

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/2003**  
**del 28/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1833**  
**del 28/10/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN/UNA DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO DAL 24/11/2024**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso che il/la dipendente a tempo indeterminato generalizzato/a come da allegato 1 alla presente determinazione, "Funzionario Amministrativo", con lettera del 24/10/2024 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 24/11/2024 facendo valere dalla medesima data il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il/la summenzionato/a dipendente a decorrere dal 24/11/2024, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Visto che con la medesima lettera del 24/10/2024 (di cui all'allegato 2) il/la dipendente di cui all'allegato 1 chiedeva di essere autorizzato/a alla rinuncia dei termini di preavviso e vista la lettera prot. n.266659 del 25/10/2024 (di cui all'allegato 3) con la quale il Dirigente del servizio di assegnazione alla data della lettera di cui all'allegato 2 autorizza alla rinuncia dei termini di preavviso per le motivazioni riportate nella medesima lettera;

Rilevato che il/la dipendente (di cui all'allegato 1) farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto il provvedimento n. 258789 del 17.10.2024 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 19.10.2024 e fino al 31.01.2025.

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.3 del 11/01/2024 è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 ed è stato aggiornato il PEG 2024 già approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024;

## DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del/della dipendente (di cui all'Allegato 1) aventi decorrenza dal 24/11/2024, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il/la dipendente chiede, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 24/11/2024 si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario Amministrativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che non saranno rispettati i termini del preavviso e che l'Amministrazione rinuncia al recupero dell'indennità sostitutiva così come specificato in premessa;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del/della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 24/11/2024 si verificherà una minor spesa di € 3.356,37 sul bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 3100 del PEG 2024 denominato "Personale Servizio legale" – Centro di Costo 0114-codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.637,53- Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 01.11
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- d) codice COFOG: 01.3.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 643,05 Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 01.11
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- d) codice COFOG: 01.3.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 75,79- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 01.11
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- d) codice COFOG: 01.3.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)