conferimento, a seguito dell'esito positivo delle verifiche e dei controlli previsti dalla vigente normativa. Dell'atto di conferimento verrà data comunicazione all'Operatore Economico.

La Stazione Appaltante potrà non addivenire all'affidamento:

- per motivi di interesse pubblico,



- nel caso in cui l'Offerta non sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del servizio da affidare,
- nel caso in cui l'Offerente non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità,
- nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'Offerente, tali da non consentire il conferimento stesso,

senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'Offerente.

In questa eventualità, l'Offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

Pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione, del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali, della positiva verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC) e di ogni altro eventuale documento di legge necessario. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il committente non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'operatore economico; quest'ultimo, sanate le irregolarità, dovrà rimetterla.

Inoltre, l'operatore economico ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche e i dati delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. La suddetta dichiarazione dovrà essere inoltrata on-line (indirizzo di riferimento https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001), secondo le indicazioni di cui al "Manuale - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010".

Il committente non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e dovranno essere intestate a: Comune di Reggio nell'Emilia, Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 00145920351, Codice Unico Ufficio IPA 3G5MNG.

Le fatture elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,
- Codice identificativo di Gara (CIG).

Variazioni della ragione sociale dell'Offerente/Appaltatore

Nel corso della procedura di affidamento, l'Offerente avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione intervenga nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). Fin da ora la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi (anche, in caso di affidamento, negli eventuali pagamenti) dovuti a mancanza o ritardo nella presentazione della suddetta comunicazione.

Previsioni legislative e regolamentari

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Richiesta di Offerta, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Chiarimenti

Per le richieste di chiarimenti è possibile rivolgersi via e-mail al seguente indirizzo: giorgia.malaguzzi@comune.re.it

Allegati

Si allegano alla presente Richiesta di Offerta:

- Modello - Offerta economica,
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,
- Manuale - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010.



Accettazione

Con l'invio dell'Offerta, l'Operatore Economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente Richiesta di Offerta.

Per presa visione e accettazione
L'Operatore Economico
(firma digitale)



**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta di cui questa informativa costituisce allegato integrante e per i conseguenti adempimenti.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.