

Proponente: 72.A
Proposta: 2024/567

del 09/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1263

del 31/10/2024

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO DI EMERSIONE E RIATTIVAZIONE DEI GIOVANI NEET (LINK! CONNETTIAMO I GIOVANI AL FUTURO) DAL TITOLO "IO TI VEDO!" PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO DEI NEET, FINANZIATO DA ANCI NAZIONALE. CUP J89I23000940005. IMPEGNO DI SPESA PER EVENTO 9 NOVEMBRE 2024.

Detpulizie-24

OGGETTO: PROGETTO DI EMERSIONE E RIATTIVAZIONE DEI GIOVANI NEET (LINK! CONNETTIAMO I GIOVANI AL FUTURO) DAL TITOLO "IO TI VEDO!" PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO DEI NEET, FINANZIATO DA ANCI NAZIONALE. CUP J89I23000940005. IMPEGNO DI SPESA PER EVENTO 9 NOVEMBRE 2024.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, anch'essa legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 adottata nella seduta dell'11.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 ed è stato contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11.01.2024;
- con provvedimento PG/2024/0171204 del 21/06/2024, il Sindaco ha disposto l'attribuzione temporanea fino al 18/10/2024 delle funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad al Dott. Roberto Montagnani a partire dal 21/06/2024, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro.

Premesso inoltre che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 16/2/2023 si è provveduto ad approvare la domanda di partecipazione all'avviso pubblico **"LINK! CONNETTERE AL FUTURO LE NUOVE GENERAZIONI"** di Anci Politiche Giovanili, e tutti i suoi allegati di seguito specificati, anch'essi parti integranti:

- proposta progettuale;
- piano finanziario;
- schema accordo di partenariato;

nella medesima delibera si dava atto che il costo complessivo del progetto che si intendeva presentare era di € 270.000,00, di cui € 200.000,00 di co-finanziamento nazionale ed € 70.000,00 di co-finanziamento locale, come da piano finanziario e si

prende atto del formato di convenzione con ANCI e delle indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione accettando tutte le disposizioni ivi previste;

- con comunicazione a mezzo PEC n. 231/ST/AG/mp-23 ANCI comunicava l'ammissione al finanziamento nazionale della proposta progettuale "Io Ti Vedo" Progetto di prevenzione e contrasto del fenomeno NEET, presentata dal Comune di Reggio Emilia in risposta all'avviso pubblico di Anci, stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo Politiche Giovanili 2020-21, per l'importo di € 200.000,00;

- come previsto al punto 8.1 dell'avviso, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto a sottoscrivere e a trasmettere ad Anci in data 28/09/2023 con PEC 228317 la convenzione;

- come previsto al punto 8.2 lett b) dell'avviso il Comune di Reggio Emilia ha avviato le attività progettuali entro 30 giorni dalla stipula della convenzione, precisamente il 29/09/2023, dandone formale comunicazione ad Anci, con Pec n. 232760 del 04/10/2023, richiedendo la liquidazione della quota del 30% dei contributi assegnati, come previsto all'art. 5 paragrafo 5.1 della convenzione, pertanto € 60.000,00;

- con partita pendente n. 15826 del 30/11/2023 è stata incassata la prima tranche di € 60.000,00 pari al 30% del contributo concesso, all'accertamento 2023/1189, reversale n. 9243 del 19/12/2023.

Considerato che:

- il progetto "Io Ti Vedo" Progetto di prevenzione e contrasto del fenomeno NEET prevede il coinvolgimento dei seguenti partner, come da accordo di partenariato sottoscritto da tutti i partner ed approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 16/2/2023:

1) Accento Società Cooperativa Sociale, 2) Cooperativa Sociale Centro Sociale Papa Giovanni XXIII, 3) Reggiana Educatori Società Cooperativa Sociale, 4) San Giovanni Bosco Società Cooperativa Sociale, 5) Giro del Cielo Società Cooperativa Sociale, 6) Arci Wave aps;

- in base all'accordo di partenariato il budget del finanziamento ANCI in capo al servizio Officina Educativa ammonta ad € 10.000,00;

- il 9 novembre si terrà un evento di promozione e restituzione del Progetto "Io ti vedo", organizzato da Officina Educativa con i partner di progetto APS Wave, Coop.va Reggiana Educatori, Coop.va Accento, Coop.va Papa Giovanni XXIII, Coop.va San Giovanni Bosco, Coop.va Giro del Cielo.

L'evento avrà luogo a partire dalle ore 17 fino alle 21.30 circa, presso gli spazi interni ed esterni del Laboratorio Aperto dei Chiostrini di San Pietro, in via Emilia S. Pietro, 44, oltre all'area parcheggio a fianco dello stesso (dietro lo stabile di via Monte San Michele 8, messa a disposizione dall'Azienda AUSL di Reggio Emilia). All'interno dell'evento è prevista anche una partita di "Street Soccer".

Ritenuto necessario:

- provvedere ad una pulizia straordinaria della pavimentazione dell'area esterna del parcheggio Ausl di Via Monte San Michele, luogo dove si svolgerà l'evento;

- richiedere il servizio della croce Rossa per l'assistenza sanitaria per la partita di street soccer che si terrà dalle 15.00 alle 18.00.

- a tale scopo il servizio Officina Educativa ha richiesto un preventivo alla ditta Clean Service srl di Reggio Emilia, ed alla Croce Rossa Comitato di Reggio Emilia, allegati al presente atto quali parti integranti (**Allegati A e B**);

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori.

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste.

Preso atto inoltre che il Consiglio dell'Autorità Anticorruzione, nella seduta del 10/01/2024, ha approvato il seguente comunicato del Presidente: "L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche

per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, scadenza successivamente prorogata al 31/12/2024.

Si rende pertanto necessario, per le motivazioni suddette, procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'assunzione delle spese:

- per la pulizia straordinaria della pavimentazione dell'area esterna del parcheggio Ausl di Via Monte San Michele, per una spesa complessiva pari ad euro 420,00 (Iva esclusa) a favore della ditta Clean Service srl, con sede a Reggio Emilia, Via G. Brodolini 3, PIVA 01714530357;
- per il servizio di assistenza sanitaria della Croce Rossa, per una spesa complessiva pari ad euro 87,00 (esente IVA ex art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72) a favore della Associazione della Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Reggio Emilia, Via della Croce Rossa, n.1, Reggio Emilia, CF/PIVA 02605870357.

Precisato che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti servizi sono stati attribuiti i Codici Identificativi di Gara (C.I.G), **B35D1A8025** per la pulizia straordinaria e **B35D487EAB** per il servizio di assistenza sanitaria.

Dato atto che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il responsabile del procedimento per le presenti estensioni è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Officina Educativa, Dott. Roberto Montagnani.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);

- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti

DETERMINA

1. di assumere, per i motivi indicati in premessa, alle condizioni in essa esplicitate che qui si intendono integralmente riportati, le seguenti spese per la realizzazione dell'evento di promozione e restituzione del Progetto "Io Ti Vedo" del 9 novembre 2024:

- servizio di pulizia straordinaria della pavimentazione dell'area esterna del parcheggio Ausl di Via Monte San Michele, per una spesa complessiva pari ad euro 420,00 (Iva esclusa) a favore della ditta Clean Service srl, con sede a Reggio Emilia, Via G. Brodolini 3, PIVA 01714530357 nell'ambito del progetto "Io Ti Vedo". per una spesa complessiva di **€ 512,40 (Iva compresa) , CIG B35D1A8025;**
- servizio di assistenza sanitaria per una spesa complessiva pari ad euro 87,00 (esente IVA ex art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72) a favore della Associazione della Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Reggio Emilia, Via della Croce Rossa, n.1, Reggio Emilia, CF/PIVA 02605870357, nell'ambito del progetto "Io Ti Vedo". per una spesa complessiva di **€ 87,00 (esente IVA ex art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72), CIG B35D487EAB;**

2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 599,40** come di seguito indicato:

- quanto a **€ 512,40** al titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1 03 02 99 999 del Bilancio 2024-2026, **annualità 2024**, al Capitolo **23562** del PEG 2024 denominato "Prestazione di servizi per realizzazione progetto "Io Ti Vedo" = Vegg. Cap. E 3561", Codice Prodotto **2024_PG_7269**, centro di Costo 0264, a favore della ditta Clean Service srl di Reggio Emilia;
- quanto a **€ 87,00** al titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1 03 02 99 999 del Bilancio 2024-2026, **annualità 2024**, al Capitolo **23562** del PEG 2024 denominato "Prestazione di servizi per realizzazione progetto "Io Ti Vedo" = Vegg. Cap. E 3561", Codice Prodotto **2024_PG_7269**, centro di Costo 0264, a favore della Associazione della Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Reggio Emilia;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
5. di dare atto che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
6. di dare atto che in conformità all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure all'art. 183 comma 7 D. Lgs. 267/2000;
8. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
Dott. Roberto Montagnani