

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/754
del 21/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1241
del 29/10/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SOSTEGNO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI E ALLE ATTIVITÀ CULTURALI DEI MUSEI CIVICI. ACCERTAMENTO ENTRATE PER SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI COOPSERVICE SOC.COOP ANNO 2024.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SERVIZI CULTURALI

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

PER VALENTINA

- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- in seguito al rinnovo degli organi elettivi in data 21 giugno 2024 è stato proclamato eletto ai sensi dell'art 71 comma 6 TUEL il Sindaco Marco Massari ;
- con Provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 e Provvedimento n. 172365 del 24/06/2024 il Sindaco ha attribuito temporaneamente l'incarico dirigenziale del Servizio "Servizi Culturali" e della Direzione dei Civici Musei alla dott.ssa Valentina Galloni, con decorrenza dal 21/06/2024 ;
- con Provvedimento n. 245969 del 01/10/2024 - il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale del Servizio "Servizi Culturali" e della Direzione dei Civici Musei alla dott.ssa Valentina Galloni, fino al 31 ottobre 2024.

- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Valentina Galloni;

Considerato che:

i Musei Civici di Reggio Emilia promuovono contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

Dato atto che:

COOPSERVICE Soc.coop. - con sede legale a Reggio Emilia in via Rochdale, 5 - COD.FISC/P.IVA 0031018351, nella persona del suo Procuratore Speciale ha manifestato la propria disponibilità a :

- a sostenere la realizzazione e la promozione della mostra LINEA DI CONFINE che verrà realizzata a Palazzo dei Musei nel dicembre 2024;

- a migliorare la qualità della proposta culturale offerta alla fruizione collettiva attraverso i Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia con garanzia di ritorno di immagine allo Sponsor secondo quanto previsto dal disciplinare Allegato A al presente provvedimento.

impegnandosi a corrispondere la quota di **€ 5.000 oltre ad IVA al 22% quale sponsorizzazione per l'esercizio 2024;**

La congruità e le modalità di visibilità dello sponsor COOPSERVICE vengono commisurate in accordo con il Comune di Reggio nell'Emilia come segue:

- promozione su tutto il materiale di stampa realizzato dal Comune di Reggio Emilia;

- promozione su tutto il materiale audio/video realizzato dal Comune di Reggio Emilia;
- pubblicazione dell'evento nella sezione del sito <http://www.musei.re.it> e nella sezione del sito <http://www.comune.re.it>;

Rilevato che

- l'entrata derivante dalla presente sponsorizzazione sarà finalizzata al sostegno delle spese derivanti dalla realizzazione delle attività istituzionali previste;
- le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

Ritenuto, quindi, necessario:

- accertare l'entrata per l'esercizio 2024 di complessivi Euro **6100,00 comprensiva di Iva al 22% quale sponsorizzazione;**
- prenotare la spesa correlata da destinare prevalentemente alle fasi preparatorie ed allestitivie della **Mostra LINEA DI CONFINE che verrà realizzata a dicembre 2024 presso Palazzo dei Musei** ed in particolare per spese gestionali ad oggi non precisamente programmabili ma per lo più, singolarmente, di modesta entità;

Considerato che:

-questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

-in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;

-per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore a € 2.000,00 di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
- la tipologia dell'acquisto,
- i tempi e le modalità di pagamento
- attestazione della congruità della fornitura

- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento e mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

■ il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

■ l'art. 56 dello Statuto Comunale;

■ gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

■ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

■ l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 ;

■ l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1.di approvare il contratto di sponsorizzazione (Allegato A al presente provvedimento) con **COOPSERVICE Soc.Coop.** - con sede legale a Reggio Emilia in via Rochdale, 5 - COD.FISC/P.IVA 0031018351, operatore economico che ha manifestato la propria disponibilità a sostenere la realizzazione e la promozione della

mostra “**LINEA DI CONFINE**”che verrà realizzata presso Palazzo dei Musei a dicembre 2024, impegnandosi a corrispondere la quota di **€ 5.000 oltre ad IVA al 22% quale sponsorizzazione alle iniziative ed eventi museali per l’anno 2024;**

2.di accertare l’entrata di **€ 6100** comprensiva di Iva al 22% al Titolo 2, codice del piano dei conti integrato 2.01.03.01.999 necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - annualità 2024 - al capitolo **3417** del PEG 2024 denominato “Sponsorizzazioni per attività museali”, codice PEG 2024_PD_9207 centro di costo 0164; secondo la seguente ripartizione:

3.di disporre che venga effettuato l’accantonamento della spesa corrispondente alla debenza della quota Iva al 22% pari ad **€ 1100** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato – 1.03.02.02.999 - con imputazione al Capitolo **21345** del Peg 2024 denominato “Spese per manifestazioni eventi ed attività museali finanziate da sponsorizzazioni”;

4.di prenotare l’impegnare la spesa di **€ 5000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti – 1.03.02.02.999 - con imputazione al Capitolo **21345** del Peg 2024 “Spese per manifestazioni eventi ed attività museali finanziate da sponsorizzazioni”, 2024_PD_9207; centro di costo 0164, Codice modalità di gestione del Conto annuale 002;

5. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 179, comma 3, e dell’art. 183, comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

6.di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente
firmatario.

La Dirigente dei Servizi Culturali

dott.Valentina Galloni