



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO "A"

2° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2024

SERVIZI FUORI AREA

Elaborazione del 30/10/2024

SERVIZI FUORI AREA

Centro di Responsabilità

04- SEGRETERIO GENERALE

12- SERVIZIO LEGALE

49- POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0- DIREZIONE GENERALE

04 - SEGRETERIO GENERALE

Dirigente responsabile: **GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_0411	ANTICORRUZIONE		0,00 %		
			Totale Azione					0,00 %
			Totale Obiettivo					
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_0413	CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI		0,00 %		
			2024_PD_0414	Attività di pubblico ufficiale		0,00 %		
			2024_PD_0415	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI	0,00	0,00 %		
			2024_PG_0412	TRASPARENZA		0,00 %		
			Totale Azione				0,00	0,00 %
			Totale Obiettivo				0,00	
	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali	2024_PD_04PR	Privacy		0,00 %		
			Totale Azione				0,00 %	
			Totale Obiettivo					
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_04PN	PNRR		0,00 %		
			Totale Azione				0,00 %	
			Totale Obiettivo					
			Totale Indirizzo				0,00	
Totale CDR				0,00				

Prodotto

2024_PD_0411

ANTICORRUZIONE

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione
 1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
 Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
 Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0411_1 Prevenire la corruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0411_1_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2024	31/01/2024	31/01/2024
	Nota:		
M_0411_1_2	Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione	4	3
	Nota:		
M_0411_1_3	Attuazione azioni previste nel PTPC > del 75%	75	70
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	20,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2024_PD_0413

CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI

Descrizione

Controllo successivo della regolarita degli atti amministrativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0413_1 Effettuare i controlli successivi di regolarita amministrativa sugli atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0413_1_1	Numero atti controllati mensilmente (media)	20	20
	Nota:		
M_0413_1_2	Numero totale atti 2023 controllati	180	140
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	8,00 %
Poma Stefano	DIRIGENTE	1,00 %

Prodotto

2024_PD_0414

Attività di pubblico ufficiale

Descrizione

Svolgimento attività di pubblico ufficiale nell'attività contrattuale dell'Ente locale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0414_1 Soddisfare le richieste pervenute

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0414_1_1	Stipula contratti entro 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20	20
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2024_PD_0415

ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI

Descrizione

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti di Consiglio e Giunta comunali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0415_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0415_1_1	Numero sedute di Consiglio Comunale	30	21
	Nota:		
O_0415_1_2	Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	10	3
	Nota:		
O_0415_1_3	Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	40	36
	Nota:		
O_0415_1_4	Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	15	10
	Nota:		
O_0415_1_5	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	6	2,5
	Nota:		
O_0415_1_6	Numero sedute Commissioni Consigliari	70	28
	Nota:		
O_0415_1_7	Numero sedute Commissioni Consigliari svolte in modalità on-line	40	28
	Nota:		
O_0415_1_8	Numero sedute Conferenze Capigruppo	30	21
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	8,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %

Prodotto

2024_PD_04PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_04PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_04PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	8,00 %

Prodotto Prioritario

2024_PG_04PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2024_OB_04PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_04PN_1_1	Rafforzare i controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure	31/12/2024	
	Nota:		
P_04PN_1_2	Effettuare una costante mappatura dei progetti attraverso anche l'aggiornamento del Piano della prevenzione della Corruzione	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %

Progetto

2024_PG_0412

TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0412_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	31/03/2024	31/01/2024
	Nota:		
M_0412_1_2	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2	2
	Nota:		
M_0412_1_3	% certificazioni positive NDV	94	95
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	10,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente responsabile: Benvegna Eliana

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_12PA	Anticorruzione		
			2024_PD_12PT	Trasparenza		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	264.728,28	100,00 %
			2024_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2024_PD_1204	Pareri legali		
			2024_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %
			2024_PD_12TP	Rispetto tempi di pagamento		
			Totale Azione		264.728,28	100,00 %
			Totale Obiettivo		264.728,28	100,00 %
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_12TD	Governare la Trasformazione digitale		
			Totale Azione			
		Tutela dei dati personali	2024_PD_12PR	Privacy		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_12PN	PNRR		
			Totale Azione			
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo		264.728,28	100,00 %
Totale CDR			264.728,28	100,00 %		

Prodotto

2024_PD_1201

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	100.000,00	88.371,17	42.817,21	88,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	264.728,28	306.409,11	126.283,19	115,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1201_1 **Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100	324
	Nota: L'aumento rispetto alla previsione è dovuto al fatto che a seguito di trasferimento presso il Servizio dell'avv. Lorenzo Mezzadri, l'Avvocatura ha preso in carico parte del contenzioso avente ad oggetto verbali di contestazione della Polizia Locale		
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	70	284
	Nota: L'aumento rispetto alla previsione è dovuto al fatto che a seguito di trasferimento presso il Servizio dell'avv. Lorenzo Mezzadri, l'Avvocatura ha preso in carico parte del contenzioso avente ad oggetto verbali di contestazione della Polizia Locale		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1201_1	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		84.351,71
Cap. 03250 Art. 01	RIMBORSI SPESE PER PATROCINI LEGALI		81.876,39
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		72.551,49
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI		1.200,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800/7	100.000,00	
Cap. 31520 Art. 50	RICONOSCIMENTO CORRISPETTIVO A DIPENDENTI A SEGUITO SENTENZA - G.		20.083,70
Cap. 31521 Art. 00	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI A SEGUITO SENTENZE		4.664,99
Totale		100.000,00	264.728,28

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	69,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2024_PD_1202

Attività stragiudiziale

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1202_1 Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1202_1	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2024_PD_1204

Pareri legali

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1204_1 Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1204_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1204_1	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2024_PD_1208

Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1208_1 Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1208_1	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mezzadri Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2024_PD_12PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2024_PD_12PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PR_2 **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2024_PD_12PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2024_PD_12TD

Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_12TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_12TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024	30/09/2024
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50	34
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2024_PD_12TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	3,77
	Nota:		
M_12TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	33,88
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benvegna Eliana	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

2024_PG_12PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PN_6 Partecipazione alla formazione organizzata sull'accessibilità.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PN_6_1	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	70	
	Nota:		

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

49 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente responsabile: Poma Stefano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2024_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	6.000,00	1,14 %
			2024_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	0,00	0,00 %
			2024_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	0,00	0,00 %
			2024_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	56.460,00	10,69 %
			Totale Azione		62.460,00	11,82 %
			Totale Obiettivo		62.460,00	9,75 %
			Totale Indirizzo		62.460,00	9,75 %
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Piani e progetti per la mobilità sostenibile	2024_PD_4903	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO	0,00	0,00 %
			2024_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	465.850,00	88,18 %
			Totale Azione		465.850,00	88,18 %
			Totale Obiettivo		465.850,00	90,25 %
			Totale Indirizzo		465.850,00	90,25 %
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_49PA	Anticorruzione		
			2024_PD_49PT	Trasparenza		
			Totale Azione			
	Totale Obiettivo					
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_49TP	Rispetto tempi di pagamento		
			Totale Azione			
Totale Obiettivo						

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_49TD	Governare la Trasformazione digitale			
					Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_49PR	Privacy			
				Totale Azione			
				Totale Obiettivo			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_49PN	PNRR			
					Totale Azione		
					Totale Obiettivo		
					Totale Indirizzo		
				Totale CDR	528.310,00	100,00 %	

Prodotto

2024_PD_4901

PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	6.000,00	6.000,00	4.707,40	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4901_1

Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000	27029
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00
Totale		6.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	3,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2024_PD_4902

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	90.546,43	90.546,43	181,1 %

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4902_1 Servizi di controllo di polizia annonaria, commerciale, edilizia, urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	5000	4832
	Nota:		
M_4902_1_3	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1000	1485
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENZE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	19,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

Prodotto

2024_PD_4903

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4903_1 Iniziative formative di Educazione Stradale con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio - Attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale per alcol e droga correlata.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4903_1_3	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2024	
	Nota:		
M_4903_1_4	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200	265
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto

2024_PD_4904

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione Attività di rilievo incidenti stradali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Entrate Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	9.045.000,00	4.435.779,10	2.342.312,32	49,0 %

Spese Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	465.850,00	269.850,00	25.958,66	57,9 %

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4904_1 **Azione di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici e con pattuglie a posto fisso.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_4904_1_1	Numero dei servizi svolti sul territorio comunale per attività di Polizia Stradale.	15000	15740
	Nota:		
O_4904_1_3	Numero dei servizi fissi di Polizia Stradale per controllo veicoli.	800	1061
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTR AVVENZIONI ALLE NORME SULLA CI RCOLAZIONE STRADALE E RUOLI AR RETRATI	7.000.000,00	
Cap. 05141 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART .142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	1.200.000,00	
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBA LI DEL CODICE DELLA STRADA	320.000,00	
Cap. 05143 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBA LI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)	270.000,00	
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGAT I A INCENTIVAZIONE PERSONALE == VEGG. CAP. U 39003/10 -11 -12 -13 ==	230.000,00	
Cap. 08800 Art. 03	RIMBORSO DA PROVINCIA QUOTA SP ESE SOSTENUTE PER RISCOSSIONE DI SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRAD A	25.000,00	
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POL IZIA MUNICIPALE		6.700,00
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PA GATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNIC IPALE		13.350,00
Cap. 12918 Art. 00	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZI ONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA		250.000,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLI ZIA MUNICIPALE		195.800,00
Totale		9.045.000,00	465.850,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	22,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %

Prodotto

2024_PD_49PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RTPC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2024_PD_49PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PR_3_1	Formazione in aula del personale di nuova assunzione del corpo di Polizia Locale in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali.	31/12/2024	24/06/2024
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2024_PD_49PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2024_PD_49TD

Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_49TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_49TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024	30/09/2024
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	30	16
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2024_PD_49TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	9,6
	Nota:		
M_49TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	39,6
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2024_PD_5342

ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	12.460,00	6.260,00	6.260,00	50,2 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	56.460,00	23.141,86	6.260,00	41,0 %

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5342_1 **Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione e conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturali, ricondotti a ciò che si definisce "Cultura di Protezione Civile"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_5342_1_1	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc...)	10	16
	Nota:		
M_5342_1_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	100	61
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.460,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		19.000,00
Cap. 12923 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVA/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		25.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.460,00
Totale		12.460,00	56.460,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poma Stefano	Dirigente	14,00 %

Prodotto Prioritario

2024_PD_4905

PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Obiettivo Prioritario

2024_OB_4905_1 **Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500	2348
	Nota:		
P_4905_1_2	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	200	268
	Nota:		
P_4905_1_3	Numero dei servizi svolti dagli Operatori per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni ed eventi nel Centro cittadino)	2000	1957
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	20,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto Prioritario

2024_PG_49PN

PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PN_6 Partecipazione alla formazione organizzata sull'accessibilità.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PN_6_1	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	70	
	Nota:		

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente responsabile: **Battini Maurizio**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Diritti umani e Agenda 2030	2024_PG_0216	EDUCAZIONE ALLA PACE, DIRITTI UMANI, AGENDA 2030	4.000,00	0,20 %
			Totale Azione		4.000,00	0,20 %
		Relazioni e Progetti internazionali	2024_PD_0203	Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	9.000,00	0,45 %
			2024_PG_0202	Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale	154.781,00	7,78 %
			2024_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA	0,00	0,00 %
			2024_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	1.304.353,86	65,52 %
			Totale Azione		1.468.134,86	73,75 %
		Totale Obiettivo		1.472.134,86	48,06 %	
Totale Indirizzo		1.472.134,86	48,06 %			
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Pari opportunità	2024_PD_1649	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI	85.000,00	4,27 %
			2024_PD_A206	CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI	50.000,00	2,51 %
			2024_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	154.060,40	7,74 %
			2024_PD_A702	REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE		
			Totale Azione		289.060,40	14,52 %
		Promozione delle diversità culturali	2024_PG_0244	#DIVERSAMENTE - Giovani contro le discriminazioni	7.087,50	0,36 %
			2024_PG_0245	EducaRE In EquiPE	37.119,00	1,86 %
			Totale Azione		44.206,50	2,22 %
			Totale Obiettivo		333.266,90	20,47 %
			Totale Indirizzo		333.266,90	20,47 %
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_A001	Coordinamento Dirigenti		
			2024_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2024_PD_A0PT	Trasparenza		
			Totale Azione			
	Totale Obiettivo					
Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"	2024_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	22.500,00	1,13 %	

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Istituzionale e "City Science"		Totale Azione	22.500,00	1,13 %
		Politiche istituzionali	2024_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	55.000,00	2,76 %
			2024_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	19.090,00	0,96 %
			2024_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	60.910,00	3,06 %
			2024_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
			2024_PD_0105	Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco	0,00	0,00 %
			2024_PD_0404	Gestione archivio regolamenti comunali		
			2024_PD_0410	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE	25.000,00	1,26 %
			2024_PD_A0TP	Rispetto tempi di pagamento		
				Totale Azione	160.000,00	8,04 %
		Totale Obiettivo	182.500,00	31,31 %		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_A0TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_0406	Gestione ufficio privacy	2.818,51	0,14 %
			2024_PD_A0PR	Privacy		
				Totale Azione	2.818,51	0,14 %
				Totale Obiettivo	2.818,51	0,16 %
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_A0PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
			Totale Indirizzo	185.318,51	31,47 %	
		Totale CDR	1.990.720,27	100,00 %		

Prodotto

2024_PD_0101

Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Descrizione

Il contesto è finalizzato a supportare gli impegni istituzionali del sindaco garantendo la puntuale organizzazione degli incontri sia con servizi interni che con realtà esterne, (con raccolta della necessaria documentazione istruttoria); organizzazione missioni; gestione della corrispondenza, monitoraggio istanze cittadini, predisposizione deleghe in rappresentanza del sindaco.

All'attività compete il personale di supporto politico alle politiche internazionali ed alla gestione dei rapporti con gli organi di stampa e della comunicazione social.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	55.000,00	34.478,89	34.478,89	62,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0101_1 **GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0101_1_3	Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno	5	5
	Nota:		
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	150	100
	Nota:		
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60	60
	Nota:		
O_0101_1_6	Consulenza su progetti in ambito europeo, internazionale e cooperazione attivi (numero/anno)	20	20
	Nota:		
O_0101_1_7	Richieste di firma quale Legale Rappresentante del Sindaco (autorizzazioni, presentazioni richieste/rendicontazioni, matrimoni, deleghe,)	500	640
	Nota:		
O_0101_1_8	Aumento utenti social (valore %)	10	0
	Nota: L'INDICATORE NON E' COMPARABILE IN QUANTO DALL'8 APRILE E' ENTRATO IN VIGORE IL SILENZIO ELETTORALE PER I PROFILI SOCIAL DELL'ENTE. IN PREVISIONE DEL SILENZIO ELETTORALE PER ELEZIONI REGIONALI SI RITIENE L'INDICATORE NON MONITORABILE NELL'ANNO 2024		
O_0101_1_9	Realta' (istituzioanali e non) italiane e internazionali in relazione attiva con la città (numero)	30	30
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0101_1	Supporto sedute Giunta Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
2	2024_OB_0101_1	Supporto sedute Consiglio Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
3	2024_OB_0101_1	Suupporto alla complessità delle relazioni con servizi interni e soggetti esterni relativi alla carica istituzionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
4	2024_OB_0101_1	Gestione agenda e programmazione/organizzazione incontri dentro e fuori territorio comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
5	2024_OB_0101_1	Organizzazione missioni con predisposizione materiale documentale gli incontri previsti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
6	2024_OB_0101_1	Ricevimento e monitoraggio istanze pervenute privati cittadini ed organismi associativi (in presenza, tel, mail)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
7	2024_OB_0101_1	Supporto rapporti interni ed esterni relativi alle deleghe di competenza (comunicazione, rapporti internazionali,....)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
8	2024_OB_0101_1	Comunicazione social	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
9	2024_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali (portavoce)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	

Nota:					
10	2024_OB_0101_1	Relazioni internazionali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
11	2024_OB_0101_1	Solidarietà internazionale, difesa diritti umani, promozione della pace	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI	55.000,00
Totale		55.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	11,50 %
Dotti Tommaso	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Silvestri Simona	Dipendente Art. 90	100,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %

Prodotto

2024_PD_0102

Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attività inerente la rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dei principali eventi istituzionali, in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; organizzazione accoglienza autorità e delegazioni, organizzazione rappresentanza dell'Ente ad eventi di rilievo sovraterritoriale, registrazione omaggi, aggiornamento indirizzari autorità, disposizioni esposizione bandiere, concessioni patrocini, cittadinanze onorarie, celebrazione matrimoni, deposizioni floreali, gestione e rendicontazione spese di rappresentanza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	19.090,00	22.090,00	9.153,59	115,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0102_1

PROMUOVERE E TUTELARE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	20	22
	Nota:		
O_0102_1_2	Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	40	24
	Nota:		
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	40	12
	Nota:		
O_0102_1_4	Concessione patrocini (> di)	100	97
	Nota:		
O_0102_1_5	Nominativi presenti in indirizzario in aggiornamento (> di)	1000	1100
	Nota:		
O_0102_1_6	Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala, consegna foto ricordo) (> di)	200	143
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0102_1	Concessione patrocini	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
2	2024_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
3	2024_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
4	2024_OB_0102_1	Registro prenotazioni Sala Tricolore	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
5	2024_OB_0102_1	Monitoraggi e acquisti beni rappresentanza (fasce, nastri, servizi video foto, omaggi, pennoni, bandiere, portabandiere, materiali di consumo)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
6	2024_OB_0102_1	Matrimoni (prenotazione sala, presenza celebrante e personale di sorveglianza, consegna foto ricordo)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
7	2024_OB_0102_1	Registrazione e monitoraggio spese di rappresentanza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
8	2024_OB_0102_1	Aggiornamento indirizzario autorità e cariche pubbliche e private rappresentative	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	15.050,00
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA	4.040,00
Totale		19.090,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2024_PD_0103

Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

L'attività di programmazione e organizzazione delle iniziative celebrative ricorrenze storico istituzionali; collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni nel corso dell'anno; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente;

Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio.

Ricorrenze principali

7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Gennaio - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro
2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza
28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni

3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	10.000,00	809,00	809,00	8,1 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	60.910,00	56.519,00	29.292,64	92,8 %

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0103_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0102_1_7	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	25000	13500
	Nota:		
O_0102_1_8	Rispetto tempistica fasi (%)	100	100
	Nota:		
O_0103_1_1	Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	10	17
	Nota:		
O_0103_1_3	Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15	98
	Nota:		
O_0103_1_5	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	20	62
	Nota:		
O_0103_1_7	Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	30	11
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0103_1	7 Gennaio Festa del Tricolore 2024 e programmazione 2025	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
2	2024_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
			Effettivo	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					
3	2024_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
			Effettivo	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					
4	2024_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Previsto	01/01/2024	30/04/2024
			Effettivo	01/01/2024	30/04/2024
Nota:					
5	2024_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Previsto	01/04/2024	04/05/2024
			Effettivo	01/04/2024	04/05/2024
Nota:					
6	2024_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Previsto	02/05/2024	04/06/2024
			Effettivo	02/05/2024	04/06/2024
Nota:					
7	2024_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Previsto	10/05/2024	10/07/2024
			Effettivo	10/05/2024	10/07/2024
Nota:					
8	2024_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Previsto	01/07/2024	31/07/2024
			Effettivo	01/07/2024	31/07/2024
Nota:					
9	2024_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Previsto	25/08/2024	10/09/2024
			Effettivo	25/08/2024	10/09/2024

Nota:					
10	2024_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Previsto	25/08/2024	16/09/2024
			Effettivo	25/08/2024	16/09/2024
Nota:					
11	2024_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unita Nazionale e Forze Armate	Previsto	10/10/2024	09/11/2024
			Effettivo	10/10/2024	
Nota:					
12	2024_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
13	2024_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (inaugurazioni, presentazioni, ricorrenze diverse)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
14	2024_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
15	2024_OB_0103_1	Deposizione corone ai cippi e monumenti territorio comunale ricorrenze e commemorazioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESENTANZA		2.600,00
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI		48.310,00
Cap. 03565 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE - UOC GABINETTO SINDACO ==VEGG. CAP/U 32445 ==	10.000,00	
Cap. 04509 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DI BENI STORICO/CULTURALI = = VEGG. CAP/U 24509 =		
Cap. 24509 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DI BENI STORICO/CULTURALI == VEGG. CAP. E/4509 ==		
Cap. 32445 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE - UOC GABINETTO SINDACO		10.000,00
Totale		10.000,00	60.910,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	15,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2024_PD_0104

Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attività di coordinamento e gestione del personale addetto alle segreterie degli Assessori finalizzata a fornire la possibile continuità di copertura del servizio e di risposta alle richieste dei singoli organi politici.
Il prodotto contempla il personale, nominato ai sensi dell'art. 90 DLGS 165 di supporto alle competenze politiche delegate ai singoli assessori.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0104_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36	36
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0104_1	Gestione del personale assegnato alle segreterie degli assessori (orari, sostituzioni, comunicazioni formazione)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
2	2024_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale ed alle deleghe dell'assessore	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
3	2024_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
4	2024_OB_0104_1	Ricevimento istanze privati cittadini ed organismi associativi monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Baricca Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cabrini Lucilla	Dipendente Art. 90	100,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fanticini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Mandelli Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %
Pavarini Roberta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Simonini Elisabetta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2024_PD_0105

Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco

Descrizione

Il coordinamento dell'Unità è principalmente rivolta alla gestione delle relazioni con i servizi interni e realtà esterne, pubbliche e private, sulle molteplici competenze di coinvolgimento della carica istituzionale del sindaco o più in generale dell'amministrazione comunale.

Le principali attività sono rivolte a: convocazione e monitoraggio sedute giunta (politiche e ammve), partecipazione incontri convocati da istituzioni locali (Prefettura, Questura..), programmazione eventi di competenza e definizione supporto ad iniziative di altri soggetti (collaborazioni, concessioni, patrocini); redazione atti nomina dirigenti, redazione atti propedeutici designazione rappresentanti in organismi partecipati, monitoraggio istanze, accesso atti, interrogazioni, redazione ordinanze urgenti (sicurezza e sanità)

Programmazione e gestione amministrativa risorse finanziarie assegnate con aggiornamento delle procedura alle evoluzioni delle normative in materia (nuovo codice contratti, nuove disposizioni ANAC;)

Coordinamento, e formazione del personale assegnato (cartellini, permessi, supporto valutazione, formazione, organizzazione smart working...)

Gestione piani di sicurezza degli spazi affidati.

Applicazione e gestione nuove competenze: privacy, trasparenza, sicurezza;

Applicazione e gestione nuovi progetti di digitalizzazione: protocollazione, fascicolazione, procedure ammve digitalizzate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0105_1 **Garantire il coordinamento efficace delle complesse relazioni ed attività competenti alla carica del Sindaco**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0105_1_2	Numero sedute di Giunta amministrativa	52	25
	Nota:		
O_0105_1_3	Numero Ordinanze sindacali	38	23
	Nota:		
O_0105_1_5	Numero Protocolli smistati	2400	208
	Nota:		
O_0105_1_6	N. protocolli in carico	900	580
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0105_1_7	Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ...) (> di)	100	65
	Nota:		
O_0105_1_8	Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	8	8
	Nota:		
O_0105_1_9	Numero dipendenti assegnati	32	32
	Nota:		
O_0105_1_A	Numero atti amministrativi /contabili (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali, liquidazione fatture)	50	28
	Nota:		
O_0105_1_B	Media giornaliera incontri con soggetti interni /esterni (> di)	3	3
	Nota:		
O_0105_1_C	Programmazione iniziative e collaborazioni (numero /anno)	80	55
	Nota:		
O_0105_5_1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95	100
	Nota:		
O_015_1_10	Numero incontri politici di Giunta	25	4
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0105_1	GIUNTA COMUNALE AMMINISTRATIVE E POLITICHE Convocazione, monitoraggio presenze, assistenza sedute, sintesi proposte ODG e reperimento documentazione/informazioni di supporto alla decisione politica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
2	2024_OB_0105_1	GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO UOC (cartellini, organizzazione sw, sostituzioni assenze, formazione, ecc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
3	2024_OB_0105_1	GESTIONE E SUPPORTO ALLA COMPLESSITA' DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CORRELATE ALLA CARICA ISTITUZIONALE DEL SINDACO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
4	2024_OB_0105_1	GESTIONE UFFICI PRESSO PALAZZO ANCINI, SALA TRICOLORE, SALA ROSSA Prenotazioni, concessioni, monitoraggio manutenzioni, applicazione piani sicurezza, divieti e normative sanitarie vigenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
5	2024_OB_0105_1	GESTIONE FINANZIARIA Programmazione, bilancio, peg, appalti di servizi e atti di spesa, controlli e liquidazioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
6	2024_OB_0105_1	GESTIONE AMMINISTRATIVA COMPETENZA CARICA ISTITUZIONALE DEL SINDACO Ordinanze, Patrocini, Nomine, Deleghe - interrogazioni, accessi agli atti, monitoraggio interpellanze e mozioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
7	2024_OB_0105_1	RAPPORTI E CORRISPONDENZA CON ISTITUZIONI Prefettura, Questura, Regione, Ministeri, Università, ecc.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
8	2024_OB_0105_1	RAPPORTI E CORRISPONDENZA CON LE STRUTTURE INTERNE DELL'ENTE (Programmazione, documentazioni, criticità, progetti)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024

			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
9	2024_OB_0105_1	RICEVIMENTO E MONITORAGGIO RISPOSTE AD ISTANZE PERVENUTE AL SINDACO (Privati, associazioni, ecc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
10	2024_OB_0105_1	PROGRAMMAZIONE EVENTI E COLLABORAZIONI CON SERIVZI INTERNI E SOGGETTI ESTERNI (Enti, Istituzioni, associazioni, ecc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
11	2024_OB_0105_1	FORMAZIONE E APPLICAZIONE SPERIMENTALE NUOVE COMPETENZE fascicolazione corrispondenza, privacy, trasparenza, sicurezza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
12	2024_OB_0105_1	SUPPORTO E MONITORAGGIO SITUAZIONI URGENTI ED EMERGENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E SANITA' (ordinanze, TSO, convocazioni Prefettura/questura, calamità, sgomberi, situazioni pericolo diverse)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					
13	2024_OB_0105_1	ISTRUTTORIE correlate alle nomine organismi partecipati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo	01/01/2024	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	60,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2024_PD_0203

Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e 'a partire dagli anni '70' la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile. Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città. La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	9.000,00	6.770,00	6.770,00	75,2 %

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0203_1

GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	8	5
	Nota:		
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner	4	2
	Nota:		
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	15	18
	Nota:		
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6	6
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate	15	10
	Nota:		
M_0203_1_6	Numero incontri realizzati con gli attori del territorio finalizzati alla progettazione europea e all'organizzazione di attività di scambio internazionali	10	8
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03317 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTIONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZIONE E INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' E TUTELA DIRITTI UMANI	3.000,00
Cap. 39485 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI MONDIALI	1.000,00
Cap. 39487 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI EUROPEE	3.500,00
Totale		9.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

Prodotto

2024_PD_0404

Gestione archivio regolamenti comunali

Descrizione

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0404_1 Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	6	8
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2024_PD_0406

Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.818,51	768,60	0,00	27,3 %

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0406_1 **Supporto ai servizi dell'Ente nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_1_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line e in aula) in materia di protezione dei dati personali	210	167
	Nota:		
M_0406_1_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	25	21
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_1_3	Sistematizzazione dell'accountability con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	15	14
	Nota:		
M_0406_1_4	Analisi dei procedimenti amministrativi e delle prassi operative in materia di trattamento dei dati personali finalizzata alla predisposizione degli interventi formativi per i Singoli servizi. (%)	100	65
	Nota:		
M_0406_1_5	Formazione privacy in presenza a livello avanzato tutto il personale dei Servizi: Patrimonio/SALP, Servizi Sociali, Welfare, Pianificazione, Finanziario, Servizio di portierato (%)	100	35
	Nota:		
M_0406_1_6	Formazione in aula del nuovo personale assegnato ai servizi di accoglienza (Servizio personale) e del personale di nuova assunzione del Comando di Polizia Locale (Servizio Polizia locale e protezione civile) su tematiche privacy e diritto amm.vo/atti (%)	100	33
	Nota:		
M_0406_1_7	Predisposizione audit interni: elaborazione check list da validare in fase di audit e attività preparatorie con i singoli Servizi sottoposti ad audit. (%)	100	55
	Nota:		
M_0406_1_8	Audit privacy per i seguenti servizi: Patrimonio/SALP, Servizi Sociali, Welfare, Pianificazione, Finanziario (%)	100	35
	Nota:		
M_0406_1_9	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	31/12/2024	05/09/2024
	Nota:		
M_0406_1_A	Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	31/12/2024	24/09/2024
	Nota:		
M_0406_1_B	Numero di schede gestite nella sezione privacy della intranet	23	20
	Nota:		
M_0406_1_C	Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	30	24
	Nota:		
M_0406_1_D	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72	72
	Nota:		
M_0406_1_E	Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	25	16
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0406_2 Monitoraggio obiettivo privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_2_1	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0406_3 Customer satisfaction interna privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_3_1	Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria	7,5	
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39566 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUR OPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. 679/2016)	2.818,51
Totale		2.818,51

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	100,00 %

Prodotto

2024_PD_0410

SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Descrizione

Supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	25.000,00	20.939,70	2.396,55	83,8 %

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0410_1

Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0410_1_1	Pubblicazione delle Delibere di Giunta Comunale entro 7 giorni (media) dalla loro adozione	7	5
	Nota:		
O_0410_1_2	Numero sedute di Giunta Amministrativa	35	42
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00145 Art. 00	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	5.000,00
Cap. 00146 Art. 00	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA	2.500,00
Cap. 00147 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETARIA GENERALE	7.500,00
Cap. 00160 Art. 00	RIMBORSO SPESE AL GARANTE DEI DIRITTI UMANI	10.000,00
Totale		25.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	7,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %

Prodotto

2024_PD_1533

RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'Ufficio Stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione.

L'Ufficio Stampa segue i lavori del Consiglio Comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute e, altresì, è a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate.

Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio Stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione Strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda Setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali, ...).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	8.000,00	4.904,40	271,45	61,3 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	22.500,00	20.548,15	15.673,34	91,3 %

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1533_1 **Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1533_1_1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità (%)	100	100
	Nota:		
O_1533_1_3	Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari (%)	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_1533_1_4	Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media (%)	100	100
	Nota:		
O_1533_1_6	Numero Comunicati Stampa diramati	1700	1048
	Nota: L'indicatore in oggetto andrà rivisto, prevedendo di abbassare il numero di comunicati stampa diramati. Le elezioni amministrative ed europee hanno imposto 60 giorni di silenzio elettorale, le prossime elezioni regionali ne imporranno ulteriori 45. Questa		
O_1533_1_7	Numero di Conferenze Stampa organizzate	90	88
	Nota:		
O_1533_1_8	Numero di azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	150	172
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE UFFICIO STAMPA		14.500,00
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIATA ==VEGG. CAP. E/8864 ==		8.000,00
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	8.000,00	
Totale		8.000,00	22.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Melli Daisy	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2024_PD_1649

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1649_1 **promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1649_1_1	Azioni di promozione, sensibilizzazione e informazione sul trattamento dei comportamenti violenti in rete con i centri per uomini maltrattanti	2	1
	Nota:		
M_1649_1_2	Prodotti culturali realizzati per la divulgazione	3	1
	Nota:		
M_1649_1_3	N. soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale per il contrasto alla violenza maschile sulle donne	10	10
	Nota:		
M_1649_1_4	N. partner coinvolti nel progetto volto a favorire la prevenzione delle discriminazioni, contrastare la violenza sulle donne e promuovere pari opp	12	12
	Nota:		
M_1649_1_5	N. di laboratori di prevenzione condotti nelle scuole	10	10
	Nota:		
M_1649_1_6	N. studenti coinvolti nei laboratori	100	150
	Nota:		
M_1649_1_7	N. di scuole della provincia coinvolte	10	10
	Nota:		
M_1649_1_8	N. incontri workshop processo partecipato	5	5
	Nota:		
M_1649_1_9	N. operatori e operatrici coinvolte nei percorsi di formazione	35	35
	Nota:		
M_1649_1_A	Iniziative di sensibilizzazione per promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne	10	6
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1649_1_C	N. soggetti della comunità territoriale coinvolti	10	7
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1649_3 Promuovere una cultura contro l'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1649_3_1	N. soggetti coinvolti nel Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+	11	11
	Nota:		
M_1649_3_2	N. Iniziative di sensibilizzazione finalizzate al contrasto dell'omotransfobia	10	5
	Nota:		
M_1649_3_5	numero di partecipanti al gay pride reggio un posto sicuro	10000	
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	85.000,00	
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		85.000,00
Totale		85.000,00	85.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2024_PD_A001

Coordinamento Dirigenti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A001_1 Coordinamento Dirigenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A001_1_1	Numero Conferenze dei Dirigenti svolte nell'anno	8	5
	Nota:		
M_A001_1_2	Numero Direzioni Strategiche svolte nell'anno	15	12
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	28,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2024_PD_A0PA Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

Prodotto

2024_PD_A0PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

Prodotto

2024_PD_A0PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

Prodotto

2024_PD_A0TD

Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0TD_1 Digitalizzazione processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0TD_1_1	Digitalizzazione presentazione delle candidature e delle votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2024. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	80	100
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione			

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40	33
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2024_PD_A0TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	4,82
	Nota:		
M_A0TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	34,91
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2024_PD_A206

CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica diretta.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Diritti delle persone
Azione	Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A206_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10	13
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3	4
	Nota:		
M_A206_1_3	presentazione e implementazione di un progetto nell'ambito della legge regionale che favorisce l'accesso al lavoro e i percorsi di carriere e welfare aziendale finalizzati al miglioramento della qualità della vita	31/12/2024	31/12/2024
	Nota:		
M_A206_1_4	n attivita' formative ed incontri	10	8
	Nota:		
M_A206_1_5	n. di donne coinvolte	30	45
	Nota:		
M_A206_1_6	Percorsi di accompagnamento alla certificazione del bilancio di genere, attività formativa, n. giornate	10	6
	Nota:		
M_A206_1_7	Predisposizione vademecum operativa per la certificazione di genere	31/12/2024	31/12/2024
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	50.000,00	
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		10.000,00
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		40.000,00
Totale		50.000,00	50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Prodotto

2024_PD_A501

Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENLOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;

- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;

- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne

- coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:

Tavolo LGBT contrasto trasomofobia

Tavolo MGF

Tavolo sull'Allattamento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Diritti delle persone
Azione	Pari opportunità

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	122.060,40	56.000,00	7.781,03	45,9 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	154.060,40	101.070,40	12.884,89	65,6 %

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A501_1 **Promuovere le pari opportunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A501_1_1	N. associazioni/istituzioni/enti/collettivi/cooperative che collaborano con il Calendario 365 giorni donne	40	
	Nota:		
M_A501_1_2	N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti nella Consulta di genere	25	
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A501_1_3	N. iniziative del Calendario 365 giorni donna	40	
	Nota:		
M_A501_1_4	N. iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura delle pari opportunità promosse dal Comune (6 febbraio, 8 marzo, 1 dicembre)	10	
	Nota:		
M_A501_1_7	N. soggetti coinvolti nel Tavolo per la promozione dell'allattamento materno e i diritti di genitorialità	15	
	Nota:		
M_A501_1_8	N. iniziative realizzate nella SAM – settimana monidlae dell'allattamento nelle rete provinciale (1-8 ottobre)	10	
	Nota:		
M_A501_1_9	Prodotti culturali realizzati per la divulgazione (video, pubblicazioni, campagne, opere d'arte, installazioni permanenti, ...)	3	
	Nota:		
M_A501_1_A	n di consulenze del servizio legale	5	
	Nota:		
M_A501_1_B	n incontri di informazione e formazione dei punti antenna del nodo di raccordo antidiscriminazione	3	
	Nota:		
M_A501_1_C	n. di casi di discriminazione presi in carico dal nodo di raccordo antidiscriminazione	3	
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	114.060,40	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	8.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'		8.855,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		9.745,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		13.400,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		8.000,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		22.950,00
Cap. 31875 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == V		10.000,00

Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		81.110,40
Totale		122.060,40	154.060,40

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Prodotto

2024_PD_A702

REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Citta senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto cio che ostacola alla mobilita ed all'accessibilita di ogni persona con disabilita: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioe gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la citta 'per' e 'con' la disabilita; ed in particolare pensare la nostra citta come un Comune pilota a livello nazionale, una citta che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.
e quindi pensare la citta che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilita come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la societa, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A702_1 Promuovere una citta senza barriere

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	2000	
	Nota:		
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	2	
	Nota:		
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	70	
	Nota:		
M_A702_1_4	Redazione protocollo operativo e di un documento strategico	30/06/2024	
	Nota:		
M_A702_1_5	N. di eventi del tavolo	20	
	Nota:		
M_A702_1_6	Presentazione di un libro "Reggio città senza barriere 2"	31/03/2024	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A702_2 Diffondere, disseminare ed erogare interventi formativi con focus specifici sulla accessibilità in collaborazione con FCR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A702_2_1	Presidio del progetto relativo alla formazione sui temi dell'accessibilità in collaborazione con FCR (PNRR 1.4.2)	31/12/2024	
	Nota:		
M_A702_2_2	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	70	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2024_PG_A0PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2024_OB_A0PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A0PN_1_2	Coordinamento della cabina di regia	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

Progetto

2024_PG_0202

Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza ' soprattutto dei giovani ' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	154.781,00	226.472,65	148.871,00	146,3 %

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0202_1 **Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	22	38

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	17	30
	Nota:		
M_0202_1_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	6	6
	Nota:		
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	35	38
	Nota:		
M_0202_1_5	N. iniziative realizzate per la promozione e la disseminazione del contenuto delle attività svolte al fine di sensibilizzare la Città verso le relazioni internazionali	8	7
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	148.871,00
Cap. 03322 Art. 50	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLI DELL'ENTE	5.910,00
Totale		154.781,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto

2024_PG_0208

TAVOLO REGGIO AFRICA

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni '60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.

Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:

- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanzza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0208_1 Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0208_1_1	Numero progettualità attivate dal Tavolo	8	3
	Nota:		
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14	14
	Nota:		
M_0208_1_3	Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1	0
	Nota:		
M_0208_1_4	“Numero contatti con paesi e sedi diplomatiche estere	11	2
	Nota:		
M_0208_1_5	“Numero scambi con organizzazioni della società civile nei progetti internazionali	8	2
	Nota:		
M_0208_1_6	Numero relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo	6	3
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2024_PG_0216

EDUCAZIONE ALLA PACE, DIRITTI UMANI, AGENDA 2030

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Città di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarietà Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.

Le sue finalità e i suoi obiettivi sono:

- stimolare e facilitare la collaborazione tra società civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarietà e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la società civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilità delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilità ambientale.

Descrizione

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attività culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalità del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attività.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Diritti umani e Agenda 2030

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0216_1 Educare alla pace, alla solidarietà e ai diritti umani, sviluppare la sensibilizzazione verso l'Agenda 2030

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15	1
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30	30
	Nota:		
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse nel territorio comunale in tema di Pace, Solidarietà e Diritti Umani	9	6
	Nota:		
M_0216_1_4	Numero attività di sensibilizzazione all'Agenda 2030 di Reggio Emilia	3	0
	Nota:		
M_0216_1_5	Numero progettualità realizzate riferite alle giornate internazionali delle Nazioni Unite	6	2
	Nota:		
M_0216_1_6	Numero della Buone Prassi per la localizzazione dell'Agenda 2030	9	0
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 33179 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNE CAVRIAG O PER PREMIO PER LA PACE GIUSE PPE DOSSETTI	4.000,00
Totale		4.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2024_PG_0237

Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

– rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

– rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

– migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0237_1 **Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0237_1_1	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	5	6
	Nota:		
M_0237_1_2	N. interventi di riqualificazione	4	5
	Nota:		
M_0237_1_3	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1	1
	Nota:		
M_0237_1_4	N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	2	1
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0237_1_5	N. nuovi servizi per la raccolta dei rifiuti attivati a Pemba	2	4
	Nota:		
M_0237_1_6	n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	10	16
	Nota:		
M_0237_1_7	Evento finale realizzato a Reggio Emilia nell'autunno 2024	1	0
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08481 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==	1.280.103,86	
Cap. 28485 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		1.134.707,75
Cap. 28485 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA - APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO == VEGG. C AP. E 8481 ==		24.250,00
Cap. 28486 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CA P. E 8481 ==		28.126,11
Cap. 28487 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		10.000,00
Cap. 28488 Art. 00	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		65.570,00
Cap. 28489 Art. 00	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		22.900,00
Cap. 28491 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		18.800,00
Totale		1.280.103,86	1.304.353,86

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

2024_PG_0244

#DIVERSAMENTE - Giovani contro le discriminazioni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Promozione delle diversità culturali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0244_1 **Prevenzione e contrasto alle discriminazioni (di genere, orientamento sessuale, età, etnia, disabilità, ...)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0244_1_1	Numero incontri di progetto organizzati e realizzati	2	8
	Nota:		
M_0244_1_2	Numero incontri della Cabina di Regia organizzati e realizzati	3	4
	Nota:		
M_0244_1_3	Numero incontri locali organizzati e realizzati	2	6
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08504 Art. 00	CONTRIBUTO DA ENTI LOCALI PER PROGETTO #DIVERSAMENTE ==VEGG. CAP U 2850 4==	4.725,00	
Cap. 28504 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO # DIVER SAMENTE - GIOVANI CONTRO LE DI SCRIMINAZIONI === VEGG. CAP U/8504 ===		4.725,00
Cap. 28504 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO # DIVER SAMENTE - GIOVANI CONTRO LE DI SCRIMINAZIONI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO === VEGG. C		2.362,50
Totale		4.725,00	7.087,50

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

2024_PG_0245

EducaRE In EquiPE

Descrizione

EducaRE InEquiPE è un progetto che si propone di Sostenere l'Educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, provincia di Cabo Delgado, grazie alla diffusione del Reggio Emilia Approach (REA), all'empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e al rafforzamento del capitale umano nel settore educativo.

Il progetto è realizzato grazie al coinvolgimento di diversi attori reggiani (Comune di Reggio Emilia, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Reggio Children Srl, UNIMORE) e ad una serie di rilevanti attori mozambicani (Direzione Provinciale di Educazione di Cabo Delgado, Istituto di formazione di Professori della città di Pemba, Università Cattolica del Mozambico) e gode del contributo tecnico di Terres des Hommes - Italia (TDH) e della Fondazione di Sviluppo Comunitario (FDC).

Il progetto si pone come obiettivo quello di rafforzare la qualità, l'accessibilità e la professionalità dell'educazione prescolare e primaria della città di Pemba, grazie a scambi tra decision makers, formatori, pedagogisti e tecnici di Reggio Emilia e di Pemba. E' un progetto multi-livello che:

- _ agisce sulle politiche pubbliche locali, in stretta collaborazione con i decision makers locali, apportando approcci partecipativi ed integrati;
- _ agisce sulla qualità dell'offerta di servizi educativi delle scuole dell'infanzia e primarie;
- _ abbraccia meccanismi innovativi di inclusione per lo sviluppo della prima infanzia;
- _ rafforza il capitale umano aumentando e migliorando le opportunità formative del settore educativo locale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Diritti delle persone
Azione	Promozione delle diversità culturali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0245_1 **Sostenere l'educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, grazie a diffusione del Reggio Emilia Approach, empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e rafforzamento del capitale umano nel settore educativo.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0245_1_1	Numero di workshop sulle politiche pubbliche sulla prima infanzia realizzati	1	3
	Nota:		
M_0245_1_2	Numero corsi di formazione per educatori della prima infanzia definiti e realizzati a Pemba	1	2
	Nota:		
M_0245_1_3	Numero incontri di confronto per la progettazione di spazi educativi organizzati e realizzati	2	4
	Nota:		
M_0245_1_4	Numero di eventi di visibilità organizzati e realizzati sul territorio di Reggio Emilia	2	2
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08514 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAPP. U 3 8514-38515-38516 ==	37.119,00	
Cap. 38514 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		32.479,00
Cap. 38515 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		2.300,00
Cap. 38516 Art. 00	TRASFERIMENTO A UNIVERSITA' PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		2.340,00
Totale		37.119,00	37.119,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %