

**Proponente: 12.A**  
**Proposta: 2024/621**  
**del 18/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1226**  
**del 24/10/2024**

**LEGALE**

**Dirigente: BENVEGNA Avv. Eliana**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE IN CONSEGUENZA DI ORDINANZE  
15/7/2024 E 2-15/10/2024 DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA-  
SEZIONE LAVORO

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso:

- che con deliberazione n. 297 ID del 7/1/2023 la Giunta Comunale autorizzava a resistere in un giudizio ex art. 700 c.p.c. promosso avanti il Tribunale di Reggio Emilia-Sezione Lavoro da una dipendente per l'annullamento del provvedimento n. 1940 RUAD del 16/11/2023 con il quale era stato disposto il suo trasferimento ad altro Servizio comunale;
- che il ricorso, iscritto al n. 1130/23 R.G., si concludeva con ordinanza del 15/7/2024 che accoglieva il ricorso e condannava il Comune a rifondere alla dipendente le spese del giudizio, quantificate in *“€ 5.500,00 per compensi, oltre ad accessori di legge e CU”* (ALL.1);
- che con deliberazione n. 162 ID del 23/7/2024 la Giunta Comunale autorizzava a presentare reclamo al Tribunale di Reggio Emilia-Sezione Lavoro per la riforma della suddetta ordinanza;
- che il giudizio di impugnazione, iscritto al n. 764/23 R.G., si concludeva con ordinanza del 2/10/2024, depositata in data 15/10/2024, che rigettava il reclamo e condannava il Comune a rifondere alla dipendente le spese di lite, liquidate *“in complessivi euro 3.500,00 per compenso professionale, oltre a spese generali, i.v.a. e c.p.a.”* (ALL.2);
- che l'importo complessivamente dovuto dal Comune alla dipendente risulta di € 13.391,08, come da quantificazione fatta pervenire dal suo legale difensore all'avv. Alberto Bertoi, difensore del Comune nei due gradi di giudizio (ALL.3);

Ritenuto necessario procedere al pagamento delle spese come sopra quantificate, al fine di evitare una procedura di recupero coattivo, riservandosi tuttavia di ripeterle – in tutto o in parte – dalla dipendente in caso di esito favorevole dell'eventuale giudizio di merito che si ritenesse di promuovere entro il termine di legge;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2 TUEL;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato;

Visti:

- gli artt. 107 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, la spesa di € 13.391,08 in favore della dipendente controparte del Comune nei giudizi n. 1130/23 R.G. e n. 764/24 R.G. del Tribunale di Reggio Emilia-Sezione Lavoro, con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 3250 del P.E.G. 2024 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2024\_PD\_1201, centro di costo 0115, modalità di gestione Conto annuale 001, previo storno di € 20.000,00 dal capitolo 3250/1 del P.E.G. 2024, denominato "Rimborsi spese per patrocinii legali", al fine di consentire il pagamento sia della spesa di cui al presente provvedimento che delle altre che si prevede di sostenere fino all'approvazione dell'ultima variazione di bilancio annuale;
- 2) di procedere alla liquidazione tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato alla dipendente il cui codice IBAN è stato comunicato con procedura telematica;
- 3) di riservarsi di ripetere dalla dipendente la spesa di cui al presente provvedimento in caso di esito favorevole dell'eventuale giudizio di merito che si ritenesse di promuovere entro il termine di legge;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente destinataria del rimborso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente  
Avv. Eliana Benvegna