

Proponente: 66.A
Proposta: 2024/594

del 16/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1766

del 16/10/2024

RIGENERAZIONE E QUALITA URBANA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 2", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA’ SUL TERRITORIO_AMBITO 2”, AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 coi relativi allegati e sono stati verificati gli Equilibri di Bilancio ai sensi dell’art. 193 D. Lgs 267/2000;

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- il provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 2019/498 del 03/04/2019 “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02/04/2019”;
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l’attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la Deliberazione di G.C. n. 20 del 30/01/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell’Ente, operativa a far data dal 01/02/2020 ed ha conferito al Direttore Generale il mandato di effettuare un approfondimento tecnico,

propedeutico alla disposizione definitiva del quadro delle posizioni organizzative, da effettuarsi mediante il coinvolgimento delle figure dirigenziali incaricate, in particolare, per quanto attiene la distribuzione delle funzioni in relazione all'efficienza ed efficacia dei processi decisionali e dei processi di lavoro;

- la Deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/11/2020;

- la Deliberazione di G.C. n. 240 del 16/11/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/01/2022;

- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;

- la Deliberazione di G.C. n. 55 del 07/03/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla macro struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/04/2023.

- il provvedimento adottato in data 28/06/2023, in atti al PG 166856 con il quale il Sindaco, richiamata anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", ha attribuito ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana, all'arch. Elisa Iori, prorogato con successivo provvedimento fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in atti al P.G. n. 171204 del 21/06/2024.

Dato atto che con Provvedimento della Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana R.U.A.D. n. 1558 del 11/09/2024 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 2", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1763 del 16/10/2024 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 2";

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G. C. del 25/01/2024 n. 9 di I.D. e ss.mm.ii.;

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

- lo Statuto Comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO_AMBITO 2" a Patrizia Franceschini, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1558 del 11/09/2024, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario tecnico.

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Rigenerazione Urbana.

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

All'Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Attività edilizia sul territorio_ambito 2*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza;

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento e gestione del procedimento edilizio con i soggetti attuatori privati, professionisti esterni e ordini professionali;
- gestione e coordinamento dei procedimenti inerenti interventi assoggettati a convenzionamento e disciplina particolareggiata assegnata;
- coordinamento e partecipazione alle Conferenze di Servizi, con Enti sovraordinati ed Enti preposti alla formulazione dei pareri di competenza; partecipazione ed espressione di parere a conferenze di programma o di servizi per interventi in attuazione diretta;
- partecipazione a fasi istruttorie di procedimenti codificati, quali interventi edilizi in attuazione diretta, valutazioni preventive, pareri di massima e procedimenti integrati di maggiore complessità quali interventi convenzionati in attuazione al disposto normativo del PUG, procedimenti unici di cui all'art. 53 comma b della LR24/2017 funzionale al maggior controllo in gestione diretta delle trasformazioni urbane;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a PDC, SCIA, SCEA, PAS, DILA, CILA;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a CIL e CILA e DILA assegnate in competenza.

PROCEDURE E PROCESSI

I principali Processi e procedure presidiate riguardano:

- la gestione rilascio dei permessi di costruire (PDC) e permessi di costruire convenzionati (PDCC);
- la cura delle attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizi e Agibilità), Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA), Procedura abilitative semplificate (PAS) e Dichiarazioni di Inizio lavori Asseverate (DILA) assegnate in competenza; la richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;
- il coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
- l'acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
- il supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il servizio di appartenenza e con gli altri servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
- il supporto alle attività relative alla predisposizione dell'attestato di regolarità edilizia e, per quanto di competenza, la progettazione e la gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati, Accordi Operativi, assegnati;
- per quanto attiene le competenze specifiche dell'“Attività edilizia sul territorio - ambito 2” individuato nei seguenti ambiti funzionali del PUG di cui al Titolo 11, 12, 15 e 13 (Indirizzi Disciplinari SQ_D.1) relativamente ai Piani a destinazione produttiva-commerciale:
 - Riferimento SUE per ambiti produttivi e per le funzioni commerciali;
 - Sviluppo dei procedimenti attuativi degli interventi diretti riferiti all'area nord e all'ambito di riqualificazione di Mancasale;
 - Sviluppo dei processi di rigenerazione urbana in ambiti da riqualificare e poli funzionali per le funzioni a carattere produttivo-terziario;
 - Partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC/PDC convenzionati e attuazione di Accordi Operativi a carattere terziario produttivo;
 - Sviluppo dei procedimenti edilizi in territorio rurale sia ad intervento diretto che assoggettati a PRAA;

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio sportello attività produttiva ed edilizia, Servizio Cura della Città, Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, Servizio Legale, Servizio Mobilità Urbana, Servizio Ingegneria Edifici, Servizio Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica.

Soggetti esterni a titolo esemplificativo: ARPAE; AUSL; Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale; IRETI; IREN; Soprintendenza Archeologica, ambientale e paesaggio; professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; imprese di costruzione; cittadini e associazioni di categoria.

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati ad oggi 2 dipendenti. Le figure tecniche assegnate alla UOC, per finalità di ottimizzazione dei carichi di lavoro dei due ambiti territoriali potranno andare in supporto alla UOC ambito 1.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze specialistiche tecniche inerenti la normativa edilizia nazionale e regionale (DPR. 380/2001; L.R. 15/2013- L.R. 23/2004- L.R. 24/2017, L.241/90 etc...).
- Conoscenze specifiche tecniche relative agli strumenti di governo del territorio comunale vigenti e previgenti (PUG, Regolamento Edilizio, PSC, RUE, POC).
- Conoscenza dei principali processi amministrativi di riferimento inerenti i titoli abilitativi di cui alla L.R. 15/2013.
- Capacità tecnica di individuazione delle problematiche del territorio comunale relativamente agli interventi edilizi gestiti.
- Valutazione costi-benefici delle ricadute ambientali/paesaggistiche degli interventi presidiati.
- Utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizia.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

L'incarico ha decorrenza dal giorno 18/10/2024 e ha validità fino al 17/10/2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Arch. Elisa Iori)