

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1973
del 23/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1243
del 29/10/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 FIGURE CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (AREA ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE A DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"*;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI" ed in particolare di quanto indicato al punto 3 del dispositivo **che testualmente recita:** *"di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"* riconfermata nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 e da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024;

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato da ultimo dalla la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto *"1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento"* con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - *"3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale"* che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "Capacità assunzionale" della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024 avente ad oggetto *"1^ Aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento."*

Visto in particolare quanto indicato nella Sezione 3.3 – Piano triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO, da ultimo modificata con Deliberazione G.C. n. 306 del 14.12.2023, in merito alle "Strategie di copertura del fabbisogno" dove si prevede che

"Le leve su cui agire il reclutamento sono selezionate per garantire la stabilità degli organici, limitare il precariato ed il ricorso al lavoro flessibile, garantire omogeneità di trattamento giuridico ed economico tra le persone dell'organizzazione. Si confermano pertanto tutti gli strumenti di reclutamento / di risposta già indicati nei precedenti Piani da attivare dagli uffici competenti in maniera flessibile e/o funzionale per la realizzazione e/o la ottimizzazione dei tempi di assunzione di nuove risorse umane, individuando in particolare:

- *mobilità esterna previa indizione di Bandi specifici;*
- *progressioni tra le aree (cd "verticalizzazioni");*
- *stabilizzazioni di personale assunto a tempo determinato;*
- *copertura dell'unità a tempo pieno da ascrivere alle c.d. quote d'obbligo ai sensi della legge 68/1999 Art. 18 attraverso l'uso della riserva nelle procedure concorsuali pubbliche di prossima indizione;*
- *nuove assunzioni, da graduatorie proprie o di altri enti anche laddove sia necessario agire in via d'urgenza nelle more della formazione delle graduatorie;*
- ***assunzioni a tempo determinato da graduatorie proprie o di altri enti per esigenze straordinarie o sostitutive, laddove sia motivatamente compromessa la funzionalità degli uffici o sia necessario garantire gli standard quantitativi/qualitativi di personale previsti dalle norme (scuole, servizi sociali);";***

e quanto indicato al capoverso **Reclutamento di personale a tempo determinato:**

"Il quadro occupazionale dell'ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2024 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall'altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d'urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della "sostenibilità finanziaria" delle stesse.

Preso atto del valore definito a consuntivo dell'anno 2022 tra "spesa di personale ed entrate correnti", in riferimento alle assunzioni 2024, limitatamente a quelle strettamente necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025 per l'anno 2023, contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare i competenti uffici a realizzare:

- ***nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione,***

principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", previste da leggi speciali (TUEL 267/2000) e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:

- media del triennio 2011-2013;

- tetto della spesa per lavoro flessibile entro dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle "deroghe", delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);

- sostenibilità finanziaria;

- *assunzioni a tempo determinato di Assistenti Sociali finanziate "a valere" su risorse etero finanziate ("Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" di cui all'art. 1, comma 386, della legge 28/12/2015, n. 208 ecc.) e su risorse proprie nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati a tale voce di spesa.*

- *assunzioni a tempo determinato del personale scolastico ed educativo assegnato alla Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati a tale voce di spesa;*

assunzioni attuabili secondo quanto disposto dall'art. 31-bis, commi 1 e 4, D.L. n. 152/2021 che consente ai Comuni di determinare un budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio, finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR, sia finanziabili a valere sul quadro economico del progetto ammesso a finanziamento.";

Tutto ciò premesso:

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione unicamente delle persone interessate all'assunzione tramite le sole iniziali; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Viste le richieste pervenute per le vie brevi dei Dirigenti del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, del Servizio Programmazione, Pianificazione e Controllo e dell'Area Servizi alla Persona di assunzione di personale tempo determinato tempo pieno con profilo di Gestore Processi Amministrativi - Area Istruttori per esigenze temporanee ed eccezionali dal primo momento utile per la durata indicativa di un anno per far fronte rispettivamente a:

- attività amministrative legate a verifiche di pratiche pregresse per il recupero del canone unico patrimoniale a seguito anche di violazioni nonché attività in supporto alla gestione amministrativa per le iniziative commerciali che prevedono l'occupazione di suolo pubblico anche per far fronte ad assenze temporanee di personale;
- attività amministrative legate al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (Ufficio Statistica) anche per far fronte ad assenze temporanee di personale;
- attività legate alla redazione/gestione/aggiornamento delle liste d'attesa dei Servizi Residenziali per anziani, attività di revisione delle rette, supporto alla fase di accreditamento delle strutture per la gestione dei servizi della non autosufficienza anche per far fronte ad assenze temporanee di personale.

Verificata l'impossibilità di far fronte alle esigenze rappresentate dai Dirigenti dei Servizi Sportello Attività Produttive ed Edilizia, del Servizio Programmazione, Pianificazione e Controllo e dell'Area Servizi alla Persona - UOC Attività Amministrative con personale di pari profilo già dipendente dell'Ente, stante il completo utilizzo del personale dotato di dette caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti ed alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come indicato nella Deliberazione G.C. n. 306 di I.D. del 14.12.2023;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di "Gestore Processi Amministrativi", nonché la graduatoria finale di merito valida per la nomina dei vincitori e per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in via

prioritaria e la graduatoria valevole unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato.

Considerato che la graduatoria finale di merito valida per la nomina dei vincitori e per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in via prioritaria è stata dichiarata esaurita e che pertanto occorre provvedere a formulare le proposte di assunzione sopradescritte dalla graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato.

Ritenuto pertanto - alla luce delle esigenze più sopra manifestate a garanzia del corretto e puntuale svolgimento di attività e progetti attivati nei Servizi e per i quali è stata segnalata la necessità di personale a tempo determinato - di dover procedere a proporre l'assunzione in servizio a tempo determinato di n. 3 unità con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" mediante utilizzo della graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 con decorrenza dal primo momento utile del mese di novembre individuata nel 11.11.2024 e fino al 31.10.2025 salvo proroga;

Ritenuto opportuno - al fine di agevolare la più ampia partecipazione da parte di candidati potenzialmente interessati e garantire la necessaria celerità/speditezza dell'azione amministrativa - procedere alla convocazione dei candidati a partire dal candidato classificato alla 1^a posizione (ad eccezione del personale attualmente assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia) fino alla posizione n. 56 ad una riunione "virtuale", da tenersi in "videoconferenza", nella quale rendere le informazioni relative alla natura delle proposte in parola contemporaneamente a tutti i presenti e, successivamente, procedere ad interpellarli singolarmente, in stretto ordine di graduatoria, al fine di raccogliere le singole manifestazioni di accettazione/rinuncia;

Considerato:

- che i candidati interessati sono stati pertanto convocati a mezzo Posta Elettronica Ordinaria ad una videoconferenza da tenersi in data 16 Ottobre 2024 alle ore 12.00;
- che alla videoconferenza risultavano presenti i candidati classificati alle posizioni 7, 10, 11, 14, 15, 28, 29, 32, 38, 41, 46, 49, 50, 55;
- che alcuni candidati avevano già espresso formalmente - anche in data antecedente alla videoconferenza - la volontà di rinuncia alle proposte di assunzione a tempo determinato;

Dato atto che la formulazione delle n. 3 proposte di assunzione, in stretto ordine di graduatoria ha dato le seguenti risultanze:

Posizione	Iniziali cognome e nome	Esito	Estremi
1	A.E.	RINUNCIA	P.G. n. 263546 del 23.10.2024
2	F.D.	RINUNCIA	P.G. n. 263548 del 23.10.2024
4	L.D.B.	RINUNCIA	P.G. n. 263552 del 23.10.2024
7	R.I.	RINUNCIA	P.G. n. 260836 del 21.10.2024
10	F.F.	ACCETTA	P.G. n. 263599 del 23.10.2024
11	G.C.	RINUNCIA	P.G. n. 262217 del 22.10.2024
12	G.M.	RINUNCIA	P.G. n. 263555 del 23.10.2024
14	T.C.	ACCETTA richiedendo quale decorrenza dell'assunzione la data del	P.G. n. 263701 del 23.10.2024

		04.11.2024	
15	B.L.	ACCETTA richiedendo quale decorrenza dell'assunzione la data del 04.11.2024	P.G. n. 264070 del 24.10.2024

Preso atto che ai restanti candidati classificati alle posizioni seguenti alla n. 15 non è stata formalizzata alcuna proposta di assunzione, avendo già soddisfatto l'esigenza con tre candidati classificatisi in posizione antecedente;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto [...] Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”;

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. “Jobs act” (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23, in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e alla durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto dell'art. 23 del sopracitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato, che testualmente recita:

- “1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*
- 2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*
- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
 - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
 - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
 - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi o per la produzione di specifiche opere audiovisive;*
 - e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
 - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*

...

Preso atto altresì di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 - triennio 2019-2021, che all'art. 60 "Contratto di lavoro a tempo determinato" ha confermato il tetto annuale del 20% di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 81/2015 ma ha ampliato, al comma 4, il novero dei contratti a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, rispetto a quanto già individuato dal D.Lgs. 81/2015, come segue:

"...

- a. *attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;*
- b. *particolari necessità di enti di nuova istituzione;*
- c. *introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;*
- d. *stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;*
- e. *stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;*
- f. *personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;*
- g. *realizzazione dei eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;*
- h. *proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione";*

Visto altresì, con riferimento al limite massimo di 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all'ex art. 1 del D.Lgs. n. 368/2001, ora abrogato, ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19, commi 1 e 2, del citato D.Lgs. n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che *"Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento";*

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012, nel quale si indica che *"...il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti."*

Valutato, ai fini del "contatore" individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura selettiva, che tutti i candidati idonei inseriti nella graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 che hanno accettato le proposte di assunzione a tempo determinato formulate, presentano un "contatore" individuale pari a zero, pienamente compatibile con le assunzioni proposte trattandosi della prima proposta di assunzione a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale di che trattasi;

Considerato, inoltre, che in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi - poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, si tratta di assunzioni a tempo determinato di durata inferiore ai 12 mesi, non ricorrono gli obblighi di cui alle predette novelle normative;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto sulla base delle esigenze rappresentate dai Dirigenti ed a garanzia del corretto e puntuale svolgimento di attività e dei progetti attivati nei servizi per i quali sono state segnalate la necessità di personale a tempo determinato, che si debba procedere all'assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" mediante utilizzo della graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato dichiarata esaurita approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 - delle sottoelencate n. 3 unità di personale per il periodo ed assegnazione a fianco di ciascuno indicata tenuto conto delle preferenze espresse dagli stessi:

Posizione	Iniziali	Servizio di assegnazione	P.G. n. _____ del ____-____-____	PERIODO
-----------	----------	--------------------------	-------------------------------------	---------

	cogno me e nome			
10	F.F.	Sportello Attività Produttive e Edilizia	P.G. n. 263599 del 23.10.2024	11.11.2024 – 31.10. 2025 salvo proroga
14	T.C.	Area Servizi alla Persona - UOC Attività Amministrative	P.G. n. 263701 del 23.10.2024	04.11.2024 – 31.10. 2025 salvo proroga
15	B.L.	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo (Ufficio Statistica)	P.G. n. 264070 del 24.10.2024	04.11.2024 – 31.10. 2025 salvo proroga

Specificando che:

- i candidati classificati rispettivamente alle posizioni n. 3, 5, 6, 8, 9 e 13 non sono stati interpellati in quanto attualmente assunti presso il Comune di Reggio Emilia con contratto a tempo indeterminato;
- i candidati classificati alle posizioni n. 1, 2, 4, 7, 11 e 12 (cfr n. P.G. n. 263546 del 23.10.2024, P.G. n. 263548 del 23.10.2024, P.G. n. 263552 del 23.10.2024, P.G. n. 260836 del 21.10.2024, P.G. n. 262217 del 22.10.2024, P.G. n. 263555 del 23.10.2024) hanno rinunciato alle proposte di assunzione a tempo determinato di che trattasi;

Valutato, con specifico riferimento alla spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato di cui al presente provvedimento:

- che si possano effettuare, nell'anno in corso, le azioni di reclutamento di personale previste nel PTFP 2024-2026 – da ultimo autorizzate con Delib. G.C. n. 112 di I.D. del 16.05.2024 – ed in particolare assunzioni a tempo determinato secondo gli indirizzi di cui ai citati paragrafi **“Strategie di copertura del Fabbisogno”** e **“Reclutamento di personale a tempo determinato”**;
- che le risorse necessarie alle assunzioni di cui al presente provvedimento sono rinvenibili negli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2024 – 2026 nei competenti capitoli dell'annualità 2024 e 2025;
- che la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- che essa risulta inoltre compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009);
- che, ad ogni buon conto, trattandosi di spesa relativa a rapporti di lavoro a tempo determinato, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo e strettamente legata alle esigenze straordinarie che la determinano;

Visti inoltre:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 17.10.2024 (P.G. n. 258789) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 31.01.2025;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo determinato e con rapporto orario a tempo pieno - per tutte le motivazioni indicate in premessa, fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, in attuazione di quanto disposto da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - mediante utilizzo della graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine a quella per assunzioni a tempo indeterminato dichiarata esaurita approvata con Determinazione Dirigenziale n. 960 di R.U.A.D. del 31.05.2023 e derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di "Gestore Processi Amministrativi", le sottoelencate **n. 3** unità di personale (meglio generalizzate nella relazione allegata al presente atto quale parte integrante non pubblicabile) con profilo di "**Gestore Processi Amministrativi**" (Area Istruttori) per il periodo e con assegnazione ai servizi a fianco di ciascuno indicati fatta salva la possibilità di proroga:

Posizione	Iniziali cognome e nome	Servizio di assegnazione	P.G. n. _____ del ____-____-____	PERIODO
10	F.F.	Sportello Attività Produttive e Edilizia	P.G. n. 263599 del 23.10.2024	11.11.2024 – 31.10. 2025 salvo proroga
14	T.C.	Area Servizi alla Persona (UOC Attività Amministrative)	P.G. n. 263701 del 23.10.2024	04.11.2024 – 31.10. 2025 salvo proroga
15	B.L.	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo (Ufficio Statistica)	P.G. n. 264070 del 24.10.2024	04.11.2024 – 31.10. 2025 salvo proroga

specificando che:

- le assunzioni sono motivate dalle esigenze straordinarie, temporanee ed eccezionali rappresentate dai Dirigenti del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, del Servizio Programmazione, Pianificazione e Controllo e dell'Area Servizi alla Persona - UOC Attività Amministrative;
- le persone interessate presentano tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato previste dai Decreti Legislativi nn. 165/2001 e 81/2015 e ss.mm.ii. nonché, sulla base delle autodichiarazioni rilasciate dalle stesse, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo ed all'area di cui sopra, requisiti che si provvede a verificare d'ufficio ai sensi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia;
- i candidati classificati rispettivamente alle posizioni n. 3, 5, 6, 8, 9 e 13 non sono stati interpellati in quanto attualmente assunti presso il Comune di Reggio Emilia con contratto a tempo indeterminato;
- i candidati classificati alle posizioni n. 1, 2, 4, 7, 11 e 12 (cfr n. P.G. n. 263546 del 23.10.2024, P.G. n. 263548 del 23.10.2024, P.G. n. 263552 del 23.10.2024, P.G. n. 260836 del 21.10.2024, P.G. n. 262217 del 22.10.2024, P.G. n. 263555 del 23.10.2024) hanno rinunciato alle proposte di assunzione a tempo determinato di che trattasi;
- ai candidati classificati nelle posizioni seguenti alla n. 15 (e convocati alla videoconferenza) non è stata formalizzata alcuna proposta di assunzione, avendo già soddisfatto l'esigenza con tre candidati classificatisi in posizione antecedente

2. di attribuire al personale assunto il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato nell'Area Istruttori profilo di Gestore Processi Amministrativi;
3. di stabilire che i dipendenti verranno sottoposti ad un periodo di prova pari a 4 settimane secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali all'art. 61, comma 2, che dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione C – art. 2, comma 11 e che l'indicazione del periodo di prova verrà inserita nei contratti individuali di lavoro che verranno sottoscritti dai candidati;
4. di dare atto che la complessiva spesa di **€ 92.036,74** trova copertura sul Bilancio pluriennale 2024-2026 come segue:

quanto a **€ 4.977,81** sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al Cap. 30800 del PEG 2024 "Personale Servizi Sociali" - Centro di Costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 **€ 3.785,73** - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 **€ 1.003,98** - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 **€ 188,10** - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a **€ 25.900,30** sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2025 al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 30800 del PEG 2024 "Personale Servizi Sociali" - Centro di Costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 **€ 19.697,74** - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 **€ 5.223,85** - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € **978,71** - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1103

quanto a € **4.380,22** sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al capitolo 25000 “Personale Sportello Attività Produttive ed Edilizia” del PEG 2024 – centro di costo 0213 – codice modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € **3.331,25** - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € **883,45** - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € **165,52** - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € **25.900,30** sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2025 al capitolo al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in corrispondenza del 25000 “Personale Sportello Attività Produttive ed Edilizia” del PEG 2024 – centro di costo 0213 – codice modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € **19.697,74** - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € **5.223,85** - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.7.4

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € **978,71** - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € **4.977,81** sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al capitolo 5100 “Personale Servizio Programmazione e Controllo” del PEG 2024 – centro di costo 0118 – codice modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € **3.785,73** - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € **1.003,98** - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € **188,10** - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € **25.900,30** sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2025 al capitolo al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in corrispondenza del 5100 “Personale Servizio Programmazione e Controllo” del PEG 2024 – centro di costo 118 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € **19.697,74** - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € **5.223,85** - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1111

art. 2 € **978,71** - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di dare atto, inoltre, per quanto concerne la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato oggetto del presente provvedimento:

- che si possano effettuare, nell'anno in corso, le azioni di reclutamento di personale previste nel PTFP 2024-2026 – da ultimo autorizzate con Delib. G.C. n. 112 di I.D. del 16.05.2024 – ed in particolare assunzioni a tempo determinato secondo gli indirizzi di cui ai citati paragrafi “**Strategie di copertura del Fabbisogno**” e “**Reclutamento di personale a tempo determinato**”;
- che le risorse necessarie alle assunzioni di cui al presente provvedimento sono rinvenibili negli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2024 – 2026 nei competenti capitoli dell'annualità 2024 e 2025;
- che la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- che essa risulta inoltre compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009);
- che, ad ogni buon conto, trattandosi di spesa relativa a rapporti di lavoro a tempo determinato, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo e strettamente legata alle esigenze straordinarie che la determinano.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)