

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/602

del 12/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1170

del 15/10/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RETE EUROTOWNS. QUOTA DI ADESIONE ANNUALE 2024.
IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

OGGETTO: RETE EUROTOWNS. QUOTA DI ADESIONE ANNUALE 2024. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024; con la stessa sono stati inoltre approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2024 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 11/2001) apportando variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, oltre che alle re-imputazioni, a valere sul Bilancio 2024/2026;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e sono state approvate le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con Provvedimento PG n. 171204 del 21/06/2024 "Attribuzione temporanea e transitoria di incarichi dirigenziali", il Sindaco ha confermato al Dott. Maurizio Battini l'incarico di Direttore Generale e l'incarico dirigenziale della Direzione Generale con le attribuzioni ivi indicate (P.G. n. 197222 del 06/11/2019, P.G. n. 25249 del 31/01/2020, D.G. I.D. n. 156 del 22/10/2020, D.G. I.D. n. 240 del 16/12/2021), a decorrere dal 21/06/2024 e fino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso inoltre

- che la Rete Eurotowns è stata fondata nel 1991 come Rete europea per le città con popolazione tra 50.000 e 250.000 abitanti, con la missione di sviluppare una rete tra città europee di medie dimensioni caratterizzate per vitalità, inclusività e sostenibilità, che possano fungere da catalizzatore per l'innovazione urbana, la creatività ed il rinnovamento;
- che alla base della Rete vi è un documento - la Costituzione Eurotowns -, che fornisce le indicazioni sulle modalità di funzionamento della Rete stessa;
- che l'iscrizione alla Rete prevede la corresponsione di una quota annua, il cui importo viene stabilito di anno in anno dall'Assemblea Generale e che le richieste di adesione vengono valutate e approvate dal Consiglio Direttivo;
- che l'organizzazione della Rete prevede che una delle Municipalità aderenti sia investita dall'Assemblea Generale della carica di Presidente della Rete e che come tale sia titolata a gestire, tramite il Segretariato, il fondo cassa della Rete stessa, presentando annualmente il relativo Bilancio in sede assembleare;
- che il Comune di Reggio Emilia è stato Presidente della Rete dal 01.01.2012 al 31.12.2015 e che dall'01.01.2016 la carica è stata trasferita alla Municipalità di Sindelfingen;
- che si ritiene opportuno di aderire anche per l'annualità 2024 alla Rete Eurotowns, avendo reputato l'adesione alla stessa come conforme e rispondente alle proprie linee strategiche nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema, nonché di significativa importanza per le opportunità che la partecipazione ed il coinvolgimento nelle attività proposte ed organizzate dalla stessa offrono;

Evidenziato

- che, pertanto, risulta necessario provvedere al pagamento della quota di adesione annuale (annual subscription fee) per il 2024 pari ad € 3.500,00 (*euro tremilacinquecento/00*);
- che nulla osta affinché si provveda al suddetto trasferimento alla Municipalità di Sindelfingen, attuale Presidente della Rete, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato A;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazioni previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

Attesa la competenza del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini, all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, in relazione a quanto previsto in tema di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto ed agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

- di **dare atto** che che si ritiene opportuno di aderire anche per l'annualità 2024 alla Rete Eurotowns, avendo reputato l'adesione alla stessa come conforme e rispondente alle proprie linee strategiche nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema, nonché di significativa importanza per le opportunità che la partecipazione ed il coinvolgimento nelle attività proposte ed organizzate dalla stessa offrono;

- di **dare atto** che, pertanto, risulta necessario provvedere al pagamento della quota di adesione annuale alla Rete Eurotowns (annual subscription fee) per il 2024 pari ad € 3.500,00 (*euro tremilacinquecento/00*), provvedendo con il presente atto all'assunzione della spesa necessaria ed alla successiva erogazione della suddetta quota;
- di **dare atto** che nulla osta affinché si provveda al trasferimento alla Municipalità di Sindelfingen, attuale Presidente della Rete, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato A;
- di **impegnare** la spesa di € 3.500,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.04.05.99.001 del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo 39487 del P.E.G. 2024 denominato "Quote di adesione del Comune di R.E. a Reti internazionali europee", Codice Prodotto-Progetto 2024_PD_0203, Centro di Costo 0102, Codice modalità di gestione Conto annuale 015, codice identificativo gara (CIG) non necessario;
- di **dare mandato** al Servizio Finanziario, una volta assunto l'impegno come sopra indicato, di liquidare e pagare l'importo di € 3.500,00 alla Municipalità di Sindelfingen (Rif. Codice Fornitore J-Ente 64363) a titolo quota di adesione per l'annualità 2024, indicando come causale "Eurotowns annual contribution - 2024 – City of Reggio Emilia" secondo le indicazioni bancarie di cui all'Allegato B;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce costo per l'esercizio 2024 ed è irrilevanti ai fini della contabilità ambientale;
- di **dare atto** che, dato che la spesa complessiva in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui al D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazioni previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Battini