

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/740

del 16/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1198

del 18/10/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, DI ATTIVITA' DIDATTICHE E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PER CLASSI DI OGNI ORDINE E GRADO DA SVOLGERSI PRESSO I LOCALI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI NEL BIMESTRE NOV./DIC. 2024 – ANNO SCOLASTICO 2024/2025
CIG B3817839B0

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, DI ATTIVITA' DIDATTICHE E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PER CLASSI DI OGNI ORDINE E GRADO DA SVOLGERSI PRESSO I LOCALI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI NEL BIMESTRE NOV./DIC. 2024 – ANNO SCOLASTICO 2024/2025 - CIG B3817839B0

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con contratto di proroga PG 244986 del 01/10/2024, è stata disposta la proroga del rapporto di lavoro di natura dirigenziale tra la Dott.ssa Valentina Galloni e il Comune di Reggio Emilia alle medesime condizioni previste dal contratto originario;
- con atto del Sindaco PG 245969 del 01/10/2024 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Servizi Culturali sino alla scadenza del contratto di proroga del rapporto di lavoro.

Considerato che:

- lo scrivente servizio Servizi Culturali UOC Biblioteche ha come obiettivo la progettazione, la gestione e la realizzazione di attività di valorizzazione di attività rivolte agli utenti, al pubblico di adulti, ai ragazzi e agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, come mostre, iniziative culturali e didattiche, che si svolgono nel corso dell'anno in base alla programmazione approvata dall'Ente nella convinzione che lo sviluppo e la diffusione della cultura rientri appieno nel concetto di Welfare, per una cultura che si rivolge a tutta la cittadinanza;

- che tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Biblioteche - previste nel PEG per l'esercizio 2024 è dato rilievo particolare alle attività educative, di cui soprattutto quelle linguistiche ed illustrative fanno parte, rivolte al mondo della scuola;
- che la Sez. Ragazzi, da sempre caratterizzata da una forte attenzione verso il pubblico più giovane, accoglie quotidianamente gruppi e scolaresche proponendo attività di laboratorio e approfondimento cercando modi sempre più fluidi per accorciare la distanza fra i giovani lettori e la cultura intesa nel suo ampio significato di strumento di crescita;
- che la biblioteca Panizzi, nell'ambito del programma didattico per l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, ha organizzato diverse attività di intrattenimento che si terranno presso le sedi delle biblioteche Panizzi e decentrate. Le iniziative, tra cui letture animate e narrazioni, sono rivolte ai bambini e alle loro famiglie.

Considerato:

- che l'Associazione Teatro L'Attesa compagnia filodrammatica dilettantistica sita in Sant' Ilario d'Enza 42049 (RE), Piazza IV Novembre, 17 CF/PI 02475720351 in data 04/10/2024 ha presentato il proprio preventivo di spesa (PG 2024/259774 del 18/10/2024, All. 1) per 19 repliche di spettacoli da svolgersi in 11 mattinate presso la Biblioteca Panizzi e le Biblioteche decentrate Rosta e S. Pellegrino;

Dando atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1 L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli richiesti con la presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto adeguato il preventivo presentato dall' Associazione Tatro L'Attesa per 19 incontri da tenersi presso le Biblioteche Panizzi, S. Pellegrino e Rosta (PG 2024/259774 del 18/10/2024, All.1) per un importo complessivo di € 2.945,50 oltre l'Iva al 10%;

Considerato inoltre:

- che, per il contenuto delle prestazioni il carattere della fungibilità del servizio deve soccombere necessariamente di fronte a quello della qualità e pertanto è opportuno avvalersi del criterio di scelta basato sull'*intuitus personae* piuttosto che su quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedendo pertanto con l'istituto dell'affidamento diretto;
- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dirigente dei Servizi Culturali D.ssa Valentina Galloni;

Ritenuto di affidare ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione dei contratti in parola, a motivo della comprovata esperienza nell'intrattenimento destinato a bambini e ragazzi delle scuole all' Associazione Tatro L'Attesa compagnia filodrammatica dilettantistica sita in Sant' Ilario d'Enza 42049 (RE), Piazza IV Novembre, 17 CF/PI 02475720351;

Dato atto altresì che:

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara – CIG: B3817839B0 tramite la piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici);
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs n.36/2023;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023 (All. 2);
- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di fornitura di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (Cfr. Circolare segretario generale PG. 182293 del 14/07/2023);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Accertato che:

- l'operatore citato non è soggetto a DURC (Documento Unico di regolarità contributiva);
- dall'accesso ai sito A.N.A.C "Accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici" in data 16/10/2024 non sono state individuate annotazioni ostative all'affidamento in argomento (All. 3 non pubblicabile);
- l'operatore affidatario per lo svolgimento di attività coerenti con il servizio in oggetto, non risulta iscritto al Registro delle Imprese di alcuna provincia;

Visti:

- - il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- - il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- - il D.Lgs. 36/2023
- - il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

DETERMINA

Richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziali del presenta atto,

- 1** di affidare al Teatro L'Attesa compagnia filodrammatica dilettantistica sita in Sant' Ilario d'Enza 42049 (RE), Piazza IV Novembre, 17 CF/PI 02475720351 la conduzione di diciannove incontri da realizzarsi presso le biblioteche Panizzi, S. Pellegrino e Rosta nel bimestre novembre/dicembre 2024 per la cifre di € 3.240,05 comprensiva di Iva al 10% CIG B3817839B0 ;
- 2** di dare atto che l'operatore Teatro L'Attesa compagnia filodrammatica dilettantistica sita in Sant' Ilario d'Enza 42049 (RE), Piazza IV Novembre, 17 CF/PI 02475720351 ha adempiuto agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, al Link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001);
- 3** di assumere la corrispondente spesa di **€ 3.240,05** alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1.03.02.13.000 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del bilancio 2024/2026 – esercizio 2024 - al capitolo 21012 del Peg 2024 denominato "*Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche*" , centro di costo 0170, obiettivo PD_9304, modalità di gestione Conto Annuale **002**;
- 4** di dare atto che l'operatore è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- 5** di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatturazione debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 6** di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, agli artt. 19 e 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 7** di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;
- 8** di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
D.ssa Valentina Galloni