

PARCHEGGIO MEDIOPADANA

SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA

REPORT DELLA REGOLARITA' DEI SERVIZI EFFETTUATI NEL BIMESTRE 2023-2024 DIC-GEN

N°	TIPOLOGIA DI SERVIZIO / ATTIVITA'	ESECUTORE	CONFERMA REGOLARITA'	NOTE
1	Servizi di vigilanza	Istituto di Vigilanza Coopservice	Sì	
2	Servizi di trasporto valori	Istituto di Vigilanza Coopservice	Sì	
3	Servizi di contazione valori	Istituto di Vigilanza Coopservice (Subaff. Btv)	Sì	
4	Servizio di collegamento con la Centrale Operativa	Istituto di Vigilanza Coopservice	Sì	
5	Manutenzione del verde (sfalcio)	GPS	Sì	
6	Manutenzione del verde (pulizia aiuole)	GPS	Sì	
7	Pulizie parcheggio	Coopservice	Sì	
8	Pulizia piste di accesso	Coopservice	Sì	
9	Svuotamento cestini	Coopservice	Sì	



10	Sgombero neve		GPS	Sì	
11	Manutenzione impianti gestione parcheggio		GPS	Sì	
12	Manutenzione locale tecnico multifunzionale		GPS	Sì	
13	Pulizie locale tecnico multifunzionale		GPS	Sì	
14	Attivazione Telepass		GPS	Sì	Si è deciso che il contratto sarà stipulato da Gps, si stanno definendo le procedure del caso
15	servizio di verifica delle soste improprie (accertatore)		GPS	Sì	
16	collegamento a viale Città del Tricolore		GPS	Sì	
17	Interventi di assistenza all'utenza		GPS	Sì	
18	Interventi di assistenza allo scassetamento delle casse automatiche		GPS	Sì	
19	Interventi di ricarica dei rendi resto delle casse automatiche		GPS	Sì	
20	Interventi di ricarica ticket nelle casse automatiche e nelle colonnine di accesso		GPS	Sì	
21	Interventi di ricarica rotolo per bilanci nelle casse automatiche		GPS	Sì	
22	Interventi a causa del blocco delle casse automatiche a causa di banconote danneggiate		GPS	Sì	



23	Assistenza clienti a mezzo numero unico e centralino telefonico	GPS	Sì
24	Assistenza per la verifica del corretto funzionamento dei Termid bancari	GPS	Sì

CRITICITA' / SEGNALAZIONI:

Il servizio è stato svolto secondo le modalità previste nel Capitolato di Appalto e nell'offerta tecnica proposta, nonché delle successive modifiche/integrazioni concordate

Data: 16/02/2024



Firma Comune di Reggio Emilia _____

Firma Rti Coopservice/Gps _____

Allegati:

- 1) Copia estratto report bimestrale rilasciato dagli impianti di gestione della sosta che rilevano i passaggi dei mezzi
- 2) Documenti di contazione valori relativi al denaro contante: scaricabile al link https://app.battistolli.it/gicos_web/
- 3) Documenti attestanti i flussi informativi di denaro virtuale in formato pdf
- 4) Report complessivo dei flussi di incasso del bimestre declinati per tipologia (contanti, carte debito/credito, Telepass, App, etc.
- 5) Dichiarazione relativa ai subappaltatori/cottimisti
- 6) Schema riassuntivo di prelievi e caricamenti dalle casse automatiche, in cui compaiono anche tutti i fondi resto caricati
- 7) Documentazione relativa alle commissioni da rimborsare
- 8) Documentazione relativa ai rimborsi ai clienti

Park Mediopadana - Report bimestre 16/02-2024

