

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1991
del 24/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1234
del 28/10/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE, PER ESIGENZE STRAORDINARIE, DI PERSONALE, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", AREA OPERATORI, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI PER L'ELEZIONE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA DEL 17 E 18 NOVEMBRE 2024. PREVISIONE DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

“GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE”

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11.01.2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 25.03.2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2023 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati, verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto di convocazione dei comizi elettorali per le prossime Elezioni Regionali del 17 e 18 novembre 2024, adottato con Decreto della Presidente della Giunta Regionale Emilia Romagna F.F., n. 133 del 26.09.2024;

Visto l'atto di Giunta della Regione Emilia Romagna n.21932 del 21/10/2024 avente ad oggetto: "Quantificazione in via previsionale dell'acconto a favore dei Comuni della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'Art.17 dell L.136/1976, per sostenere le spese per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa dell Emilia-Romagna che si terranno il 17 e il 18 Novembre 2024";

Visto il Decreto Legislativo T.U.E.L. n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l'altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l'organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Considerato:

- che in relazione a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia deve provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle Consultazioni Elettorali in oggetto e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni elettorali, risultano essere n. 52 e ospitano complessivamente n. 160 sezioni e precisamente:
n. 36 Scuole Elementari;
n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale;

n. 9 Scuole Medie;
n. 4 Istituti superiori;
Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
la Palestrina anziani del forese: località Masone;

- che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedi di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali Sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell'allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto e di spoglio delle schede elettorali, con conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - l'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad ovviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria della categoria A/B del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;
- che parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- che non è neppure possibile utilizzare per tali operazioni, in quanto non ammesso a rimborso, come citato dall'atto di Giunta della Regione Emilia Romagna n.21932 del 21/10/2024 all'Allegato B "Indicazioni relative alle spese e alle modalità di rimborso ai comuni per le consultazioni elettorali regionali del 17 e 18 novembre 2024" – il personale più consono a svolgerle sia per tipologia di mansioni che per ordinaria conoscenza delle diverse sedi, e cioè il personale Statale A.T.A. ordinariamente assegnato alle Istituzioni scolastiche sede di seggio – all'art. 2 lett. b) recita espressamente quanto segue: "Per quanto attiene all'utilizzo del personale ausiliario tecnico amministrativo degli Istituti Scolastici, non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale non riconducibile in alcun modo al personale comunale ..." ed inoltre all'art. 2 lett. C), quanto segue: "che saranno ammesse a rimborso esclusivamente le spese per le assunzioni di personale effettuate mediante contratti individuali, i quali diano luogo alla costituzione di un rapporto subordinato con l'Ente stesso";
- che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopra indicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle Consultazioni Elettorali per il rinnovo dell'assemblea legislativa regionale Emilia Romagna del 17 e 18 Novembre 2024, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria, di personale di Area Operatori, a tempo determinato, così come previsto dal citato Atto di Giunta della Regione Emilia Romagna avente ad oggetto: "Quantificazione in via previsionale dell'acconto a favore dei Comuni della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'Art.17 dell L.136/1976, per sostenere le spese per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna che si terranno il 17 e il 18 Novembre 2024" - lett. C) "Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la consultazione elettorale regionale";
- che si ritiene di quantificare indicativamente nel numero minimo di 60 unità, (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni) il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopra descritte immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali;

Preso atto che in ogni caso, così come previsto dalla citata Circolare P.G. 2019.0213966 del 26/11/2019 Art.2 Lettera C) le spese necessarie alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale verranno rimborsate dalla Regione Emilia Romagna ai singoli Comuni e che pertanto tale spesa non graverà direttamente sul Bilancio comunale essendo soggetta a rimborso da parte della Regione e che conseguentemente le relative assunzioni non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa (ai sensi dell'art. 1, commi 557, 558 e 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dell'art. 9, comma 28, decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come espressamente indicato dall'atto di Giunta citato..

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Enti locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

“

Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ...”;

- dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, comma 1:
“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:
a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”;

Dato atto:

- che le assunzioni di personale di Area Operatori, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego – per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall'Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 comma 4;

- che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente riconfermata in data 18/04/2024 anche dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpello del Comune di Reggio Emilia, in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle prossime consultazioni elettorali;

- che pertanto, trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (6 giorni massimi di assunzione nel periodo ricompreso tra il 14/11/2024 e il 19/11/2024), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute entro la data stabilita per tale finalità dal comunicato informativo già pubblicato nella sezione “memo” della home page del sito Internet Istituzionale del Comune di Reggio Emilia – con le modalità ivi indicate, dando precedenza alle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o referendarie, in subordine a coloro che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in Area Operatori, anche al fine di garantire una minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltretutto delle specifiche

attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione del Centro per l'Impiego del Comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa presunta di €. 32.000,00, per le assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento, dando atto che le competenze spettanti al personale assunto saranno anticipate interamente dal Comune di R.E. e liquidate nel mese di Dicembre 2024 e prendendo atto altresì che tale spesa non graverà sul Bilancio comunale, in quanto - come indicato nel più volte citato Atto di Giunta della regione Emilia Romagna n.21932 del 21/10/2024 Allegato B) Art.2 lettera c) "Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato", la Regione Emilia Romagna provvederà successivamente a rimborsare al Comune di Reggio Emilia interamente la spesa relativa a tali assunzioni;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico, attribuito alla sottoscritta dal Sindaco Marco Massari con atto del 17.10.2024 P.G.n.258789, a decorrere dal 19/10/2024 e così fino al 31/01/2025, della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

DETERMINA

1. di autorizzare l'assunzione - ai sensi di quanto previsto dai vigenti CCNL. del comparto Funzioni Locali, dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, nonché dall'Atto di Giunta della Regione Emilia Romagna avente ad oggetto: "Quantificazione in via previsionale dell'acconto a favore dei Comuni della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'Art.17 dell L.136/1976, per sostenere le spese per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa dell Emilia-Romagna che si terranno il 17 e il 18 Novembre 2024", ai sensi dell'Art.17 della L.136/1976 e dell' Art.2, lettera C), Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la consultazione elettorale regionale" - di circa n.60 unità a tempo determinato con il profilo di "Operatore servizi scolastici", Area Operatori, con le modalità in premessa indicate, per far fronte alle attività connesse alle prossime Consultazioni elettorali del 17 e 18 Novembre 2024 – per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento elettorale – per un brevissimo periodo, compreso tra il 14/11/2024 e il 19/11/2024, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;

2. di impegnare la presunta complessiva spesa di € 32.000,00 con imputazione sul Bilancio Pluriennale 2024– 2026 - esercizio 2024, al capitolo 260 del P.E.G. 2024 "Spese di personale per consultazioni elettorali" – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- € 23.000,00 all'art.1 "Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni"
Codice COGE: HA - Prodotto/Progetto: PD_3102
Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

- € 7.000,00 all'art.2 "Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente"
Codice COGE: HC - Prodotto/Progetto: PD_3104
Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

- € 2.000,00 all'art.3 "Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap"
Codice COGE: JQ - Prodotto/Progetto: PD_3102
Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1701

3. di prendere atto che - come indicato nell'Atto di Giunta della Regione Emilia Romagna n.21932 del 21/10/2024 avente ad oggetto: "Quantificazione in via previsionale dell'acconto a favore dei Comuni della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'Art.17 dell L.136/1976, per sostenere le spese per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea Legislativa dell Emilia-Romagna che si terranno il 17 e il 18 Novembre 2024" Allegato B "Indicazioni relative alle spese e alle modalità di rimborso ai comuni per le consultazioni regionali del 17 e 18 novembre 2024", Art.2 "Spese dei Comuni rimborsabili dalla Regione", Let.C) "Spese per l'assunzione da parte dei Comuni di personale a tempo determinato, indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la consultazione elettorale regionale"- la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, non è soggetta ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli enti locali (Art.1 comma 557 Legge 296/2006 e Art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010 e ss.mm.ii.) ed inoltre non grava sul Bilancio comunale in quanto soggetta a rimborso da parte della Regione Emilia Romagna;

4. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla base del servizio effettivamente svolto nella mensilità di dicembre 2024.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario.

Ai sensi dell'Art. 83 comma 7 del T.U. approvato con D.l.g.s. n.267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

