

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/1975**  
**del 23/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1816**  
**del 23/10/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA A DECORRERE DAL 25/10/2024 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 24/10/2024) DI DIPENDENTE ASSUNTO/A A TEMPO INDETERMINATO CON ASSEGNAZIONE ALL'ISTITUZIONE SCI / AN

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 18 del 20/11/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 189 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia e relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale ID n°190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Premesso che il/la dipendente generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, è stato/a assunto/a con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, stipulato con l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici, Area degli Operatori, a decorrere dal 26/08/2024;

Considerato che la stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova di cui all'art. 25 (Periodo di prova) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022, la cui durata, nel caso di specie, è stabilita in due mesi di servizio effettivamente prestato;

Richiamato il comma 6 dell'art. 25 sopracitato, secondo il quale, decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

Preso atto:

- della relazione del 22/10/2024, PG n. 263137, redatta dal Funzionario Reti Educative con spec. Pedagogista della struttura presso la quale è stato/a assegnato/a il/la dipendente generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, in cui risultano criticità in merito allo svolgimento della sua prestazione lavorativa durante il periodo di prova, con conseguente parere di non adeguatezza al contesto lavorativo, relazione che costituisce allegato parte integrante della presente determinazione (Allegato 2 non pubblicabile);
- della richiesta del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del 23/10/2024, PG n. 263137, allegato parte integrante della presente determinazione (Allegato 3 non pubblicabile), di procedere all'adozione degli atti relativi al mancato superamento del periodo di prova, in considerazione della valutazione negativa di cui alla richiamata relazione;

Ritenuto pertanto, considerati il contenuto della richiamata relazione, alla quale ci si riporta integralmente e la citata richiesta del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, di recedere dal contratto di lavoro a tempo indeterminato stipulato dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia con il/la dipendente generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, per mancato superamento del periodo di prova, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso, a decorrere dal giorno 25/10/2024 (ultimo giorno di lavoro 24/10/2024);

Ritenuto altresì di non procedere alla liquidazione delle ferie maturate e non fruite dal/dalla dipendente fino alla data della cessazione, in applicazione del parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica intervenuto in proposito, Parere DFP 0040033 del 08/10/2012;

Visti:

- l'art. 14 "*Competenze e responsabilità dirigenziali*", Sezione A, del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 25 "*Periodo di prova*", del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022;
- l'art. 2 "*Periodo di prova*", Sezione C, del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visti:

- il provvedimento n. 258789 del 17/10/2024 del Sindaco Marco Massari, che dispone la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale attribuito *ad interim* alla Dr.ssa Giubbani Battistina per il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 19 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;
- il decreto del Sindaco Marco Massari, PG n. 262923 del 22/10/2024, di conferimento alla Dr.ssa Lorena Belli dell'incarico di sostituzione della Dr.ssa Giubbani, ai sensi dell'art. 50, comma 10, TUEL, per gli atti dirigenziali e lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di recedere per mancato superamento del periodo di prova, a decorrere dal 25/10/2024 (ultimo giorno di lavoro 24/10/2024), dal contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno stipulato con il/la dipendente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, assunto/a con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici, Area degli Operatori, a decorrere dal 26/08/2024, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso, come previsto dall'art. 25 CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022, per le motivazioni indicate nella relazione del 22/10/2024, PG n. 263137, a cura del preposto Funzionario Reti Educative Spec. Pedagogista (Allegato 2 non pubblicabile), dando seguito alla richiesta del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del 23/10/2024, PG n. 263137 (Allegato 3 non pubblicabile), che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. di non procedere alla liquidazione delle ferie maturate e non fruita dal/dalla dipendente fino alla data della cessazione;
3. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le procedure di competenza;
4. di notificare il presente provvedimento al/alla dipendente interessato/a;
5. di dare atto che a seguito del presente provvedimento, si verificherà una complessiva minore spesa di € 4.913,43 al capitolo 29500 "Retribuzioni lorde personale Asili Nido Comunali" del Bilancio di Previsione pluriennale 2024-2026, deliberato in data 20/11/2023 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI - Nidi con deliberazione R.U.I.C 18 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 189 del 19/12/2023, come segue:
  - quanto a € 3.766,65 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
  - quanto a € 959,56 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
  - quanto a € 187,22 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)