

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1921
del 15/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1182
del 17/10/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI 17/18 NOVEMBRE 2024, ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DI FORNITURE E SERVIZI AD ESSE CORRELATE ED OCCORRENTI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 3** del 11/01/2024 è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e relativi allegati, il **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 – 2026** e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilanci ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del 22/10/2020 e **I.D. n. 2021/240** del 16/12/2021.

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG/2024/0231911** del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, a decorrere dal 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Visto:

- la Costituzione della Repubblica Italiana artt 121-122;
- la Legge 23/02/1995, n.43 “Nuove norme per l’elezione dei consigli delle regioni a statuto ordinario”, art 5;
- la Legge 17 febbraio 1968, n. 108 "Norme per la elezione dei consigli regionali nelle regioni a statuto normale", art.1 comma 6, art.3 commi 2,6,7, art.4, art. 8, art. 9 ad esclusione ddei commi 2 e 5, art.10, art.11, art.12, art.14, art16-bis, art.17, art.19, art.20 e art.21
- la Legge regionale 31/03/2005 n. 13 “ Statuto della Regione Emilia -Romagna” artt 29 e 42;
- la, Legge regionale 23/07/2014 n. 21 “ Norme per l’elezione dell’Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta regionale;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale n.178 del 19/09/2014 “Approvazione del modello di scheda di votazione per l’elezione dell’Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell’articolo 10, commi 1, 2 e 5, della Legge Regionale 23 luglio 2014, n. 21 (Norme per l’elezione dell’Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta regionale)
- la comunicazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 23/09/2024, acquisita al PG/2024/0237850, con la quale si comunica, ai Sindaci ed alle Prefetture della Regione Emilia Romagna, la convocazione dei comizi elettorali.
- la richiesta ricevuta via mail il 10/10/2024 dal Servizio “Servizi ai Cittadini” , **PG/2024/0253840 del 11/10/2024** in cui si richiede l’acquisto di materiale vario per l’espletamento delle suddette consultazioni, tra cui:
 - n° 300 lenzuola usa e getta
 - n° 150 federe usa e getta
 - n° 150 coprimaterassi usa e getta con angoli per materasso singolo 190x80x15;
 - n° 180 sacchi trasparenti spessi 85x130;
 - n° 150 sacchetti di plastica 40x60 in politene;
 - n° 200 cartoni misura 60x40x50;

- n° 200 rotoli di nastro adesivo di carta gommata;
 - n° 250 blister da 4 pz di batterie AAA, 1.5 V;
- la richiesta ricevuta via mail il 15/10/2024 dal Servizio “Servizi ai Cittadini” , in cui si richiede l’affidamento del servizio di stampa delle cartoline AIRE, alla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l., con sede legale in Via Minghetti n° 18 – Cadriano di Granarolo Emilia, 40057 Granarolo dell’Emilia (BO) – PI 00089070403, che offre, con offerta assunta a **PG/2024/0256779 del 15/10/2024**, il servizio di stampa di 6.800 pz complessivi, a 0,25 €/pez + iva, compreso il ritiro presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia tramite corriere, Stampa del Logo del Comune di Reggio Emilia e firma del Sindaco sulla cartolina, per una cifra complessiva di **1700,00€ + iva (2.074,00 € i.c.)**
 - la richiesta del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, che richiede, tra l’altro:
 - l’acquisto di n° 170 auricolari con microfono SB-HP-A1BKTY- Auricolari Stereo I-EAR con microfono neri.
 - la necessità, inoltre, di dover far fronte ad eventuali acquisti impreveduti ed urgenti, di beni indispensabili al corretto svolgimento delle consultazioni elettorali in oggetto;
 - che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere a tali acquisti;

Precisato:

- che alla seguente determina di prenotazione di spesa, seguiranno provvedimenti dirigenziali all’interno dei quali saranno redatte tutte le imputazioni contabili di spesa di beni relativi alla organizzazione della consultazione elettorale in oggetto;
- che in corso di indagine per l’affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento
- che l’art 225 comma 2, del Dlgs 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell’art 22 del dlgs 36/2023.

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno tutte le categorie merceologiche di beni e servizi che hanno attinenza con il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali del 17-18 Novembre 2024.

Ritenuto necessario,

- con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi.

Considerato:

- che si procederà agli affidamenti in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 come specificato in appresso, tramite affidamento diretto e che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex art. 3* della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà affidare il **bene/servizio** e saranno acquisiti attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, e per singolo importo imponibile **fino ad € 2.000,00**, al di fuori delle stesse mediante la piattaforma PCP di ANAC, mediante l'emissione del buono d'ordine con valenza di atto di affidamento che dovrà contenere:
 - ✓ il Codice C.I.G.;
 - ✓ la tipologia dell'acquisto;
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - ✓ la durata;
 - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
 - ✓ eventuale cauzione richiesta;

- ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
-
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **superiore ad € 2.000,00**, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
 - che ogni D.U.R.C. riferito agli acquisti in oggetto sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli relativo/i aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
 - che si provvederà ad affidamento a seguito di dichiarazione dell'operatore economico che attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti a contrarre ex artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023;
 - che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n.36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
 - che si procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;
 - che in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'**art. 52 del D.lgs. 36/2023**, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 Dlgs 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
 - che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (**R.U.P.**) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini.

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Stimato che:

- l'importo presunto dell'ammontare delle spese necessarie all'acquisto di beni (**€ 9.094,33**) e servizi (**€ 2.074,00**) ammonta a complessivi **€ 11.168,33** iva compresa;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art 22 25 49 50 15 del DLgs 36/2023;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli articoli 50 comma 1 lett b), e 49 comma 6 del Dlgs 36/2023, per la presunta somma complessiva di **€ 11.168,33 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni/servizi necessari allo svolgimento delle attività gestionali organizzative amministrative contabili, dei Servizi richiedenti;
3. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la spesa complessiva presunta di € 11.983,04 I.C., come di seguito riportato - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:
 - **€ 9.094,33** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.01.02.010 del Bilancio 2024**, al **capitolo 250 del P.E.G. 2024** denominato "BENI DI CONSUMO A CARICO DEL COMUNE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI" codice prodotto-progetto **2024_PD_3041** centro di costo **0269**;

- **€ 2.074,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.004 del Bilancio 2024, al **capitolo 255** del P.E.G. 2024 denominato “PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI” codice prodotto-progetto 2024_PD_3402 centro di costo 0269;
4. di affidare il servizio di stampa delle cartoline AIRE, alla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l., con sede legale in Via Minghetti n° 18 – Cadriano di Granarolo Emilia, 40057 Granarolo dell’Emilia (BO) – PI 00089070403. Per un servizio di stampa di 6.800 pz complessivi, a 0,25 €/pez + iva, compreso il ritiro presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia tramite corriere, Stampa del Logo del Comune di Reggio Emilia e firma del Sindaco sulla cartolina, per una cifra complessiva di 1.700,00€ + iva (2.074,00 € I.C.)
 5. che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;
 6. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definita la procedura di acquisto secondo i flussi di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell’ordinativo di fornitura o, sino al 31/12/2024, tramite piattaforma PCP di ANAC in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme;
 7. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.s n. 267 del 18/8/2000;
 8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 , all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, agli artt. 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023.

La Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Monica Penserini

DD 24-0122

MP/zj

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.