

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1989
del 24/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1821
del 24/10/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO ALLA GESTIONE DI ATTIVITÀ PER L'INCLUSIONE SOCIALE E SOCIO-OCCUPAZIONALE PER BENEFICIARI DI MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ" ARTICOLATA IN N. 2 LOTTI DISGIUNTI. LOTTO 1 CIG B3F8288889 . LOTTO 2 CIG B3F828995C

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto sindacale al P.G. n.2024/0231911 del 13.09.2024 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito alla dott.ssa Monica Penserini l'incarico di direzione *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti dal 01/10/2024 sino alla scadenza del mandato del sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 188 del 19/12/2023 legalmente esecutiva si è proceduto all'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 ed al Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Aggiornamento del 29/07/2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81/2024, in cui è previsto l'intervento in oggetto;
- il Servizio è stato previsto nella programmazione triennale con il seguente CUI: S00145920351202300014 come gara ad unico lotto, pertanto si procederà alla prima variazione utile della Programmazione triennale di acquisti e forniture all'aggiornamento dello stesso in riferimento a n. 2 lotti disgiunti;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale a contrarre del Servizio Politiche di Welfare e Intercultura R.U.D. 1051 del 17/09/2024 esecutiva in data 19/09/2024 è stata approvata l'indizione di procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, relativa all'affidamento del servizio di "supporto alla gestione di attività per l'inclusione sociale e socio-occupazionale per beneficiari di misure di contrasto alla povertà" articolata in n. 2 lotti disgiunti. **Lotto 1** - gestione attività per l'inclusione sociale e socio-occupazionale e attivazione tirocini di inclusione sociale. **Lotto 2** - gestione attività relative alla realizzazione dei PUC e gestione partecipazione ad attività di volontariato. CUI:S00145920351202300014 – CPV 85300000-2 - CUP J21E19000010003
- con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali Capitolato speciale d'appalto, unico per entrambi i lotti e Modulo OEV" per ciascun lotto in gara nonché elenco personale per il Lotto 1, stabilendo di indire la procedura in modalità telematica mediante piattaforma SATER di Intercenter;
- con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Politiche di Welfare e Intercultura R.U.A.D. 1796 del 22/10/2024 legalmente esecutivo in pari data, è stata parzialmente modificata la Determinazione Dirigenziale a contrarre R.U.D. 1051 del 17/09/2024;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) è la dott.ssa Lorenza Benedetti, dirigente del servizio Politiche di Welfare e Intercultura ' del Comune di Reggio Emilia mentre la responsabile del procedimento di gara a lotti del suddetto intervento è la dott.ssa Monica Penserini, (giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021); che subentra al dr. Gandellini in qualità di dirigente *ad "interim"* del Servizio "Appalti e Contratti" del Comune di Reggio Emilia, come da atto sindacale al .PG. n.2024/0231911 del13.09.2024;
- la suddetta responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione dei C.I.G. (Codici Identificativi Gara) afferenti ad ogni lotto della procedura in argomento, tramite la piattaforma di gara SATER – INTERCENT-ER, dove si svolgerà la procedura di gara; **Lotto 1 CIG: B3F8288889 - Lotto 2 CIG: B3F828995C;**

- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, **non pubblicabile**, al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;
- la documentazione di gara riporta gli elementi essenziali del bando tipo ANAC.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a 2 lotti a procedura aperta sopra soglia comunitaria avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - All1_Bando - Disciplinare di gara;
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Allegato 4 "Schema di contratto" lotto 1;
 - Allegato 5 "Schema di contratto" lotto 2;
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente ad interim firmatario.

La Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti
Dott. ssa Monica Penserini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).