

**Proponente: 29.B**  
**Proposta: 2024/577**  
**del 07/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1755**  
**del 15/10/2024**

**POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCOGLIMENTO DI RICHIESTA DI EFFETTUAZIONE DI OPERE DI VOLONTARIATO PRESSO IL SERVIZIO POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMA R+ PROGETTO "DIGITALE FACILE: C'E' UN PUNTO DOVE IL DIGITALE E' FACILE"

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Premesso che :**

- Le Sig.re D. E. S., J. I., M. G., M. C., M. C. e i Sig. M. V. e P. R. - i cui dati saranno esplicitati nell'allegato B non visibile nel rispetto della normativa di privacy - hanno avanzato richiesta di poter prestare la propria opera di volontariato a titolo gratuito presso il Servizio Policy **Politiche per la partecipazione**;

- valutando positivamente la possibilità di inserire i signori volontario presso il proprio Servizio, in particolare presso il punto mobile di Facilitazione Digitale in qualità di facilitatore digitale con funzioni di supporto per l'utilizzo di strumenti, siti e applicativi digitali quali attivazione SPID o altri applicativi di identità digitale e di uso pubblico. Sarà previsto l'utilizzo di un mezzo elettrico dell'amministrazione comunale che sarà allestito per essere utilizzato come sportello mobile;

**autorizza**

allo svolgimento di dette prestazioni nell'ambito delle attività **Programma R+ progetto "Digitale Facile: c'è un punto dove il Digitale è facile"**:

- la Sig.ra J. I.

- la Sig.ra D. E. S.

- la Sig.ra M. G.

- la Sig.ra M. C.

- la Sig.ra M. C.

- il Sig. M. V.

- il Sig. P. R.

che effettueranno dette prestazioni concordando la loro presenza sul territorio/presso il Servizio con il referente **Andrea Canova**;

**Dato atto che:**

– Il "REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO SINGOLO ED ASSOCIATO – approvato con deliberazione di CC ID 52 del 2018 - assicura che i requisiti soggettivi previsti per l'iscrizione nel registro dei volontari non hanno carattere discriminatorio e che i requisiti psico-fisici e attitudinali richiesti sono finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi. Analogamente, le modalità di cancellazione dal registro dovranno garantire ai singoli volontari la facoltà di rinuncia incondizionata alla disponibilità da loro manifestata e non potranno avere carattere sanzionatorio, stante l'assenza di vincoli di subordinazione gerarchica o di poteri disciplinari";

- il vigente REGOLAMENTO - nelle more della adozione del Registro dei volontari individuali - da' mandato a tutti i Dirigenti dell'Ente presso i cui Servizi operano volontari individuali in attività istituzionali dell'Ente di adottare proprio provvedimento dirigenziale in cui siano elencati nome e cognome, luogo e data di nascita del volontario, nonché' descrizione sintetica dell'attività svolta dal volontario;

– l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha in essere polizza R.C.T. e Infortunistiche che copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle presenti attività;

**Visti:**

Il Testo unico degli Enti locali D. Lgs. n.267 del 18/8/2000;

Lo Statuto Comunale;

Il D.Lgs 117/2017;

IL REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO SINGOLO ED ASSOCIATO

**D E T E R M I N A**

1. di accogliere la richiesta di effettuazione di prestazioni di volontariato a titolo gratuito avanzata dai Sig. M. V. e P. R. e dalle Sig.re J. I., M. G., M. C. e M. C. presso il Servizio **Policy Politiche per la partecipazione**, con decorrenza 14.10.2024

- dati personali di cui all'ALLEGATO al presente atto;

2. di dare atto che tali attività di volontariato si svolgeranno secondo le modalità in premessa indicate;

3. di dare atto che i sopra volontari operano sulla base di propria offerta spontanea e disinteressata a collaborare con l'ente per fini di solidarietà sociale, nel rispetto della piena libertà di scelta e di collaborazione, in condizione di assoluta gratuità della sua attività, in assenza di qualunque vincolo di subordinazione e nel rispetto della propria incolumità personale;

4. di dare altresì atto che il Comune di Reggio Emilia ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività in argomento;

5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

---