



**AREA SVILUPPO TERRITORIALE**

**Servizio Mobilità Urbana**

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

**ARCHITECNA Engineering S.r.l.**

P.za Ludovico Fulci, Isolato 283

98122 MESSINA

PEC: [architecna.engineering@pec.it](mailto:architecna.engineering@pec.it)

E-mail: [segreteria@architecna.it](mailto:segreteria@architecna.it)

**Rif. : REDAZIONE DEGLI ELABORATI RELATIVI AL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DELLA TRANVIA NELL'AREA URBANA DI REGGIO EMILIA – CANDIDATURA ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIABILI DALLO STATO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DM PUBBLICATO IL 21/10/2022.**

**Oggetto: Richiesta di offerta per affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023**

Spett.le ARCHITECNA Engineering,

l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia è demandata all'affidamento di prestazioni relative ai progetti da presentare in conformità al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato il 21/10/2022, di approvazione delle "Linee guida operative per la valutazione degli investimenti settore Trasporto Rapido di Massa – TRM", con candidature da presentare entro il termine ultimo del 31/01/2025 disposto con il Comunicato nr. 3 del 13/09/2024 dal medesimo Ministero.

L'Amministrazione dovendo provvedere all'affidamento del servizio sopra citato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023, nella forma dell'aggiornamento rispetto alla versione già presentata nel 2021, secondo quanto indicato più nel dettaglio nella Bozza di Disciplinare qui allegata, invita la S.V. qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta secondo quanto di seguito indicato

## **Premessa**

Il PUMS indica la necessità di ripensare l'intero sistema del trasporto pubblico, con l'obiettivo di creare una rete più integrata ed efficiente. Definisce pertanto una serie di criteri e di proposte per la sua revisione ed il suo rilancio, ritenendolo uno dei pilastri fondamentali per il perseguimento degli obiettivi di mobilità sostenibile.

Il Piano, in particolare, prevede l'individuazione di una nuova configurazione portante del TPL costituita da due linee di forza, che potranno essere trasformate in infrastrutture tranviarie/tram-treno, da sistemi intermodali potenziati (sistema Minibù - parcheggi scambiatori, Centri di Interscambio della Mobilità, stazione storica ed AV Mediopadana,...), dal servizio di trasporto pubblico urbano locale, opportunamente ridisegnato e programmato in modo strettamente connesso al programma di esercizio dell'extraurbano e con il possibile riutilizzo delle



## AREA SVILUPPO TERRITORIALE

### Servizio Mobilità Urbana

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

infrastrutture ferroviarie locali come infrastrutture tranviarie/tram-treno, in un'ottica di migliore collegamento con l'area vasta.

Successivamente alla adozione del PUMS, a inizio 2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato istanza di finanziamento al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - MIMS per la realizzazione di una linea tranviaria a Reggio Emilia sulla direttrice "Mancasale–stazione Mediopadana–Rivalta" - partecipando al bando 'AVVISO n. 2 per la presentazione di istanze per l'accesso alle risorse destinate al Trasporto Rapido di Massa ad Impianti Fissi' -TRM- a valere sul fondo Legge 145/2018 "Legge di bilancio 2019", art. 1, comma 95.

Per tale istanza l'Amministrazione, con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021, ha approvato in linea tecnica il relativo Progetto di fattibilità tecnica ed economica ex art. 23 del d. lgs. 50/2016 s.m.i. (PFTE), che era stato elaborato nell'ambito degli affidamenti finanziati dal Fondo progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2021, Decreto Ministeriale del MIMS n. 171/2019. Il progetto proposto non ha ricevuto il contributo ministeriale per la sua realizzazione.

Successivamente l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno rivedere il suddetto progetto, anche in base all'evoluzione della normativa tecnica relativa al settore del trasporto rapido di massima, al fine di presentare nuova istanza al competente Ministero.

Con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato il 21/10/2022, sono state approvate le "Linee guida operative per la valutazione degli investimenti settore Trasporto Rapido di Massa – TRM" e con successivo Comunicato del medesimo Ministero è stato disposto il termine del 31/01/2025 per la presentazione di nuove istanze ai fini della programmazione degli interventi finanziabili dallo Stato nel settore del TRM.

Nel mentre sono intervenuti i contatti tra l'Amministrazione Comunale ed il competente Ministero inerenti la possibile applicazione a titolo sperimentale nel territorio comunale di Reggio Emilia del trasporto rapido di massima nella forma del tram-treno in parte del percorso tranviario precedentemente proposto, già servito da infrastruttura ferroviaria.

Alla luce delle considerazioni sopra riportate, si ritiene pertanto di procedere all'aggiornamento degli elaborati progettuali relativi al "Progetto di fattibilità tecnico-economico della tranvia" già precedentemente presentati in risposta all'Avviso nr. 2 del 2021 e della ulteriore documentazione tecnica e amministrativa da allegare all'istanza, come di seguito specificato, al fine della loro nuova presentazione in risposta all'Avviso nr. 3 del 2024.

Gli elaborati dovranno essere redatti in coerenza con lo studio di fattibilità relativo al "Piano di ridisegno e programmazione del servizio di trasporto pubblico urbano e di area vasta", progetto n. 1 finanziato all'interno del fondo Progettazione Opere prioritarie 21-23 del MIT e previsto dal PUMS.

Il tema risulta essere di interesse strategico anche per l'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia, in ragione delle funzioni proprie demandate dalla LR Emilia-Romagna 30/1998 che riguardano,

tra l'altro, la progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata, la gestione della mobilità complessiva, la progettazione e l'organizzazione dei servizi complementari per la mobilità.

## 1. Oggetto del servizio

Oggetto del servizio è l'aggiornamento e l'integrazione degli elaborati tecnici relativi al "*Progetto di fattibilità tecnico-economico della tranvia*" già presentati in risposta all'Avviso Ministeriale nr. 2 del 2021 e della ulteriore documentazione tecnica e amministrativa da allegare all'istanza di finanziamento che il Comune di Reggio Emilia dovrà presentare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'ammissibilità al finanziamento, in piena coerenza con le "Linee guida operative per la valutazione degli investimenti settore Trasporto Rapido di Massa – TRM" approvate con Decreto Ministeriale pubblicato il 21/10/2022.

## 2. Obiettivi

Lo studio, partendo dallo studio di fattibilità tecnico-economica presentato nel 2021 al Ministero della linea tranviaria "Mancasale – Stazione Mediopadana – Rivalta" in risposta all'Avviso nr. 2, dovrà approfondire ulteriormente le soluzioni progettuali alternative, anche in considerazione di una configurazione della tratta Stazione Centrale – Stazione Mediopadana nella modalità del tram-treno, senza prevedere una nuova infrastruttura apposita in affiancamento alla linea ferroviaria già esistente Reggio-Guastalla.

A tale scopo lo studio potrà analizzare opportuni cambi puntuali di tracciato, introdurre nuove ipotesi di tracciato, in coerenza con quanto previsto dal PUMS.

Inoltre, la valutazione presentata al Ministero sarà predisposta anche aggiornando lo scenario delle riqualificazioni urbane in corso, delle nuove trasformazioni previste e delle nuove eventuali esigenze emerse.

## 3. Dettaglio delle prestazioni

Il servizio di progettazione in oggetto consiste nelle seguenti prestazioni, che corrispondono ad altrettante fasi:

- A. Aggiornamento degli elaborati progettuali relativi al "*Progetto di fattibilità tecnico-economico della tranvia*" con le valutazioni di cui al precedente punto 2. del presente Disciplinare
- B. Predisposizione della ulteriore documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla presentazione dell'istanza di finanziamento da parte del Comune di Reggio Emilia al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in coerenza con le "Linee guida operative per la valutazione degli investimenti settore Trasporto Rapido di Massa – TRM" approvate con

Decreto Ministeriale pubblicato il 21/10/2022.

Gli output previsti sono i seguenti:

per la Fase A:

1. Aggiornamento della Relazione, completa di allegati grafici, relativa alla fattibilità della linea tranviaria da Rivalta alla Stazione Centrale di Reggio Emilia;
2. Relazione relativa alla fattibilità del sistema Tram-Treno, completa di allegati grafici, con sviluppo di una proposta preliminare per un servizio sperimentale sul tratto dalla stazione ferroviaria storica alla stazione AV Mediopadana della linea locale Reggio-Guastalla;

per la Fase B

3. Redazione degli documenti tecnici e amministrativi richiesti dalle Linee Guida Ministeriali per la presentazione dell'istanza di finanziamento

Le prestazioni previste sono da svolgersi in collaborazione e sinergia con l'Amministrazione comunale e l'Agenzia per la Mobilità.

I prodotti delle attività sono da consegnarsi in formato digitale editabile (tipo MS Word, MS Excel, GIS shapefile, CAD, ...) e PDF per la stampa oltre a una copia in formato cartaceo.

#### **4. Proprietà dei risultati**

I risultati delle attività e gli elaborati forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia. È fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

#### **5. Decorrenza del servizio**

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. È comunque salva la possibilità, previo accordo fra le Parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

#### **6. Esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere effettuato con le seguenti fasi ed i seguenti tempi:

- fase A:

realizzazione delle attività previste entro 60 giorni dalla stipula del contratto o dalla consegna anticipata dei lavori;

- fase B:

realizzazione delle attività previste al punto B1 entro 90 giorni dalla stipula del contratto o dalla consegna anticipata dei lavori;

## 7. Fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà in maniera frazionata, secondo le seguenti modalità dopo che il RUP abbia espresso parere positivo:

1° tranche pari al 70% dell'importo complessivo, a seguito della realizzazione e della consegna delle attività di cui alla fase **A** con consegna degli output previsti.

Saldo a seguito della realizzazione e consegna delle attività restanti di cui alla fase **B**.

## 8. Importo a base di gara

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di **€ 60.000,00** onnicomprensivi (oneri e contributi inclusi, I.V.A. inclusa).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.lgs. 81/2008.

## 9. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

E' richiesta l'iscrizione al portale MEPA di Consip nell'iniziativa Servizi - Servizi professionali-architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale.

## 10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di CONSIP.

In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti:

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata

- 2) “Modulo offerta economica” redatto come da fac-simile Allegato 2
- 3) Curriculum vitae che evidenzi studi ed esperienze svolti nell’ambito oggetto della presente richiesta
- 4) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## **11. Valutazione dell’offerta e modalità di aggiudicazione**

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 36/2023 e che la ricezione dell’offerta non impegna l’Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l’adozione degli atti necessari, l’offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA e si precisa che l’eventuale ribasso andrà applicato sull’importo a base di gara.

L’Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l’aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

Il Responsabile Unico del Progetto è l’arch. Paolo Gandolfi.

## **12. Oneri ed obblighi diversi a carico dell’appaltatore**

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell’Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell’ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l’esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d’opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell’esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai

contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

### **13. Ulteriori precisazioni**

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

### **14. Subappalto e divieto di cessione del contratto**

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

È vietato all'aggiudicatario di cedere integralmente ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

È consentito all'aggiudicatario, nell'ambito dello svolgimento del servizio di cui al presente Disciplinare, avvalersi di consulenze specifiche di ditte e studi specializzati per il migliore approfondimento di singoli aspetti del servizio, previa condivisione con la stazione appaltante, ferma restando la responsabilità dell'aggiudicatario rispetto alla piena rispondenza della documentazione prodotta con quanto disposto dal presente Disciplinare.

### **15. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali**

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato non consenta al Comune di rispettare i termini per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero (attualmente determinati al 31/01/2025), il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 123 del D.lgs. 36/2023).

## **16. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio**

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

## **17. Variazione del contratto**

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

## **18. Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

## 19. Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) oppure allegata unitamente agli altri documenti, in risposta alla RdO sul portale MEPA di Consip.

B. apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

## 20. Garanzia definitiva

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per il servizio in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Segue Informativa Privacy

## ALLEGATO

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune di Reggio Emilia**, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

#### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

**Affidamento del servizio: REDAZIONE DEGLI ELABORATI RELATIVI AL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DELLA TRANVIA NELL'AREA URBANA DI REGGIO EMILIA – CANDIDATURA ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIABILI DALLO STATO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DM PUBBLICATO IL 21/10/2022.**

#### 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

art. 50 comma 1 lett. B) del D.Lgs.36/2023

## **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

## **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)

pec : [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.