

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2025
del 30/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1856
del 30/10/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/12/2024 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta il 16/10/2024 (PG n. 257675), il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Sviluppo Territoriale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da ultimo assegnato al Servizio Mobilità Urbana, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/12/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 30/11/2024), per prendere servizio con decorrenza 01/12/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (ARPAE Emilia Romagna), a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/01/2018, con il profilo professionale di Funzionario Sviluppo Territoriale;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese e mezzo (45 giorni di calendario), poiché il dipendente ha maturato un'anzianità di servizio superiore a cinque anni ed inferiore a dieci;
- che il dipendente garantisce i 45 giorni di preavviso, contrattualmente previsti, che si collocano nel periodo 17/10/2024 - 30/11/2024;

Preso atto che il dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 CCNL 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/01/2024;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento n. 258789 del 17/10/2024 del Sindaco Marco Massari, che dispone la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale attribuito *ad interim* alla Dr.ssa Giubbani Battistina per il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 19 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate il 16/10/2024 (PG n. 257675), dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Sviluppo Territoriale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da ultimo assegnato al Servizio Mobilità Urbana, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 01/12/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 30/11/2024), con conservazione del posto ai sensi dell'art. 25, comma 10, CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per la durata del periodo di prova presso ARPAE Emilia Romagna, dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/12/2024), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che il/la dipendente garantisce i 45 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che si collocano nel periodo 17/10/2024 - 30/11/2024;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 01/12/2024 si determina una minor spesa di € 2.716,54 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 - annualità 2024 - al capitolo 32050 del PEG 2024 - Centro di Costo 0122 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.071,91 Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 541,70 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 102,93- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)