

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1908
del 11/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1751
del 15/10/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 10/10/2024 DA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che, con comunicazione pervenuta in data 10/10/2024 il/la dipendente, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 11/09/2024 fino al 31/12/2024 con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici Area degli Operatori, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 10/10/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 09/10/2024);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 11/09/2024 al 31/12/2024 con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici Area degli Operatori con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- come previsto dall'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, il/la dipendente in questione, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni, è tenuto/a a dare un preavviso pari a n. 4 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61, comma 4, del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

Preso atto che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con comunicazione del 10/10/2024, ha chiesto la trattenuta dei 4 giorni di preavviso, contrattualmente dovuti e non lavorati, precisando inoltre di non provvedere alla liquidazione dei giorni di ferie maturati e non goduti dal/dalla dipendente, trattandosi di dimissioni rassegnate all'improvviso, che hanno causato disagio per il Servizio;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 18 del 20/11/2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione de Consiglio Comunale ID n. 190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;

Visti:

- l'art. 26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21/06/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari dispone l'attribuzione temporanea alla Dr.ssa Giubbani Battistina della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 196 del 26/09/2024 con la quale è stata disposta la proroga del contratto di assunzione ex art. 110 del Dlgs. n. 267/2000 della Dr.ssa Giubbani Battistina in qualità di Dirigente a decorrere dal 19/10/2024 fino al 31/01/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio aventi decorrenza 10/10/2024 (ultimo giorno di lavoro 09/10/2024), rassegnate dal/dalla dipendente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 11/09/2024 fino al 31/12/2024, con il profilo professionale di Operatore servizi scolastici Area degli Operatori, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

2. di provvedere, come da comunicazione del 10/10/2024 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, a trattenere l'equivalente economico di n. 4 giornate di preavviso, dovute e non lavorate dal/dalla medesima dipendente (giornate che si collocano nel periodo dal 10/10/2024 al 13/10/2024), conteggiate secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

3. di non liquidare, come da comunicazione del 10/10/2024 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, le giornate di ferie maturate e non godute dal/dalla dipendente, trattandosi di dimissioni rassegnate all'improvviso, che hanno causato disagio per il Servizio;

4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si determina una minor spesa di € 6.175,92 al capitolo 14100 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali" del Bilancio di Previsione pluriennale 2024-2026, deliberato in data 20/11/2023 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI - Nidi con deliberazione R.U.i.C 18 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 190 del 19/12/2023, come segue:

- quanto a € 4.802,47 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, codice siope 1104;
- quanto a € 1.134,74 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 238,71 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le procedure di competenza;

6. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)