

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/470

del 16/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1215

del 22/10/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "CONTRIBUTI, SUSSIDI, PATROCINI ALLA LUCE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE, ED EVENTUALI RESPONSABILITA' ERARIALI"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG n. 171204/2024 del 21/06/2024 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati; 📄
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 81/2024 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

Dato atto:

- che la Società CALDARINI & ASSOCIATI S.r.l. con sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia - C.F./P.IVA 02365460357 ha organizzato per la giornata del 28 ottobre 2024 un corso in modalità webinar sul tema "Contributi, sussidi, patrocini alla luce della normativa anticorruzione, ed eventuali responsabilità erariali";
- che l'iscrizione al corso comporta il pagamento di una quota di € 362,00 (incluso € 2,00 di bollo), esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, da versare a CALDARINI & ASSOCIATI S.r.l., con sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia , C.F./P.IVA 02365460357;

Riscontrata la necessità di iscrivere alla giornata formativa i dipendenti Dott.ssa Belli Lorena e Dott.ssa Ibatici Angela per i quali gli argomenti trattati sono di grande interesse in relazione all'espletamento dei compiti d'ufficio considerato che il corso ha ad oggetto Contributi, sussidi, patrocini;

Dato atto:

- che non è necessaria l'acquisizione del CIG in quanto la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi, come si evince dalle Determinazioni A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) n. ° 10 del 22/12/2010 e n. ° 4 (punto 3.9) del 07/07/2011;
- che si ritiene opportuno impegnare la somma complessiva di euro 362,00 (incluso € 2,00 di bollo) per la partecipazione alle due giornate di formazione dei due dipendenti;
- che il Capitolo di competenza 24874 del PEG 2024 denominato "Attività di formazione per Servizio Attività Produttive e Edilizia" Missione 08 Programma 01 codice dei piani dei conti integrato 1.03.02.04.999 risulta, ad oggi, avere disponibilità di risorse finanziarie non sufficienti a far fronte alle spese di formazione del personale
- peraltro sul Capitolo 24873 del PEG 2024 denominato "Prestazione di servizi per gestione spazi/aree pubbliche e altre imposte" con stessa Missione 08 Programma 01 e codice dei piani dei conti integrato 1.03.02.13.000 risulta avere una disponibilità sufficiente ad impegnare la somma complessiva suddetta di euro 362,00

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare l'iscrizione dei dipendenti Dott.ssa Belli Lorena e Dott.ssa Ibatici Angela al corso in modalità webinar sul tema "Contributi, sussidi, patrocini alla luce della normativa anticorruzione, ed eventuali responsabilità erariali" per la giornata del 28 ottobre 2024;

2) di impegnare la relativa spesa complessiva di € 362,00 (incluso € 2,00 di bollo) in favore della società CALDARINI & ASSOCIATI S.r.l., con sede in Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia, C.F./P.IVA 02365460357, con imputazione al capitolo 24874 del P.E.G. 2024 denominato "Attività di formazione per servizio attività produttive e edilizia", Missione 08 - Programma 01, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.04.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, centro di costo 0189, codice Prodotto Progetto 2024_PD_6603 - codice Modalità di gestione conto annuale 002;

3) di rimpinguare il capitolo suddetto 24874 "Attività di formazione per Servizio Attività Produttive e Edilizia" che presenta risorse insufficienti stornando la somma di € 362,00 dal capitolo 24873 "Prestazione di servizi per gestione spazi/aree pubbliche e altre imposte" con uguale Missione - Programma e primi due livelli del Piano Finanziario;

4) di riservarsi di procedere al pagamento della quota di iscrizione a conclusione del corso, previa presentazione di fattura elettronica;

5) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dott.ssa Belli Lorena