

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2031
del 30/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1864
del 31/10/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, DELLE BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI COMUNALI RISERVATO A COOPERATIVE DI TIPO B E/O LORO CONSORZI CIG: B413BFB42B

Premesso che:

- con atto al P.G. n. n.2024/0231911 del 13.09.2024, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito alla dott.ssa Monica Penserini l'incarico di dirigenza ad interim del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/10/2024 sino alla scadenza del mandato del Sindaco (salvo revoca anticipata) ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, pubblicata in data 09/01/2024, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento Unico di programmazione 2024-2026 nonché il nuovo programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026, (successivamente integrato con Delibera C.C., I. D. n. 53 del 25/03/2024 ed aggiornamento del 29/07/2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81/2024) in cui è previsto l'intervento:

“affidamento del servizio di pulizia della biblioteca Panizzi, delle biblioteche decentrate ed altre sedi comunali riservato alle cooperative di tipo b e/o loro consorzi di cui all'art. 4 della legge 381/91 ai sensi dell'art. 61 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità'. durata 24 (ventiquattro) mesi. CPV 90910000-9 – CUI S00145920351202400001

- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale a contrarre R.U.D. 1256 del 30/10/2024 legalmente esecutiva in pari data è stato approvato il progetto esecutivo/capitolato speciale d'appalto, nonché modello OEV, ed allegati di progetto per l'affidamento in appalto del Servizio di pulizia della biblioteca Panizzi, delle biblioteche decentrate ed altre sedi comunali riservato alle cooperative di tipo b e/o loro consorzi di cui all'art. 4 della legge 381/91 ai sensi dell'art. 61 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, al fine di promuovere l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità'. Durata 24 (ventiquattro) mesi. CPV 90910000-9 – CUI S00145920351202400001, da aggiudicarsi mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del Dlgs 30/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il migliore rapporto qualità/prezzo ex Art. 108 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023;

- il R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto), del suddetto intervento, nonché responsabile del procedimento di gara è la Dr.ssa Monica Penserini Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia,.

Considerato che:

- il suddetto RUP ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **CIG: B413BFB42B** afferente alla procedura in argomento;

- il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;

- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- la documentazione di gara riporta gli elementi essenziali del bando tipo ANAC.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;

•2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa all'appalto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:

- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
- Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
- Allegato 4 "Offerta quantitativa";
- Allegato "Schema di contratto";
- Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

per LA DIRIGENTE ad "interim"
del Servizio Appalti e Contratti
(dott.ssa Monica Penserini)
Dr. Alberto Bevilacqua