

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2005
del 28/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1841
del 28/10/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO A DECORRERE DAL 18 NOVEMBRE 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs n 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il il Piano esecutivo di gestione 2024 precedentemente approvato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

Dato atto:

- che con nota pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata alla Scrivente Amministrazione e acquisita agli atti dello scrivente Servizio con P.G. 253397 del 10/10/2024, l'ente ASP "Reggio Emilia – Città delle persone", comunicava che, a seguito di avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto a tempo pieno di Funzionario Amministrativo (Area Funzionari ed elevata qualificazione) pubblicato dalla sessa Azienda, chiedeva l'assenso al passaggio diretto di una dipendente del Comune di Reggio Emilia, generalizzata nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente provvedimento, a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Funzionario amministrativo (Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Cat. Giuridica D ed Economica D3) assegnata al Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio immobiliare – U.O.C. Staff di supporto alle strutture tecniche del Comune di Reggio Emilia, con decorrenza indicativamente dal 1° novembre 2024 (All. B);
- che lo scrivente Servizio, acquisito il parere al trasferimento della Dirigente di riferimento della dipendente sopra citata, comunicava, con pec PG n. 2024/260051 del 18/10/2024, il nulla-osta al trasferimento in mobilità proponendo quale data di decorrenza il 18 novembre 2024 (All. C);
- che ASP dava riscontro positivo alla proposta di trasferimento e comunicava che con determina dirigenziale n. 386 del 24/10/2024 aveva approvato il passaggio della dipendente del Comune di

Reggio Emilia come sopra generalizzata presso ASP dal 18 novembre 2024 (pec acquisita al numero di protocollo PG 268019 del 28/10/2024);

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce al 1 comma: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilita' determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilita' di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.[..]*"

- l'art. 3 del D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito in legge n. 113/2021, che al comma comma 7-ter recita: "*Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento*";

- l'art. 29 "Mobilità individuale esterna" Sez.C del Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

- l'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto pertanto di poter dar corso al trasferimento in mobilità presso l'ente ASP "Reggio Emilia – Città delle persone" a decorrere dal 18 novembre 2024, della precedentemente citata dipendente del Comune di Reggio Emilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con profilo di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Cat. Giur. D ed Eco. D3);

Visto infine il provvedimento P.G. n. 2024/0258789 del 17/10/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10

TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al 31/01/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01, della dipendente di cui in premessa, avente con il Comune di Reggio Emilia rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Cat. Giur. D ed Eco. D3) a far data dal 18/11/2024;

3. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante un posto d'organico di Funzionario Amministrativo;

4. che il trasferimento per mobilità della suddetta dipendente, a far data dal 18 novembre 2024, determinerà una minor spesa di € 3.925,86 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 8850 del PEG 2024 denominato "Personale servizio manutenzione" – Centro di Costo 0125 - e precisamente:

art. 1 € 3.023,50 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101;

art. 2 € 752,16 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111;

art. 2 € 150,20 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo del Personale
e dell'Organizzazione
(Dr.ssa Battistina Giubbani)