

Proponente: 66.A
Proposta: 2024/616

del 24/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1245

del 29/10/2024

RIGENERAZIONE E QUALITA URBANA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DELLA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E
RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO PRESENTAZIONE CILA
PG N. 217041/23 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DELLA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E
RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO PRESENTAZIONE CILA PG N.
217041/23 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia con atto PG n. 166856 del 28/06/2023 ha conferito all'arch. Elisa Iori l'incarico di Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana, prorogato con atto PG n. 258789 del 17/10/2024;

Considerato che:

- con Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata in atti CILA PG n. 217041/23 del 12/09/2023, B. C., B. I. e C. L. sono stati autorizzati a riorganizzare gli ambienti del piano terra dell'immobile di proprietà sito in Via Mozart n. 16 a Reggio Emilia, censito al foglio

115, mappale 17 sub. 2 e 11;

- in data 12/09/2023 per la pratica sopracitata, B. C. ha versato spontaneamente al Comune di Reggio Emilia a titolo di monetizzazione parcheggi € 577,83 (All. A);
- in data 16/10/2023 con pec PG n. 241975/23, B. C. ha presentato richiesta di rimborso della monetizzazione parcheggi versata in eccesso pari a € 433,41, per errato calcolo (All. B);

Rilevato che:

- il tecnico istruttore geom. Grasselli Mariagrazia con referto del 23/09/2024, ha dichiarato che: *“Vista la Cila P.G. 217041/2023 del 12/09/2023, ed integrazioni assunte agli atti in data 16/10/2023 P.G. 241833/2023, relativa ad opere di manutenzione straordinaria onerosa che comporta la monetizzazione dello standard P2 dovuto per un totale di € 144,42;*

Considerato che all'atto di presentazione della suindicata Cila era stata erroneamente versata una quota di monetizzazione P2 in esubero pari a € 577,83;

Richiamata la presente istanza di rimborso oneri, ed integrazioni agli atti in data 29/02/2024 P.G. 52424/2024, per un importo di € 433,41, corrispondente alla corretta differenza in esubero di quanto già pagato con quanto effettivamente dovuto (€ 577,83 - € 144,42), in relazione alla Cila P.G. 217041/2023;

Dato atto che la stessa risulta corretta, si trasmette l'istanza alla collega Tosi Anna Chiara per gli adempimenti relativi al rimborso richiesto.” (All. C);

- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 13,36 (All. D);

Verificato che:

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI relative ai richiedenti il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 26/09/2024 allegate al presente atto (All. E);
- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023 - 2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso pervenuta con PG n. 186776/23 e verificato il presupposto per la restituzione a B. C. di quanto versato in eccesso a titolo di monetizzazione parcheggi pari a € 433,41 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 13,36 per i motivi indicati dal tecnico istruttore.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore di B. C., come da disposizione di B. I. e C. L. allegata alla richiesta di rimborso PG n. 241975/23, la spesa complessiva di **€ 446,77** come segue:
 - **€ 433,41** con imputazione alla Missione 08 Programma 01 Titolo 2, codice del piano dei conti integrato 2.05.04.05.001 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 41171 del PEG 2024 denominato "Restituzione di proventi non dovuti per concessioni edilizie, costo di costruzione, monetizzazione parcheggi e monetizzazione verde", codice prodotto-progetto 6602 "Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia edilizia", centro di costo 0194, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
 - **€ 13,36** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 39950 del PEG 2024 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2024_PD_3705, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 446,77** a favore di B. C. mediante accredito sul c/c bancario indicato nell'anzidetta richiesta di rimborso PG n. 241975/23;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di

competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Elisa Iori