

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/608

del 15/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1171

del 15/10/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE (PARTECIPAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRIVACY E DATA PROTECTION OFFICER DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PNT PRIVACY CAMP - EDIZIONE 2024 – ABANO TERME 8/10.11.2024) CPV 80510000-2 - CIG B3410A9A2B - IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE (PARTECIPAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRIVACY E DATA PROTECTION OFFICER DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PNT PRIVACY CAMP - EDIZIONE 2024 – ABANO TERME 8/10.11.2024) CPV 80510000-2 - CIG B3410A9A2B - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024; con la stessa sono stati inoltre approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2024 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 11/2001) apportando variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, oltre che alle re-imputazioni, a valere sul Bilancio 2024/2026;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e sono state approvate le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- con Provvedimento PG n. 171204 del 21/06/2024 "Attribuzione temporanea e transitoria di incarichi dirigenziali", il Sindaco ha confermato al Dott. Maurizio Battini l'incarico di Direttore Generale e l'incarico dirigenziale della Direzione Generale con le attribuzioni ivi indicate (P.G. n. 197222 del 06/11/2019, P.G. n. 25249 del 31/01/2020, D.G. I.D. n. 156 del 22/10/2020, D.G. I.D. n. 240 del 16/12/2021), a decorrere dal 21/06/2024 e fino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso inoltre che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Maurizio Battini Dirigente della Direzione Generale e che il suddetto è anche R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Considerato

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che storicamente, ogni anno la legislazione subisce profondi cambiamenti in diversi ambiti, derivanti dall'approvazione ormai costante di normativa in diverse materie che rendono indispensabile una formazione ed un aggiornamento continuo da parte del personale dei vari servizi dell'Ente;

Dato atto

- che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- che ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna;

Rilevato

- che l'Associazione Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie - in sigla "Centro Studi PNT" (Via Boncompagni n. 93 – 00183 Roma, C.F. 97938840580, P.Iva 15277361000) non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità di ricerca e studio nel campo dei diritti e delle libertà, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al tema della protezione dei dati personali e delle nuove tecnologie e opera in piena autonomia ed indipendenza;
- che l'Associazione è composta da esperti e studiosi di diversa estrazione disciplinare, i quali, indipendentemente dall'eventuale appartenenza ad imprese, professioni, amministrazioni, enti od organismi, partecipano a titolo personale, senza impegnare in alcun modo il soggetto di appartenenza e in piena autonomia di giudizio ed indipendenza;
- che tra le attività che l'Associazione svolge vi sono: organizzazione e partecipazione ad attività di ricerca, corsi, comunque denominati, convegni, congressi, tavole rotonde, approfondimenti anche nell'ambito di progetti comunitari ed internazionali; cura di pubblicazione di studi, ricerche ed approfondimenti, anche sotto forma di monografie e riviste, avvalendosi di ogni utile strumento multimediale messo a disposizione dalla tecnologia; organizzazione di borse di studio in relazione al compimento di studi specializzati; promozione di bandi per la pubblicazione di studi nelle materie oggetto delle proprie ricerche; sostegno allo sviluppo della ricerca nelle materie di interesse; stipula di convenzioni e promozione di collaborazioni con soggetti pubblici e privati; costruzione di un sistema a rete sul territorio, anche mediante realizzazione di sedi distaccate nei luoghi che saranno ritenuti più opportuni, al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali; partecipazione a associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione; fornitura di collaborazione a enti istituzionali e autorità di garanzia operanti nei settori di interesse;
- che per lo svolgimento della propria attività l'Associazione si avvale in modo prevalente delle prestazioni personali e volontarie dei propri soci e/o di collaborazioni remunerate; nello svolgimento della propria attività, può inoltre avvalersi di contributi di privati, di soggetti pubblici, nazionali e esteri e può altresì ricevere compensi per specifiche attività;
- che non avendo scopo di lucro, tutte le somme, a qualunque titolo percepite, devono essere reimpiegate per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- che il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione, eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio, eventuali erogazioni, donazioni e lasciti; le entrate sono costituite dalle quote sociali, da contributi pubblici o privati; da compensi svolti per specifiche attività; dalle entrate a qualsiasi titolo derivanti anche dall'organizzazione delle proprie attività;
- che in caso di scioglimento l'Associazione avrà l'obbligo di devolvere il patrimonio sociale ad altre organizzazioni associative non aventi scopi di lucro con finalità analoghe;

Dato atto inoltre

- che l'Associazione "Centro o Studi Privacy e Nuove Tecnologie" organizza la seconda Edizione del PNT Privacy Camp organizzato dal con la collaborazione di Asso DP;
- che il PNT Privacy Camp è un evento formativo della durata di tre giorni che prevede un articolato programma di sessioni didattiche su temi specifici della data protection; l'idea del PNT Privacy Camp è quella di associare occasioni di discussione legate agli scenari giuridico-tecnologici in via di definizione a momenti formativi di profilo più operativo, anche a carattere fortemente pratico, sulle tematiche avvertite come più delicate dalla maggioranza degli operatori, sia privati che pubblici;
- che in questa edizione verranno analizzati i trend del nostro tempo e, in particolare, sotto il profilo della regolazione, la recente, vasta produzione di norme europee in materia di società digitale (dall'IA Act al DMA, al DSA, ecc.);
- che sotto il profilo più pratico, invece, due temi la faranno da padrone: la sicurezza dei trattamenti e la "compliance" con focus su ispezioni e sanzioni, tematiche di precipuo interesse per gli Enti pubblici;

- che il PNT Privacy Camp è un'occasione unica di formazione qualificata rivolta ai Data Protection Officer, sia di Enti pubblici che di aziende private, nonché ai professionisti privacy che operano nel settore;
- che i docenti del Camp, Dirigenti e funzionari dell'autorità Garante per la protezione dei dati personali, professori universitari, consulenti e tecnici con esperienza ultra decennale, attueranno modalità didattiche assolutamente innovative, volte a privilegiare l'interazione con i partecipanti, anche allo scopo di creare uno scambio di esperienze proficuo e virtuoso fra DPO di realtà pubbliche e private;

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati in relazione alla costante esigenza formativa necessaria al fine della gestione delle diverse procedure, si ritiene opportuno iscrivere al suddetto PNT Privacy Camp la Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia, Dott.ssa Stefania Sabattini;

Considerato pertanto

- che il Comune di Reggio Emilia ha attivato le procedure per l'affidamento della fornitura di un servizio di formazione all'Associazione Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie (Via Boncompagni n. 93 – 00183 Roma, C.F. 97938840580, P.Iva 15277361000);
- che l'importo per il servizio in oggetto offerto dall'Affidatario ammonta ad € 630,00 (omnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia - ad esclusione dell'Iva dovuta – 22%);

Dato atto

- che l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più Operatori Economici;
- che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, è possibile, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che, nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente a quanto in oggetto all'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale, non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che si procederà all'affidamento del servizio senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente, avendo il servizio da affidare un valore complessivo inferiore ad € 1.000,00, non sussiste l'obbligo dell'utilizzo dello stesso;
- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Dato atto inoltre che, tenuto conto in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 - Libro I "Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione" - Parte I "Dei principi" - Titolo I "I principi generali", è stato individuato quale soggetto affidatario il seguente Operatore Economico: Associazione Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie (Via Boncompagni n. 93 – 00183 Roma, C.F. 97938840580, P.Iva 15277361000);

Richiamati

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento;

- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, la presente Determinazione Dirigenziale contiene i seguenti elementi:

- oggetto dell'affidamento;
- fine che si intende perseguire con l'affidamento;
- importo dell'affidamento;
- indicazione del contraente;
- modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base;
- motivazione della scelta del contraente;
- requisiti del contraente;

Dato atto

- che con comunicazione a mezzo PEC (PG n. 2024/248643 del 04/10/2024) si è proceduto ad inviare ad ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI PRIVACY E NUOVE TECNOLOGIE una Richiesta di Offerta per la fornitura di un servizio di formazione, finalizzato alla partecipazione della Dott.ssa Sabattini Stefania, Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al PNT Privacy Camp - Edizione 2024 che si terrà dall'8 al 10 novembre 2024 ad Abano Terme - Importo di fornitura € 630,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Appaltante dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia, ad esclusione dell'Iva - 22%);
- che l'Associazione Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie, ha inviato a mezzo PEC (PG n. 2024/256588 del 15/10/2024) la seguente documentazione:
 - Richiesta d'Offerta (Allegato A);
 - Offerta economica (Allegati B);
 - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Allegati C1 e C2);
 - Scansione del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (Allegato D);

Dato atto inoltre che, in relazione all'affidamento di cui alla presente Determinazione, si attesta quanto segue:

- l'Affidatario individuato ha presentato la dovuta documentazione richiesta in risposta alla Richiesta di Offerta;
- l'Affidatario ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso requisiti generali e morali - cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023) – Allegati C1 e C2;
- l'Affidatario non ha dipendenti pertanto non è stato recepito il documento DURC finalizzato ai controlli sulla regolarità Inps ed Inail;
- è stato svolto con esito positivo il controllo sulla Banca Dati ANAC circa le annotazioni riservate (Allegato E);
- è stata acquisita la seguente documentazione relativa all'Affidatario: Statuto (Allegato F), Struttura Organizzativa (Allegato G), Adempimenti L. 241/2017 (Allegato H);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici: B3410A9A2B;
- in relazione al presente affidamento non verrà richiesta cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e, inoltre, vista l'entità dell'importo della fornitura, non si ritiene di dover procedere alla richiesta della cauzione definitiva di cui all'art. 117, comma 14 del D.Lgs. 36/2023;
- è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati, pertanto non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;

Considerato

- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli

Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024), alla SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE / 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00, prevede quanto segue:
 - obbligatorietà dell'attività di verifica di dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli Operatori Economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione mensile a campione da parte del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
 - previsione, in caso di estrazione, dell'onere delle verifiche in capo al Servizio responsabile;
 - per gli affidamenti di importo da euro 2.000,01 a euro 20.000,00, in caso di estrazione come sopra indicato, previsione di: acquisizione CIG SIMOG, acquisizione FVOE (ai fini di economicità dell'azione amministrativa la documentazione relativa ai carichi pendenti potrà non essere acquisita); ammissione dell'uso del CIG su PCP fino a euro 5.000,00, nei termini disposti da ANAC;
- che il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione dell'affidamento, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Rilevato che le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa relativo all'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste su competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2024/2026;

Evidenziato

- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Richiesta d'Offerta;
- che il servizio che Appaltatore si impegna a fornire avrà ad oggetto la fornitura di un servizio di formazione, finalizzato alla partecipazione della Dott.ssa Sabattini Stefania, Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al PNT Privacy Camp - Edizione 2024 che si terrà dall'8 al 10 novembre 2024 ad Abano Terme;
- che, a seguito dell'esecutività della presente Determinazione, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: codice CIG, tipologia e descrizione del servizio, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento;
- che il pagamento del servizio verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto

- che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti in quanto, come previsto dall'art. 49, D.Lgs. 36/2023 ed in particolare dal comma 6:

"Articolo 49 - Principio di rotazione degli affidamenti

- 1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
- 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*
- 3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.*
- 4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.*

5. *Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.*

6. *È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.”;*

Sottolineato che il procedimento seguito per la scelta dell'Affidatario del servizio in oggetto alla presente Determinazione Dirigenziale è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione ed autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso si ritiene di procedere a quanto necessario al fine di finalizzare il seguente affidamento:

- Oggetto: fornitura di un servizio di formazione, finalizzato alla partecipazione della Dott.ssa Sabattini Stefania, Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al PNT Privacy Camp - Edizione 2024 che si terrà dall'8 al 10 novembre 2024 ad Abano Terme;
- CPV: 80510000-2;
- Affidatario: Associazione Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie (Via Boncompagni n. 93 – 00183 Roma, C.F. 97938840580, P.Iva 15277361000);
- Importo complessivo dell'affidamento: € 630,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Offerente dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia - ad esclusione dell'Iva dovuta – 22%);
- CIG: B3410A9A2B;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”;*

Attesa la competenza del Dirigente della Direzione Generale, Dott. Maurizio Battini, all'adozione della presente Determinazione Dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Considerati

- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*) e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- gli artt. 48-55, Libro II “Dell'Appalto”, Parte I “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- di **procedere** al seguente affidamento ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
 - Oggetto: fornitura di un servizio di formazione, finalizzato alla partecipazione della Dott.ssa Sabattini Stefania, Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al PNT Privacy Camp - Edizione 2024 che si terrà dall'8 al 10 novembre 2024 ad Abano Terme;
 - CPV: 80510000-2;
 - Affidatario: Associazione Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie (Via Boncompagni n. 93 – 00183 Roma, C.F. 97938840580, P.Iva 15277361000);
 - Importo complessivo affidamento: € 630,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Offerente dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia - ad esclusione dell'Iva dovuta – 22%);
 - CIG: B3410A9A2B;
 alle condizioni e specifiche indicate nella documentazione: Richiesta di Offerta (Allegato A), Offerta economica (Allegato B);
- di **impegnare** la somma di € 768,60 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo 39566 del PEG 2024, denominato "Prestazione di servizi per l'attuazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali", Codice Prodotto-Progetto 2024_PD_0406, Centro di Costo 0100, Codice modalità di gestione Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (CIG) B3410A9A2B;
- di **dare atto**
 - che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2024/2026;
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente Determinazione Dirigenziale diverrà esigibile nell'Esercizio Finanziario 2024;
 - che ai fini della contabilità economica gli importi in oggetto costituiranno costi per l'Esercizio 2024;

- di **dare atto** che l'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
- di **dare atto** che l'Affidatario è stato informato che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi servizio di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: codice CIG, tipologia e descrizione del servizio, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento;
- di **dare atto** che l'Affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata dell'affidamento;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
 - che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

Il Dirigente
Dott. Maurizio Battini